

COMUNE DI
PISOOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA



DUP

DOCUMENTO

UNICO

PROGRAMMAZIONE

2022/2024



COMUNE DI PISOONE

Provincia DI BRESCIA



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag. 4
LA SEZIONE STRATEGICA (SES).....	pag. 9
Analisi catastale del territorio	pag. 27
Analisi demografica	pag. 35
Analisi dei redditi.....	pag. 47
Personale dipendente	pag. 62
Patrimonio dell'Ente	pag. 93
Risorse del territorio.....	pag. 128
LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	pag. 133
Le previsioni finanziarie 2022-2024 (GESTIONE DI COMPETENZA)	pag. 175
Piano delle alienazioni triennio 2022-2024	pag. 206
Investimenti e opere pubbliche	pag. 222

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e le conseguenze finanziarie legate all'incertezza sull'entità delle perdite di gettito degli enti locali hanno comportato, nel corso del 2020 e del 2021, interventi diretti al sostegno finanziario delle amministrazioni locali e, per loro tramite, della comunità amministrata.

Il Documento unico di programmazione 2022/2024 viene invece a collocarsi in un contesto che, stante il miglioramento della situazione sanitaria, non ripropone le misure straordinarie ed emergenziali di sostegno all'economia e alle famiglie poste in essere nel 2020 e nel 2021. Conseguenza di ciò è, a normativa vigente, una riduzione drastica dei trasferimenti statali per far fronte all'emergenza sanitaria: tali contributi sono stati azzerati per il 2022.

Ai fini dell'applicazione del PNRR, il Comune di Pisogne intende continuare a svolgere un ruolo proattivo monitorando costantemente la pubblicazione dei bandi e predisponendo, sulla base delle esigenze e delle risorse disponibili, la documentazione progettuale richiesta per l'accesso alle risorse del Piano.

Le opere verranno poi inserite nei documenti di programmazione qualora verranno ammesse al finanziamento.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Guida alla lettura

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica. Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – ossia lo *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

In quest'ottica il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (5 anni), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (3 anni).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- *analisi delle condizioni interne*: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2022/2024) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2022/2024, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2022/2024, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 e l'elenco annuale 2022.
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione del Consiglio Comunale

LAINI FEDERICO	Sindaco
ZANARDINI CLAUDIA	Vicesindaco Lista Crea Pisogne; Servizi delegati: Bilancio, Tributi e Patrimonio, Lavori Pubblici, Sicurezza
DOMENEGHINI MATTEO	Capogruppo e Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
BETTONI GIOVANNI	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
BONETTI GIGLIOLA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
BRUZZESE TERESA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
MUSATI NICOLA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
NESSI ANNA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
RISI ORESTE	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
INVERNICI DIEGO	Capogruppo e Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista Passione Comune
BELLERI ANDREA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista Passione Comune
FAUSTINI CLAUDIO	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista Passione Comune
FRASSI MONICA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista Passione Comune

Composizione della Giunta Comunale

LAINI FEDERICO	Sindaco
ZANARDINI CLAUDIA	Vicesindaco Lista Crea Pisogne; Servizi delegati: Bilancio, Tributi e Patrimonio, Lavori Pubblici, Sicurezza
BETTONI GIOVANNI	Assessore Giunta comunale Servizi delegati: Cultura, Turismo, Sport
BRUZZESE TERESA	Assessore Giunta comunale Servizi delegati: Servizi alla Persona, Istruzione, Politiche Giovanili
MUSATI NICOLA	Assessore Giunta comunale Servizi delegati: Assetto Idrogeologico, Viabilità, Protezione Civile, Sviluppo Montano e Lacuale Territorio Montano

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Si riporta l'allegato A delle delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 13.06.2019 avente per oggetto "PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024". contenente gli indirizzi generali di governo:

IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI I CITTADINI

Dai confronti tra i componenti dei gruppi di lavoro di CREA PISOGLNE e dai cittadini emerge l'esigenza prioritaria di riportare il Comune ad essere **LA CASA DI TUTTI I CITTADINI**, alla quale le persone possano approcciarsi con fiducia e dove nel contempo gli uffici e gli Amministratori possano offrire risposte adeguate e in tempi ristretti. Un Comune vicino alle persone grazie anche:

- alla creazione di strumenti di comunicazione con i cittadini utilizzando le nuove tecnologie (per esempio: gruppo di Whatsapp comunale, utilizzo di applicazioni per la segnalazione di guasti o danni sul territorio, applicazioni per il pagamento on-line di tributi, quote e diritti di segreteria);
- all' introduzione di strumenti che rendano il cittadino più partecipe delle decisioni dell'Amministrazione Comunale (incontri sul territorio, bilancio partecipato, sedute del consiglio comunale in streaming, ecc.);
- una squadra competente di Assessori e Consiglieri che, veramente motivata, affianchi il Sindaco, operando fattivamente nei diversi settori.

- ad un percorso di valorizzazione e riqualifica della “macchina amministrativa” attraverso la riorganizzazione complessiva degli uffici comunali (anche degli orari di apertura degli uffici), la formazione delle professionalità esistenti e il reperimento di nuove figure con professionalità specifiche;

- ad un approfondimento specifico del bilancio comunale per comprendere le dinamiche che in questi anni hanno impedito di liberare risorse, incidere sui costi generali dell’Amministrazione per creare economie ed impostare un programma annuale e pluriennale di spesa ed investimenti in grado di far rinascere il nostro paese, anche e soprattutto attraverso la ricerca di bandi e opportunità a tutti i livelli;

- ad un’azione di equità sul paese attraverso la verifica dei tributi riscossi e da riscuotere per non creare perequazioni ed una ridefinizione delle aliquote e della tassazione, ove possibile;

- a una sistematica analisi del sistema di raccolta dei rifiuti e della gestione dell’isola ecologica per ottenere una riduzione della tariffa e una premialità sui miglioramenti, con attenzione alle problematiche legate alle seconde case.

Il tutto anche con l’impegno da parte degli Amministratori (siglato con la sottoscrizione di un “Codice Etico”) a rispettare principi di onestà, trasparenza, equità, uguaglianza e diligenza, oltre al principio generale del buon senso.

LA SICUREZZA DEI CITTADINI, UNA PRIORITA’ PER IL PAESE

La percezione di maggiore sicurezza è diventata per i cittadini una priorità, anche alla luce di una società sempre più in tensione dove i comportamenti criminali (danneggiamenti, furti etc) e l’inciviltà sono cresciuti. Per questi motivi intendiamo riprendere in mano una situazione sfilacciata nella quale:

- mettere a regime il sistema di videosorveglianza affinché l’investimento fatto per l’installazione delle telecamere sia completamente operativo e potenziare progressivamente (anche attraverso bandi Regionali sempre più frequenti che premiano la sovracomunalità) per garantire una copertura del territorio completa e iniziare un percorso condiviso con altri comuni confinanti;

- avere la possibilità di riorganizzare il servizio di Polizia Locale, anche in collaborazione con i comuni limitrofi, al fine di ottimizzare le risorse e di garantire un controllo del territorio più puntuale e costante;

- promuovere la cultura della legalità, attraverso iniziative condivise con la scuola e sinergie con le forze dell’ordine.

LA FORMAZIONE COME PILASTRO SU CUI FONDARE LA SOCIETA’ MODERNA

“La formazione salverà questa società”. E’ questo uno slogan per ribadire la necessità che le nuove generazioni possano disporre di tutti i presupposti per innanzitutto creare una società civile matura e responsabile; in secondo luogo per poter competere con altri territori e nazioni: il cosiddetto “digital divide” crea svantaggi tra chi cresce in città e chi invece nei territori più decentrati come il nostro.

Affronteremo il tema istruzione a 360 gradi ponendo al centro gli studenti, le strutture e le tecnologie per garantire competitività. In particolare intendiamo:

- assicurare agli studenti di poter disporre di locali sicuri, garantendo la manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituendo gli arredi obsoleti, facendo sì che gli strumenti utilizzati siano, per tutti, sempre più innovativi e tecnologicamente avanzati;
- mantenere un costante dialogo e confronto con l'Istituto Comprensivo al fine di assicurare soluzioni coerenti con le esigenze degli studenti e delle famiglie, il tutto nel rispetto dell'autonomia della scuola;
- coinvolgere insegnanti, genitori e volontari per la realizzazione di progetti educativi (contrasto al bullismo e al cyber-bullismo, stili di vita e nuove dipendenze, per esempio) e di tutte quelle iniziative finalizzate a favorire nei ragazzi la crescita del senso di appartenenza alla comunità. In sintesi, quindi, incoraggiare veri e incisivi progetti di educazione civica;
- riorganizzare gli spazi esistenti nella scuola primaria, anche con l'individuazione di un luogo adeguato per la mensa ed andare incontro alle esigenze delle famiglie i cui genitori lavorano, con progetti che consentano ai ragazzi di disporre di tutti i supporti e sostegni necessari. Sarà indispensabile pertanto la collaborazione nel mantenimento di un servizio educativo compatibile con orari adeguati alle esigenze lavorative delle famiglie (es., scuola aperta);
- riconoscere il ruolo e le funzioni degli asili, enti morali di Pisogne e Gratacasolo, a supporto delle famiglie e dell'educazione dei bambini: rafforzare quindi il sostegno alla determinante attività formativa e ai progetti educativi dedicati all'infanzia proposti dagli asili, valutando la possibilità di condividere momenti educativi comuni tra le varie realtà esistenti e mirando a creare un alto livello di approdo alla scuola primaria.

CULTURA

Tra gli obiettivi che ci poniamo, c'è il sogno concreto di rendere progressivamente Pisogne il polo culturale della bassa Valle Camonica e dell'Alto Sebino, valorizzando il nostro grande patrimonio storico-artistico e mettendolo in rete con le ricchezze del territorio. La cultura, infatti, deve essere volano per lo sviluppo culturale ed economico del paese. Ogni iniziativa oltre che rivolgersi ai cittadini deve essere strumento attrattivo per i turisti, all'interno di un fenomeno che sta caratterizzando la rinascita del turismo in tutto il lago e che potrebbe vedere in Pisogne un punto di riferimento in termini di attrattiva e di ricettività. Nel contempo intendiamo:

- rafforzare la Commissione Cultura-Biblioteca, valorizzandola anche attraverso la dotazione di risorse proprie come organo di confronto tra ente comunale ed associazioni culturali, allo scopo di promuovere il coordinamento e l'aggregazione delle stesse;

- valorizzare i beni culturali meno noti del paese, come il ciclo pittorico del Voltolini, che va dalla chiesa di Toline alla parrocchiale di Santa Maria Assunta, passando per casa Fanzago in via San Marco. Tale percorso potrebbe diventare complementare a quelli già famosi e conosciuti, allargando l'offerta ad un turismo locale ed internazionale;

- impegnarci per portare a termine la realizzazione del teatro-cinema parrocchiale, grazie al sostegno economico del Ministero. Il tutto in tempi certi, per disporre di una struttura tanto attesa e fruibile e che per dimensioni renda Pisogne il polo culturale del Sebino e della Bassa Valle Camonica;

- mettere in atto Interventi di restauro conservativo e di messa in sicurezza della Chiesa di Santa Maria della Neve (Chiesa del Romanino) per assicurare la fruibilità del prezioso patrimonio culturale da realizzare in sinergia con gli altri paesi della Valle Camonica (percorso del Romanino); Proponiamo anche la creazione di una fondazione atta alla salvaguardia e promozione della Chiesa del Romanino e di tutte le altre opere d'arte presenti sul territorio comunale, sempre in un'ottica di sviluppo dell'economia legata alla cultura;

- organizzare eventi culturali, anche nelle frazioni, come presentazioni di libri e rappresentazioni teatrali, coinvolgendo anche artisti locali, per rendere le frazioni protagoniste di questo fenomeno in continua crescita;

- partecipare al Distretto Culturale della Valle Camonica, promotore di numerose iniziative ed eventi;

- incrementare il patrimonio librario e rafforzare il servizio del prestito interbibliotecario, legandolo a quello camuno.

LO SPORT COME MODELLO DI VITA

Pensiamo che lo sport, oltre ad essere un modo efficace per garantire il benessere psico-fisico della persona, possa rappresentare un modello e un esempio per affrontare la vita con maggiore senso di responsabilità. Per Pisogne e per i pisognesi lo sport è importante e un'Amministrazione consapevole del proprio ruolo deve fungere da motore e da facilitatore dello svolgimento di tutte le discipline, ponendo particolare attenzione a renderle accessibili a tutti, in termini di opportunità e costi. Abbandoniamo sogni faraonici che dissanguerebbero le casse Comunali, adeguiamo l'esistente ed investiamo sui ragazzi, collaborando con le imprese del territorio perché lo sport sia appannaggio di tutti. Contano i risultati ma ancor più i modelli educativi; per questo proponiamo altresì:

- un reale ed efficace coordinamento tra tutti i soggetti che operano in ambito sportivo, anche attraverso la commissione sport, dotandola di specifiche risorse. Potenziare quindi il dialogo, anche con la previsione di un incontro annuale, con le associazioni e le società sportive, al fine di ampliare le occasioni di aggregazione educative e formative e costruire percorsi di animazione sportiva, riconoscendone l'importanza sociale, in particolare nei confronti di bambini e giovani;

- di assicurare un plesso sportivo adeguato, nella medesima collocazione dell'esistente, per continuare a consentirne la fruibilità scolastica. La cooperazione con altri enti limitrofi e il coinvolgimento di operatori privati potranno fornire l'occasione per valutare impianti sportivi multidisciplinari;
- la costante manutenzione dei parchi giochi pubblici del capoluogo e delle frazioni;
- di incentivare l'attività sportiva dei singoli, attraverso l'istituzione di borse al merito sportivo che si potranno concretizzare anche in esperienze quali stage e campus, nonché di corsi estivi inizIALIZZANTI alle diverse discipline sportive promosse nella "Giornata dello Sportivo";
- di assicurare sinergiche collaborazioni con le realtà private e parrocchiali, in modo da conservare e migliorare le strutture sportive esistenti e renderle sempre più luoghi sicuri;
- di organizzare campi sportivi nell'ambito della settimana dello sport, con la collaborazione delle associazioni sportive e degli atleti emergenti di Pisogne;
- investimenti e ampliamento dell'offerta sportiva nell'ambito di sport invernali, acquatici e praticabili in montagna, per valorizzare quella "palestra a cielo aperto" che è il nostro paese.

I GIOVANI, IL NOSTRO FUTURO

Investire sui giovani rappresenta il miglior viatico per un futuro costituito da cittadini responsabili e lavoratori formati. Per questo, come giovani e per i giovani, intendiamo avviare un percorso condiviso che possa facilitare le politiche giovanili e creare un clima di positività e di semplificazione in grado di scatenare energie e attività sul territorio. Intendiamo quindi creare i presupposti per lo sviluppo avendo i giovani come motore di un paese che deve cambiare pelle e marcia. Per questo proponiamo:

- il mantenimento di un tavolo di confronto permanente secondo il modello della "Consulta Giovanile" quale motore delle politiche rivolte a tutte le categorie di giovani;
- l'istituzione del "Pisogne Graduation Day", in occasione del quale verranno festeggiati tutti i residenti laureati nel corso dell'anno, con la previsione di premi per coloro che avranno svolto approfondimenti e studi su temi inerenti Pisogne e borse di studio che possano favorire la formazione attraverso master post lauream, anche all'estero;
- l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, avvalendosi anche delle collaborazioni di giovani studenti attraverso stage e tirocini, riqualificando locali non utilizzati;
- il potenziamento della connessione internet Wi-Fi all'interno della biblioteca e postazioni informatiche più funzionali;
- la collaborazione con gli istituti scolastici per la promozione di vacanze studio e soggiorni all'estero per favorire esperienze formative delle quali il Comune si farà proponente;

- di favorire l'inserimento nell'ambito dei piani di studio di un percorso formativo in grado di portare gli studenti alla conoscenza di storia, cultura e personaggi locali;
- l'Individuazione di spazi regolamentati in cui i giovani possano esprimere ed esercitare le proprie inclinazioni artistiche (es., sala prove per la musica, sala pittura) e ritrovarsi per condividere momenti di aggregazione culturale e di svago.

IL TURISMO COME NUOVO MOTORE DELL'ECONOMIA

A seguito dell'evento "The Floating Piers" il nostro lago d'Iseo non è più lo stesso. A partire da quel momento siamo stati riconosciuti come una meta turistica blasonata in tutto il mondo e si sono innescate nuove dinamiche, anche dal punto di vista economico. L'incremento del flusso dei turisti è stato esponenziale, e con quello il lavoro delle strutture ricettive e ristorative esistenti; un nuovo settore ha stimolato la nascita di numerosi B&B e il potenziamento di hotel e ristoranti, ma anche di nuovi servizi come noleggio e-bike, organizzazione di visite guidate, ecc. Un fenomeno che intendiamo non solo valorizzare ma potenziare, anche nelle frazioni di montagna, perché il trekking e l'ambiente sono altri temi cari al nuovo turismo internazionale. Pisogne può ambire a divenire lo snodo fondamentale che collega il lago con la Valcamonica, il baricentro tra il sistema lago e quello della montagna; per questo intendiamo anche:

- elaborare strategie di marketing insieme alla Proloco locale e agli altri enti di promozione turistica, affinché potenzino l'immagine di qualità del nostro Comune. Intendiamo inoltre incrementare la promozione turistica del nostro territorio tramite la creazione di un portale online che possa anche essere lo strumento per la promozione e la prenotazione delle numerose case vacanze e Bed&Breakfast presenti sul territorio;
- rafforzare l'Ufficio di Promozione/Informazione Turistica collocandolo in una posizione più strategica, affinché sia un punto di riferimento effettivo per la promozione del territorio e crei delle sinergie e collaborazioni tra le associazioni territoriali che promuovono le ricchezze di Pisogne;
 - individuare una zona dedicata ai parcheggi dei pullman;
 - realizzare un'area camper, in una zona da individuare anche di concerto con i privati;
 - creare un percorso turistico guidato tra le chiese e le cappelle votive del nostro territorio (Pieve – Romanino - Chiesa Parrocchiale), inserendolo in un percorso di turismo religioso della Valle Camonica;
- sviluppare nuove idee e iniziative sul nostro territorio come veicolo di ulteriore promozione culturale e turistica in collaborazione con le associazioni esistenti (es., una Fiera che ci renda unici in tutto il territorio);
- sviluppare il turismo montano attraverso la manutenzione periodica delle strade e il consolidamento dei percorsi e dei sentieri esistenti, nonché il cicloturismo da mountain bike anche attraverso l'individuazione di nuovi percorsi da mappare e mettere a disposizione dei turisti;

- valorizzare il Parco Comunale, che può rappresentare una risorsa interessante anche per eventi di carattere culturale e può essere un punto di ritrovo per la comunità;
- incrementare il numero di cestini della spazzatura, anche per i mozziconi, e dei distributori dei sacchetti per i bisogni dei cani. Perché il paese sia attraente dal punto di vista turistico, la pulizia deve essere seria e costante;
- rafforzare la collaborazione con la Navigazione Lago d'Iseo in modo da incrementare le corse delle motonavi da e verso Pisolgne e organizzare gite in battello con guide turistiche. Essere soggetti attivi nella gestione del Consorzio della Navigazione;
- sviluppare l'idea di un turismo "SENZA BARRIERE" rivolto a persone con disabilità e anziani, attraverso il recupero di strutture comunali inutilizzate. Offrire una proposta turistica che rispetti i diversi bisogni, innalzando la qualità dell'accoglienza: dai trasporti ai musei, dalla ricettività alla ristorazione, dai percorsi allo sport, fino ai servizi di utilità.
- sviluppare l'idea di un turismo "ESPERENZIALE": le persone che viaggiano vogliono sempre di più ampliare le proprie conoscenze, attraverso attività o esperienze che gli permettano di conoscere e vivere a pieno la tradizione di un paese.

AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

Pensare ad una programmazione territoriale che favorisca lo sviluppo di Pisolgne anche e soprattutto in una prospettiva di lungo termine rappresenta un ulteriore punto di forza della nostra proposta. Solo attraverso la visione di una Pisolgne futura potremo garantire l'equilibrio e la crescita sostenibile, dando spazio alle nuove esigenze nel rispetto delle persone e dell'ambiente. Da qui passano anche:

- la proposta di **Incentivo al recupero** degli edifici esistenti, anche nei centri storici e nelle frazioni, contenendo il consumo di nuovo suolo;
- una forte **spinta al percorso di bonifica dell'area ex Ols** di concerto con il Comune di Costa Volpino parte in causa, anche per una sua riqualificazione funzionale che possa rappresentare una risorsa dal punto di vista occupazionale e per l'imprenditoria locale. È anch'essa parte dell'utilizzo di spazi consumati e quindi tutela delle zone agricole rimaste per le future generazioni;
- una **revisione della viabilità esistente** e di previsione, allo scopo di aumentare la sicurezza stradale e favorire la realizzazione di interventi migliorativi (es. rotatorie, semafori, attraversamenti, ecc.);
- una **specificata attenzione** alle aree esistenti interessate da fenomeni di inquinamento, anche potenziale;
- la sensibilizzazione, anche in sinergia con le scuole, sulle **tematiche ecologiche**;
- il **sostegno alle associazioni che operano concretamente per la tutela dell'ambiente**, in particolar modo per il miglioramento degli interventi di pulizia e manutenzione delle sponde del lago e degli alvei del reticolo idrico;
- l'attività di **monitoraggio della situazione idrogeologica** e specifici interventi, anche accedendo a contributi di Regione Lombardia, con particolare riferimento all'area del Trobiolo e alle altre situazioni critiche;

- il **monitoraggio e la manutenzione dei versanti** potenzialmente o già interessati dal rischio di eventi franosi (es. Gasso Alto);
- la **ridefinizione dei rapporti con il Consorzio Forestale** della Comunità Montana del Sebino Bresciano, per garantire che le risorse prodotte sul territorio di Pisogne vengano reinvestite nel nostro Comune;
- il coordinamento delle iniziative in materia di **Protezione Civile** anche attraverso le associazioni operanti sul territorio;
- sostegno **all'istituzione di orti urbani** attraverso la messa a disposizione di un'area apposita;
- la **riattivazione di un percorso di educazione ambientale** per le scuole; in questo contesto, l'immobile del CEA deve essere messo in sicurezza e ristrutturato adeguatamente per renderlo funzionale;
- La ricerca di un'alternativa alle attuali fonti idriche per il capoluogo (es., falde e sorgenti sotterranee).

GLI INVESTIMENTI IN OPERE PUBBLICHE: SERVONO PRIORITA'

Nella programmazione delle opere pubbliche e degli investimenti è fondamentale avere una scala di priorità e confrontarsi con le realtà esistenti sul territorio, prima di avventurarsi in opere non realizzabili o non necessarie. Per questi motivi intendiamo mappare gli interventi per rendere ogni azione efficiente ed efficace, viste le sempre più scarse risorse a disposizione. Pertanto, abbandonati progetti faraonici, è fondamentale mettersi subito al lavoro per:

- **intervenire sulla palestra del capoluogo**, anche per una ragione di sicurezza, accedendo a contributi nazionali e regionali a cui hanno avuto accesso anche comuni vicini (es. Bienno). La posizione in cui si trova il palazzetto è strategica per una serie di motivi, primo fra tutti la vicinanza agli istituti scolastici;
- il **completamento dei percorsi ciclabili esistenti**, in particolare addivenendo quanto prima al collegamento tra il capoluogo e Toline. L'intervento, oltre a garantire la sicurezza, completerà lo snodo fondamentale della ciclovia dell'Oglio che collega la foce del Po al Passo del Tonale. Non meno importante il collegamento ciclabile a Nord con Rogno e con Costa Volpino, al fine di favorire un turismo proveniente da paesi densamente abitati;
- la riqualificazione di tutta la **sponda nord del lago**, che vede coinvolta anche l'area della Darsena. L'intervento sul Lido purtroppo si è dimostrato fallimentare e si deve concretizzare la possibilità che l'intera area sia fruibile, sia dalle famiglie di Pisogne che dai turisti, tutto l'anno;
- la **riqualificazione degli edifici scolastici** sia del capoluogo che della frazione di Gratacasolo, al fine di garantire la sicurezza e la migliore fruibilità degli spazi. Negli ultimi anni ci sono state molteplici opportunità di finanziamenti di cui il comune di Pisogne non ha saputo avvalersi;

- un intervento di **manutenzione straordinaria del Palazzo Comunale**, attraverso l'accesso a specifiche opportunità di finanziamento (es., per il recupero energetico);
- interventi di **housing sociale**: il Comune si farà promotore di un progetto che tramite finanziamenti appositi e l'intervento di privati realizzerà abitazioni che verranno vendute o affittate a prezzi calmierati, per far fronte alle esigenze degli anziani e delle giovani coppie di Pisolne.

LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Al fine di garantire la migliore fruizione da parte dei cittadini e per assicurare l'attrattività turistica, è indispensabile una capillare manutenzione del patrimonio pubblico attraverso:

- una costante manutenzione delle strade, anche tramite pulizia periodica degli spazi (caditoie, tombini, etc.) includendo i centri frazionali, nonché sfalcio e abbellimento dell'arredo urbano (panchine, fontane, segnaletica stradale, aree verdi);
- progressivo ampliamento ed efficientamento (led) dell'illuminazione pubblica;
- revisione generale delle piste ciclo-pedonali presenti sul territorio, al fine di migliorarne la qualità, la messa in sicurezza e la fruizione, anche mediante l'abbattimento delle ancora numerose barriere architettoniche presenti, e programmare il completamento e/o realizzazione di nuovi percorsi, anche all'interno degli insediamenti urbani.

UN'AZIONE AMMINISTRATIVA CHE METTE AL CENTRO LA PERSONA

La "cultura della persona" intesa come attenzione ai bisogni e alle esigenze delle persone, in particolari delle più deboli, deve essere al centro dell'agire amministrativo. Sempre più le nostre realtà devono confrontarsi con difficoltà emergenti nelle persone e nelle famiglie e per questo intendiamo affrontare questo tema con grande attenzione, provvedendo inoltre a:

- prevedere nuove sinergiche visioni impennate sulle eccellenze e sulle specificità presenti nel nostro paese, in grado di collegare Comune, Azienda Territoriale dei Servizi, Fondazione S. Maria della Neve (Casa di Riposo), operatori privati e associazioni di volontariato, per ottenere una ottimale ed efficiente gestione dei servizi;
- rivedere, migliorare ed incrementare i servizi offerti agli anziani ed altri cittadini in situazione di fragilità, in particolare legati all'animazione e al coinvolgimento degli stessi, con l'inserimento di servizi particolari studiati per le singole tipologie di persone;
- coinvolgere attivamente le associazioni di volontariato, fondamentali per la gestione delle molteplici attività da avviare, al fine di definire la modalità di erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari;
- rafforzare il modello di assistenza domiciliare per persone in condizioni di totale e/o parziale non autosufficienza, per consentire la loro permanenza nel proprio ambiente di vita;

- supportare i Centri Pensionati e Anziani di Pisogne e Gratacasolo nello svolgimento di attività di aggregazione e incontri organizzati sul territorio;
- mettere a punto uno sportello “Terza Età” in collaborazione con le associazioni di volontariato, per la creazione di un servizio di pronto intervento per le piccole necessità quotidiane degli anziani (spesa, pagamento bollette, posta, banca);
- porre attenzione alle necessità e ai bisogni delle persone diversamente abili e delle loro famiglie, favorendo progetti di inserimento, anche lavorativo, e socializzazione dei disabili, assicurando loro la piena fruibilità, anche in sinergia con le associazioni operanti sul territorio camuno e del sebino;
- sostenere progetti di microcredito sul modello proposto dalla Caritas zonale in aiuto alle famiglie o start up, soprattutto rivolti ai giovani;
- promuovere iniziative di contrasto a fenomeni di dipendenza anche emergenti (ludopatia), con misure formative, di sensibilizzazione e di piena attuazione delle normative nazionali e regionali in vigore;
- attivare specifiche iniziative di contrasto alla violenza di genere, con misure di sensibilizzazione e di tutela delle persone vittime di violenza, con attiva partecipazione agli sportelli di ascolto per le donne in difficoltà presenti sul territorio;
- favorire la nascita di centri civici di quartiere, ovvero centri di aggregazione e punti di ritrovo disposti in diverse zone del territorio comunale che possano rappresentare anche il punto di riferimento per l'amministrazione per la segnalazione di bisogni/necessità dei cittadini;
- organizzare e favorire le attività di lavori socialmente utili da destinare in particolare alla cura del territorio, pulizia del verde pubblico, beni comunali, catalogazione archivi comunali e della persona con i Servizi Sociali;
- impegnarci nell'individuare un edificio che possa essere adibito a “Casa delle Associazioni”, in cui le varie associazioni sul territorio possano trovare una loro sede e uno spazio di condivisione e collaborazione.

IL COMMERCIO, L'ARTIGIANATO E SERVIZI, L'AGRICOLTURA E IL TURISMO, PER UN PAESE A TRAZIONE INTEGRALE

Il nostro è un paese virtuoso: in esso convivono molte anime e da queste il paese trae benessere e occupazione. Il boom economico del secolo scorso ha creato uno sviluppo non sempre compatibile con il territorio; dopo la crisi economica vissuta negli scorsi anni e a seguito di una scoperta della vocazione turistica si rende necessario creare azioni con l'Amministrazione per interagire con tutte le realtà produttive e fungere da trait d'union di diverse esigenze e aspettative, dentro un equilibrio delicato che inserisce Pisogne in un contesto molto industrializzato. Ascoltare, dialogare e affrontare i problemi inserendoli nel più ampio contesto generale sono la nostra ricetta per dare risposte agli imprenditori. Per questo proponiamo:

- la creazione di un tavolo permanente di confronto con le realtà imprenditoriali per esaminare problematiche di interesse comune e tavoli specifici di settore, anche in materia di occupazione, con l'individuazione di una figura competente e delegata alla materia;

- una collaborazione più stretta tra imprese e istituti scolastici (finalizzati all'incontro tra domanda e offerta);
- il potenziamento delle iniziative per stimolare l'apertura di nuove attività e il mantenimento di quelle esistenti in una chiave più moderna e legata al turismo emergente;
- favorire incontri periodici con le attività commerciali: l'amministrazione, anche tramite l'assessore al commercio, deve essere un interlocutore serio ed affidabile, in grado di programmare le iniziative degli operatori;
- favorire attività espositive e di mercato periodiche di prodotti locali e a km 0, su tutto il territorio; partendo dal recupero delle aree dismesse o da bonificare, favorire nuovi insediamenti produttivi, anche in sinergia con i comuni confinanti per far emergere politiche comprensoriali.

L'ATTENZIONE PER LE FRAZIONI

Pisogne è un paese complesso. Le numerose frazioni, distribuite su un territorio vasto e montano, fanno emergere criticità e necessità specifiche che solo con una struttura organizzata e dinamica si possono risolvere. La nostra idea è quella di dedicare particolare attenzione al loro patrimonio e alle specifiche necessità : per questo abbiamo inserito nel nostro gruppo persone capaci e sensibili alle tematiche legate a chi vive i disagi ma anche le tante opportunità, per rendere ogni frazione un luogo vivo e vivace. Per esse abbiamo pensato nello specifico:

GRATACASOLO: UN PAESE NEL PAESE

- individuazione all'interno dell'amministrazione di referenti per la frazione di Gratacasolo, che possano fare da efficaci portavoce delle esigenze;
- ascolto e confronto periodico con i cittadini da parte del Sindaco e della Giunta;
- forte sostegno alle associazioni e alle realtà operanti nella frazione;
- costante manutenzione delle strade e degli spazi pubblici (asfalti, sfalci, pulizia);
- manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico, per garantire la sicurezza e una migliore fruibilità agli studenti. Negli ultimi anni ci sono state molteplici opportunità di finanziamenti di cui il comune di Pisogne non ha saputo avvalersi;
- intervento di manutenzione sulla palestra e spogliatoi;
- valorizzazione del centro storico attraverso uno specifico intervento;
- interventi di completamento e raccordo di opere già esistenti, marciapiedi e piste ciclabili;
- soluzione della problematica dei cimiteri, anche legati agli spazi;
- interventi sulla viabilità per moderare il traffico veicolare e il traffico pesante;
- monitoraggio e manutenzione del Torrente Re di Gratacasolo.

TOLINE: LA PORTA D'INGRESSO DELLA NOSTRA CITTADINA

- individuazione all'interno dell'Amministrazione di un referente che possa fare da efficace portavoce delle esigenze;

- costante manutenzione ordinaria e pulizia, anche delle aree adibite a parcheggio;
- costante monitoraggio e pulizia della Valle dell'Acqua;
- sostegno all'associazionismo;
 - garantire la possibilità agli anziani residenti di partecipare attivamente anche alla vita del capoluogo (es. trasportandoli al mercato del venerdì);
- intervento di manutenzione e ampliamento del cimitero;
- piccoli interventi alla "spiaggetta" per renderla più fruibile (es. fontanella, possibile chiosco).

La SONVICO, FRAINE, VAL PALOT - PONTASIO, SINIGA GRIGNAGHE E PASSABOCCHIE: LA MONTAGNA, IL GIOIELLO DI PISOgne

- individuazione all'interno dell'Amministrazione di un referente per le frazioni montane, che possa fare da efficace portavoce delle esigenze;
- contrasto allo spopolamento attraverso forme di aiuto e di detassazione;
- ascolto e confronto periodico con i cittadini da parte del sindaco e della giunta;
- forte sostegno alle associazioni e alle realtà operanti nelle frazioni;
- costante manutenzione delle strade e degli spazi pubblici (asfalti, sfalci, pulizia, sgombero neve), anche attraverso l'attività dei residenti;
- sostegno e salvaguardia del patrimonio montano, con una gestione locale e più attenta alle esigenze e con un ritorno economico da investire sul territorio montano stesso (revisione del regolamento di raccolta funghi e gestione comunale del patrimonio boschivo, anche per l'uso civico);
- realizzazione di un'oasi per il recupero e il reinserimento sul territorio di ungulati e rapaci, anche in collaborazione con le associazioni venatorie locali e con fini didattici;
- interventi di manutenzione dei cimiteri;
- realizzazione di un'area di parcheggio nella frazione di Siniga, in un'area già attualmente a fruizione pubblica;
- risoluzione della problematica dei parcheggi nella frazione di Pontasio, in accordo con le esigenze della popolazione;
- valorizzazione anche turistica dei percorsi minerari, a partire dalla Miniera Quattro Ossi;
- approfondimento della tematica relativa alla situazione acquedottistica (l'acqua potabile è fondamentale) e delle fognature, attivando un confronto duraturo e proficuo con l'ente preposto;
- sostegno al rilancio e alla promozione della Val Palot, anche attraverso un progetto di preservazione e sviluppo della fauna ittica e la creazione di una passeggiata lungo la valle;
- realizzazione dell'illuminazione pubblica a Sonvico e messa in sicurezza del tratto stradale;
- realizzazione del marciapiede pedonale di collegamento tra il centro dell'abitato di Fraine e il cimitero;
- gestione ottimizzata delle aree pic-nic.

Dati generali del Comune

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli Enti Locali, competono al Comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolar modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto, l'utilizzo del territorio e lo sviluppo economico.

Il Comune, per poter esercitare tali funzioni in contesti adeguati, può scegliere anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio e, in particolare, le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio-economico, rientrano tra i compiti fondamentali attribuiti al Comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio, è necessario valutare, regolamentare, pianificare, localizzare e attuare il variegato contesto di strumenti e interventi che la legge attribuisce alla competenza di ogni Ente Locale. Unitamente a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. In concreto, si tratta di gestire i continui mutamenti in atto affinché siano, ove possibile, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'Ente deve dotarsi di una serie di strumenti e regolamenti che operano in vari ambiti: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Codice Istat	103017143
Codice Belfiore	G710
Ente	Comune di Pisogne
Rappresentante legale	Dott. Federico Laini
Segretario	Dott.ssa Laura Cortesi
Responsabile servizi finanziari	Dott.ssa Paola Zonta
Organo di revisione	Dott. Gianmario Corioni
Tesoriere	BANCA POPOLARE DI SONDRIO - AGENZIA DI PISOONE
Superficie territoriale	4796
Distanza dal Capoluogo	44
Totalmente montano	Sì
Parzialmente montano	No
Uffici interesse Regionale	No
Uffici interesse Provinciale	No
Uffici interesse Intercomunale	No
Distretto scolastico	No
Sede Università	No
Istituti Scuole Superiori	Sì
Istituti Istruzione importanti	No
ATS	Sì
Ospedale Regionale	No
Ospedale Provinciale	No

Ospedale di Zona

No

Entratel_id

SMRIF34

Centri abitati nel territorio comunale

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Pisogne (capoluogo)	187	5.248	2.270	2.482	1.006
Gratacasolo	239	1.692	702	810	416
Case sparse		385	180	397	337
Toline	207	255	108	120	89
Fraine	819	139	70	143	104
Grignaghe	911	101	53	154	136
Pontasio	672	94	39	64	52
Sonvico	535	40	20	47	47
Press	404	35	18	23	18
Siniga	718	33	19	47	36
Baib-Morosino	190	29	14	20	9
Terzana	497	25	8	9	8
Palot	1.043	22	14	52	43
Dalmine	191	14	7	7	6

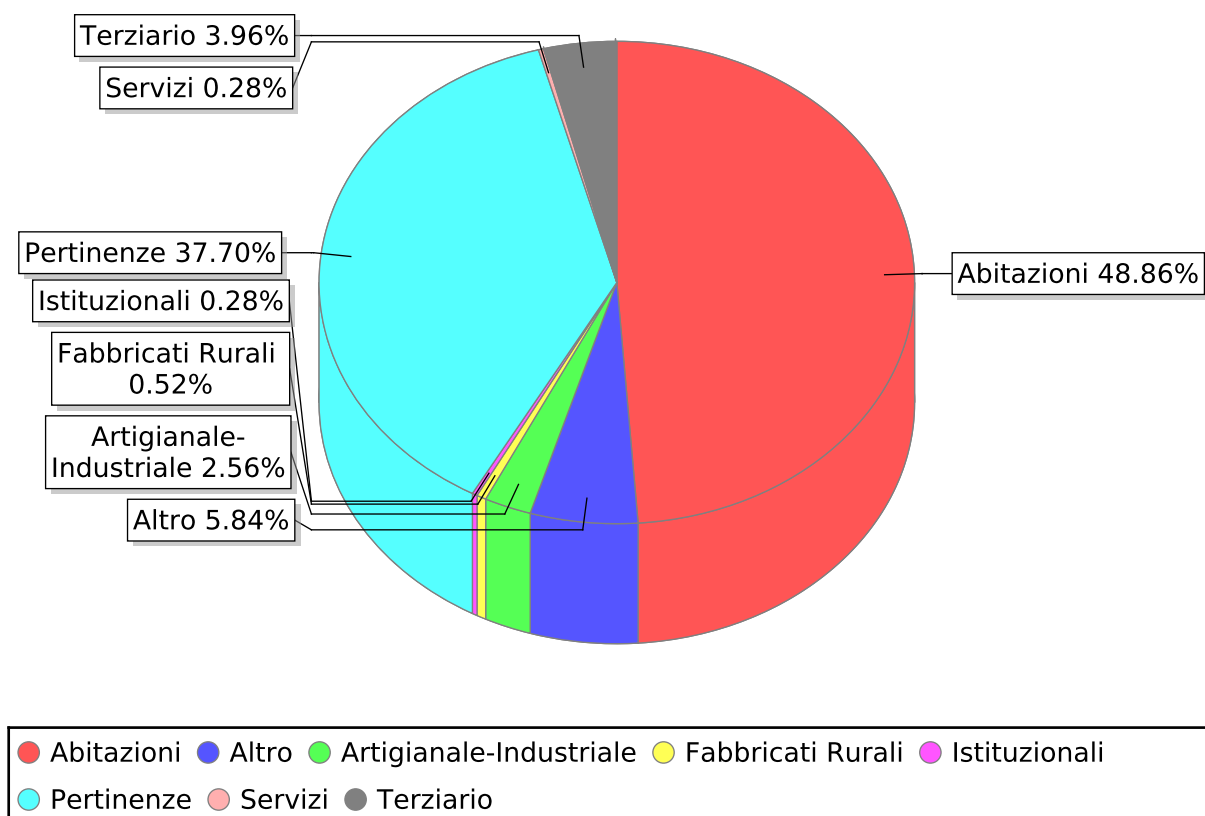
fonte: Istat - Censimento 2011 - <http://dwcis.istat.it>

Analisi catastale del Territorio

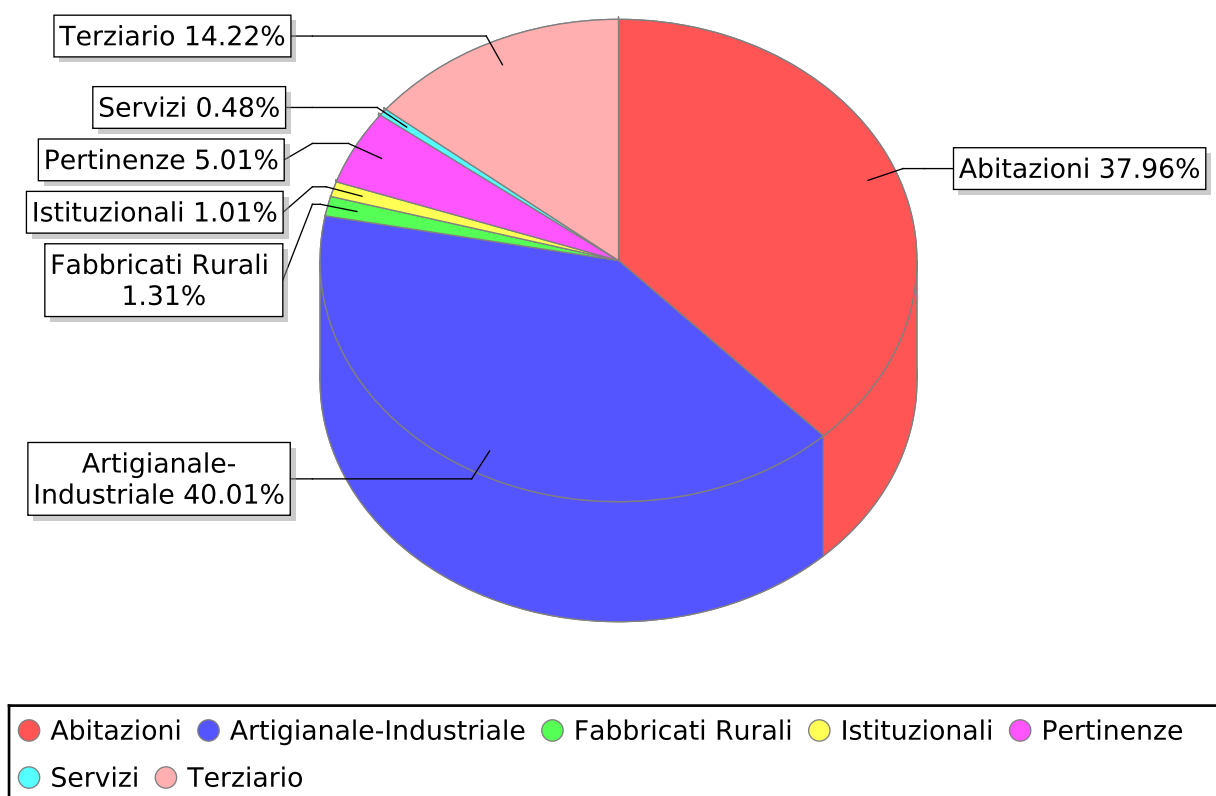
Tipologia dei fabbricati

CATEGORIA	NUMERO	RENDITA TOTALE	QUOTA	QUOTA RENDITA
<i>Abitazioni</i>	5187	1.409.960,875	48,87%	37,96%
<i>Pertinenze</i>	4002	185.912,641	37,70%	5,01%
<i>Artigianale-Industriale</i>	272	1.485.986,50	2,57%	40,01%
<i>Terziario</i>	420	528.239,562	3,96%	14,22%
<i>Servizi</i>	30	17.953,701	0,29%	0,48%
<i>Istituzionali</i>	30	37.392,297	0,29%	1,01%
<i>Fabbricati Rurali</i>	55	48.477,18	0,52%	1,31%
<i>Altro</i>	620	0,00	5,85%	0,00%
Totale	10616	3.713.922,756	100%	100%

Quote dei fabbricati per tipologia



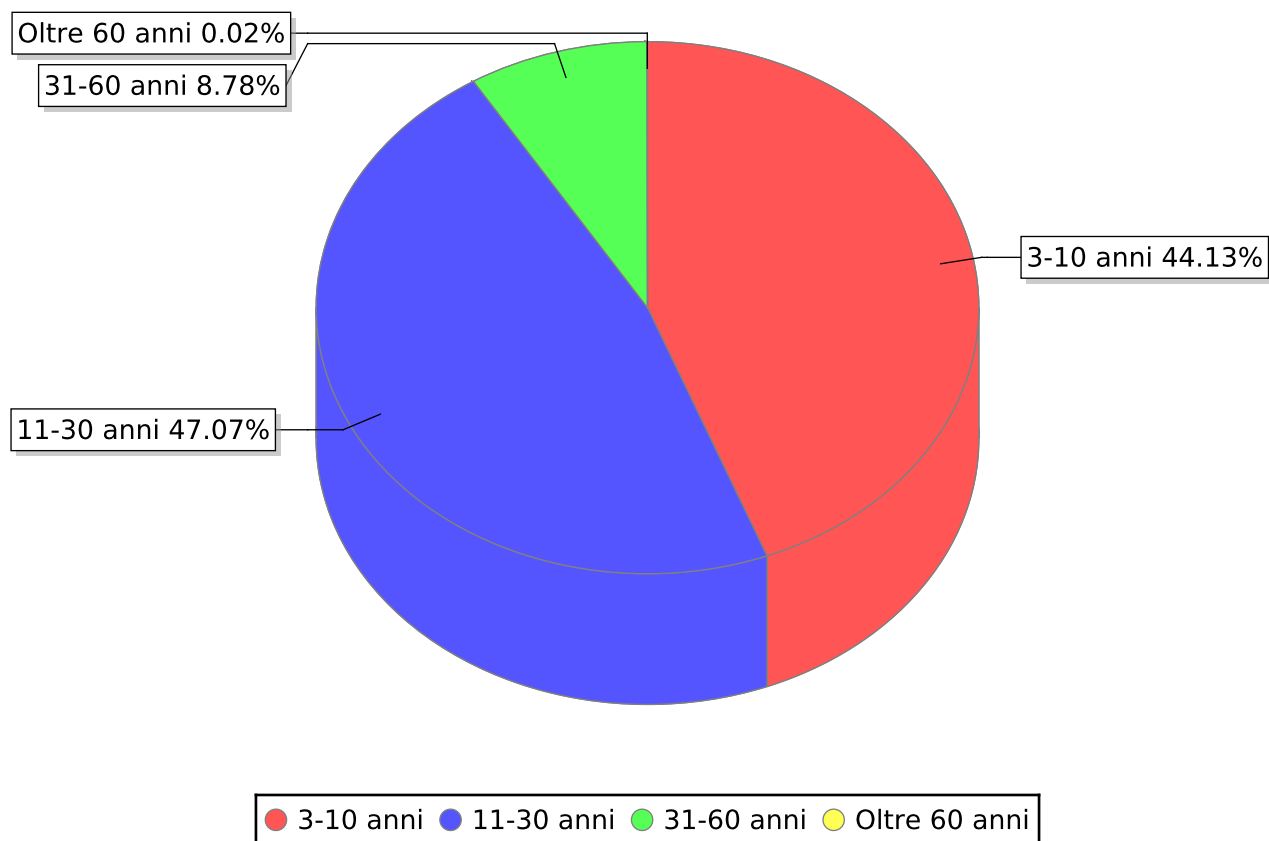
Quote delle rendite



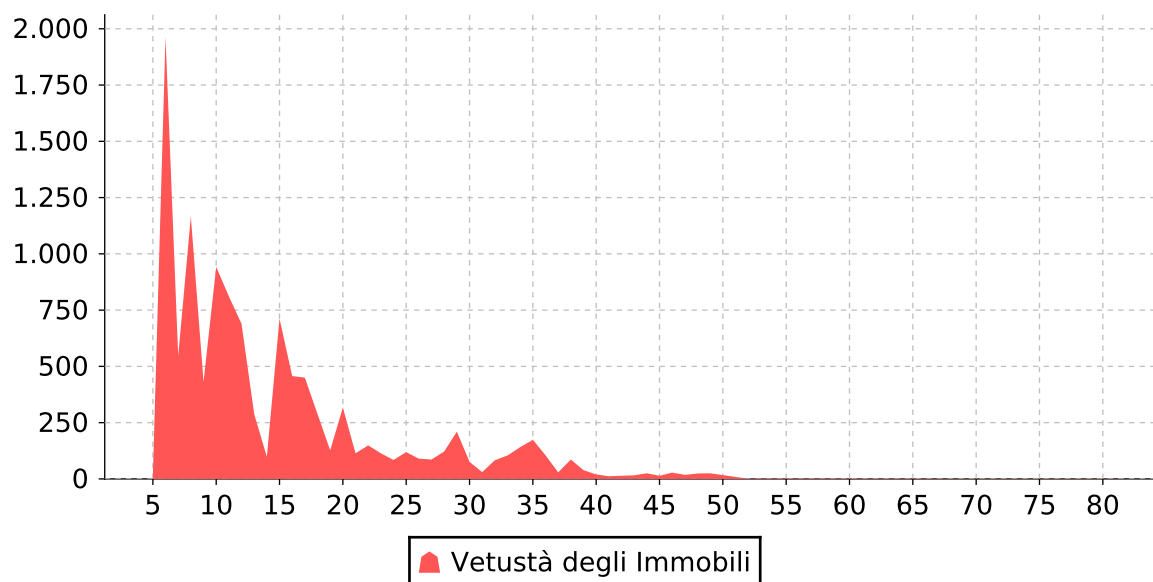
Diritti esercitati sui fabbricati

DIRITTO	NUMERO
<i>Abitazione</i>	48
<i>Comproprietario per</i>	24
<i>Cousufruttuario di livello</i>	10
<i>Nuda proprietà</i>	558
<i>Nuda proprietà superficiaria</i>	2
<i>Proprietà</i>	9720
<i>Proprietà per l'area</i>	280
<i>Proprietà superficiaria</i>	210
<i>Titolo non codificato</i>	212
<i>Usufruttario di colonia per</i>	3
<i>Usufrutto</i>	700
<i>Usufrutto con diritto di accrescimento</i>	31
<i>Usufrutto su proprietà superficiaria</i>	2
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	13
<i>Usufruttuario parziale</i>	28
Totale	11.841

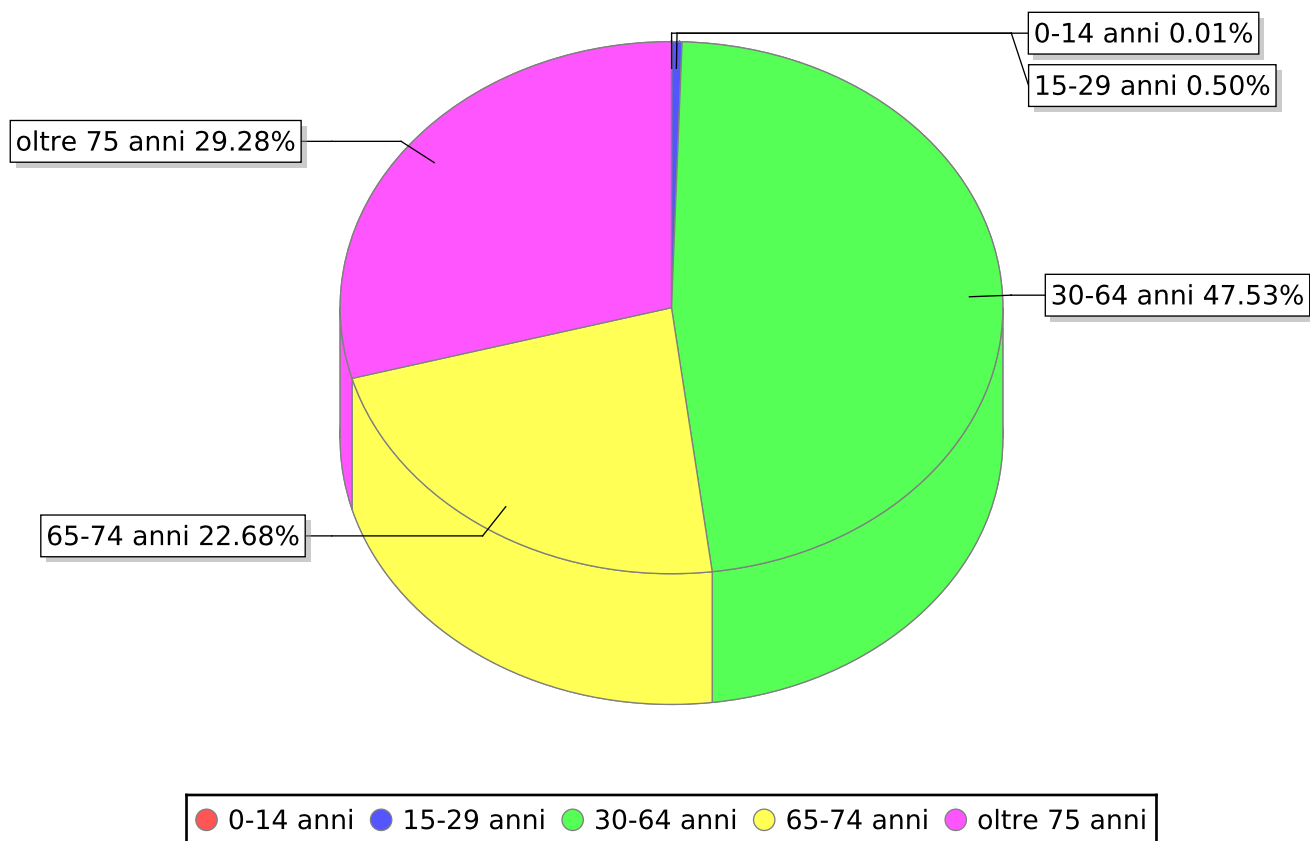
Vetustà dei fabbricati



Distribuzione della vetustà



Fasce d'età dei titolari



Analisi demografica

Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Andamento demografico generale

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2011	8.111	4.043	4.068	63	95	-32	278	211	67	35
2012	8.132	4.041	4.091	69	78	-9	251	221	30	21
2013	8.084	4.008	4.076	57	102	-45	233	236	-3	-48
2014	8.055	3.998	4.057	66	85	-19	216	226	-10	-29
2015	8.022	3.974	4.048	57	87	-30	186	189	-3	-33
2016	7.936	3.948	3.988	55	97	-42	174	218	-44	-86
2017	7.982	3.954	4.028	62	80	-18	284	220	64	46
2018	7.963	3.955	4.008	45	100	-55	234	198	36	-19
2019	7.904	3.919	3.985	58	99	-41	227	246	-19	-60
2020	7.882	3.928	3.954	60	125	-65	234	213	21	-44

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
1987	7.888	47,00	167,83
1988	7.911	47,00	168,32
1989	7.884	47,00	167,74
1990	7.881	47,00	167,68
1991	7.878	47,00	167,62
1992	7.881	47,00	167,68
1993	7.890	47,00	167,87
1994	7.842	47,00	166,85
1995	7.808	47,00	166,13
1996	7.783	47,00	165,60
1997	7.768	47,00	165,28
1998	7.741	47,00	164,70
1999	7.698	47,00	163,79
2000	7.716	47,00	164,17
2001	7.718	47,00	164,21
2002	7.736	47,00	164,60
2003	7.834	47,00	166,68
2004	7.932	47,00	168,77
2005	7.979	47,00	169,77
2006	7.984	47,00	169,87
2007	8.019	47,00	170,62
2008	8.023	47,00	170,70
2009	8.078	47,00	171,87
2010	8.076	47,00	171,83
2011	8.111	47,00	172,57
2012	8.132	47,00	173,02
2013	8.084	47,00	172,00
2014	8.055	47,00	171,38
2015	8.022	47,00	170,68
2016	7.936	47,00	168,85
2017	7.982	47,00	169,83
2018	7.963	47,00	169,43
2019	7.904	47,00	168,17
2020	7.882	47,00	167,70

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	7.736	-	-	-	-	-
2003	7.834	3.186	3	7.798	36	2,45
2004	7.932	3.248	3	7.901	31	2,43
2005	7.979	3.301	3	7.947	32	2,41
2006	7.984	3.334	3	7.952	32	2,39
2007	8.019	3.398	3	7.989	30	2,35
2008	8.023	3.456	3	7.992	31	2,31
2009	8.078	3.480	3	8.046	32	2,31
2010	8.076	3.516	2	8.046	30	2,29
2011	8.111	3.559	3	8.078	33	2,27
2012	8.132	3.571	4	8.095	37	2,27
2013	8.084	3.558	5	8.058	26	2,26
2014	8.055	3.572	5	8.024	31	2,25
2015	8.022	3.584	5	7.991	31	2,23
2016	7.936	3.562	5	7.900	36	2,22
2017	7.982	3.590	5	7.942	40	2,21
2018	7.963	3.598	5	7.917	46	2,20
2019	7.904	3.592	6	7.847	57	2,18
2020	7.882	-	5	7.843	39	-

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	138	79	59	1	0	1	54	26	28	29
2003	233	132	101	2	1	1	125	26	99	100
2004	305	184	121	11	0	11	96	32	64	75
2005	331	191	140	10	0	10	66	49	17	27
2006	360	200	160	13	0	13	86	63	23	36
2007	428	240	188	6	0	6	129	62	67	73
2008	444	247	197	10	1	9	123	111	12	21
2009	488	275	213	10	0	10	111	74	37	47
2010	534	299	235	14	1	13	106	72	34	47
2011	566	309	257	8	0	8	101	82	19	27
2012	588	314	274	16	1	15	89	82	7	22
2013	563	292	271	8	1	7	75	107	-32	-25
2014	527	262	265	7	0	7	59	102	-43	-36
2015	516	256	260	9	0	9	53	73	-20	-11
2016	497	250	247	9	1	8	48	75	-19	-11
2017	507	244	263	7	0	7	88	85	3	10
2018	500	250	250	8	1	7	58	72	-14	-7
2019	493	233	260	6	1	5	48	66	-18	-13
2020	497	245	252	5	0	5	59	61	-2	3

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	3.835	3.845	7.680
1991	3.880	3.948	7.828
2001	3.806	3.832	7.638
2011	4.043	4.068	8.111
2020	3.928	3.954	7.882

	1981	1991	2001	2011	2020
Minori di anni 25	3.591	3.179	2.470	1.923	1.781
Celibi/Nubili	3.654	3.457	3.085	3.314	3.384
Coniugati totale	3.435	3.706	3.786	3.938	3.513
Divorziati totale	7	30	87	173	318
Vedovi totale	584	635	680	686	667

	1981	1991	2001	2011	2020
Minori di anni 25 maschi	1.870	1.655	1.300	1.045	951
Celibi maschi	2.022	1.935	1.767	1.913	1.897
Coniugati maschi	1.726	1.851	1.904	1.951	1.765
Divorziati maschi	3	10	41	76	142
Vedovi maschi	84	84	94	103	124

	1981	1991	2001	2011	2020
Minori di anni 25 femmine	1.721	1.524	1.170	878	830
Coniugate femmine	1.709	1.855	1.882	1.987	1.748
Divorziate femmine	4	20	46	97	176
Nubili femmine	1.632	1.522	1.318	1.401	1.487
Vedove femmine	500	551	586	583	543

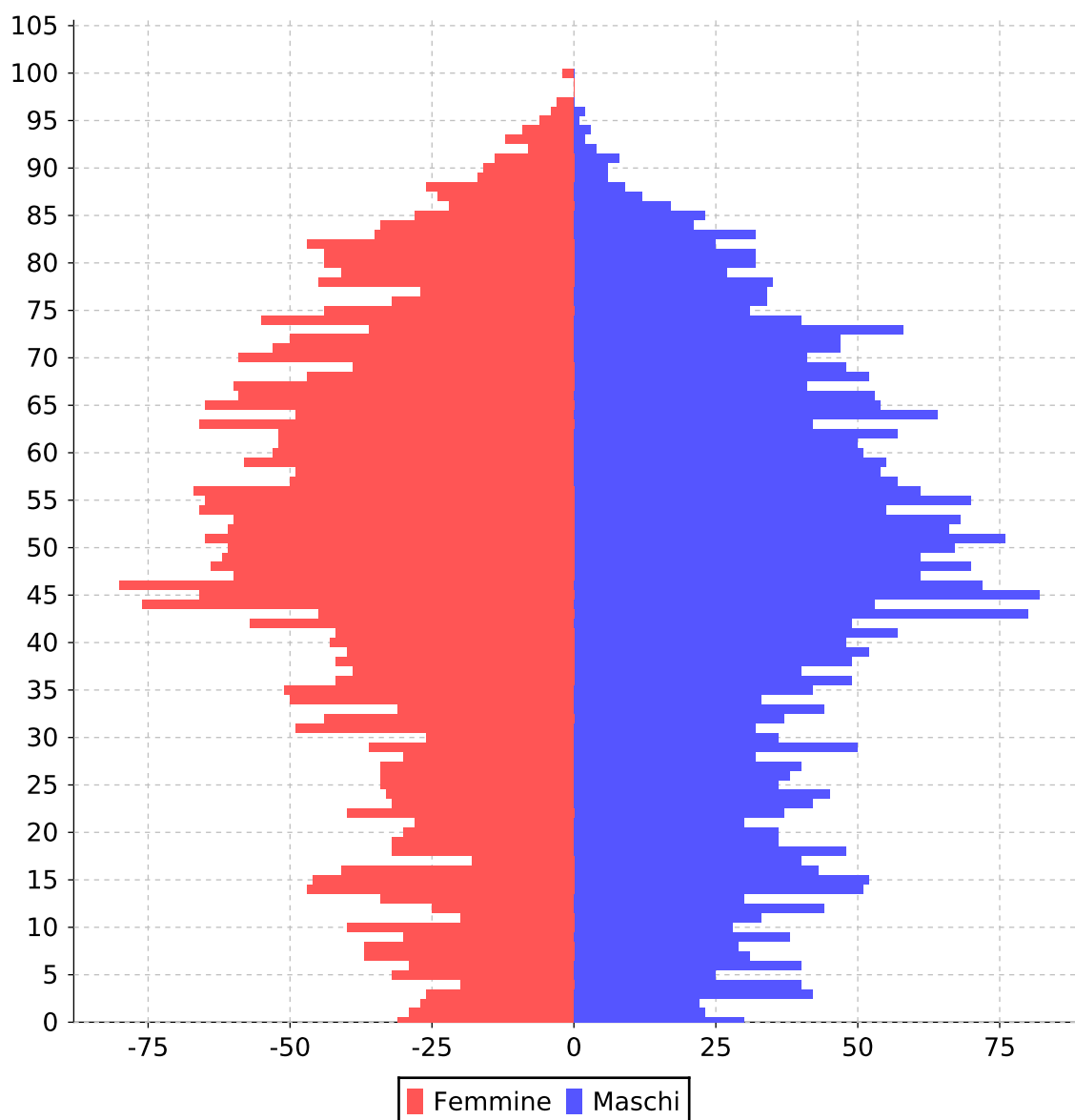
Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Popolazione per fasce d'età 2020

Fascia d'età	Maschi	di cui stranieri	Femmine	di cui stranieri	Totale	di cui stranieri
Da 0 a 2 anni	75	10	87	9	162	19
Da 3 a 5 anni	107	11	78	9	185	20
Da 6 a 10 anni	166	14	173	19	339	33
Da 11 a 13 anni	107	10	79	8	186	18
Da 14 a 18 anni	234	11	184	13	418	24
Da 19 a 29 anni	422	29	363	22	785	51
Da 30 a 64 anni	1940	153	1883	159	3823	312
Da 65 a 74 anni	481	7	523	11	1004	18
Da 75 a 84 anni	303	0	393	2	696	2
Oltre 84 anni	93	0	191	0	284	0
Totale	3928	245	3954	252	7882	497

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2016		2017		2018		2019	
TOTALE CITTADINI STRANIERI	497		507		500		493	
Nazionalità	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
Romania	206	41,45%	217	42,80%	195	39,00%	195	39,55%
Marocco	41	8,25%	49	9,66%	60	12,00%	52	10,55%
Albania	43	8,65%	34	6,71%	36	7,20%	44	8,92%
Ucraina	28	5,63%	36	7,10%	36	7,20%	36	7,30%
Pakistan	8	1,61%	11	2,17%	12	2,40%	14	2,84%
Bosnia-Erzegovina	51	10,26%	51	10,06%	54	10,80%	13	2,64%
India	27	5,43%	16	3,16%	16	3,20%	13	2,64%
Croazia	13	2,62%	15	2,96%	11	2,20%	11	2,23%
Senegal	9	1,81%	9	1,78%	9	1,80%	9	1,83%
Cina	2	0,40%	6	1,18%	6	1,20%	8	1,62%
Moldova	5	1,01%	6	1,18%	4	0,80%	5	1,01%
Egitto	4	0,80%	5	0,99%	4	0,80%	5	1,01%
Tunisia	7	1,41%	4	0,79%	4	0,80%	5	1,01%
Federazione Russa	2	0,40%	3	0,59%	4	0,80%	4	0,81%
Polonia	5	1,01%	4	0,79%	5	1,00%	4	0,81%
Burkina Faso	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	3	0,61%
Algeria	8	1,61%	7	1,38%	3	0,60%	3	0,61%
Macedonia	7	1,41%	11	2,17%	12	2,40%	3	0,61%
Ungheria	10	2,01%	4	0,79%	3	0,60%	3	0,61%
Colombia	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	2	0,41%
Ghana	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	2	0,41%

Nazionalità	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
Repubblica Dominicana	3	0,60%	3	0,59%	3	0,60%	2	0,41%
Siria	3	0,60%	2	0,39%	2	0,40%	2	0,41%
Uruguay	2	0,40%	2	0,39%	2	0,40%	2	0,41%
Germania	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	1	0,20%
Guinea	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	1	0,20%
Guinea equatoriale	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Bolivia	2	0,40%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Kosovo	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Ecuador	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Mali	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Messico	2	0,40%	2	0,39%	1	0,20%	1	0,20%
Niger	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	1	0,20%
Nuova Zelanda	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	1	0,20%
Paesi Bassi	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Belgio	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Cuba	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Brasile	1	0,20%	0	0,00%	2	0,40%	1	0,20%
Spagna	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Gambia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Portogallo	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	0	0,00%
Regno Unito	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Repubblica Ceca	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Francia	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	0	0,00%
Australia	0	0,00%	1	0,20%	0	0,00%	0	0,00%
Argentina	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bielorussia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Serbia	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	0	0,00%
Benin	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Nazionalità	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
Costa d'Avorio	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Nigeria	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Somalia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bulgaria	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%	0	0,00%
Thailandia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Eritrea	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

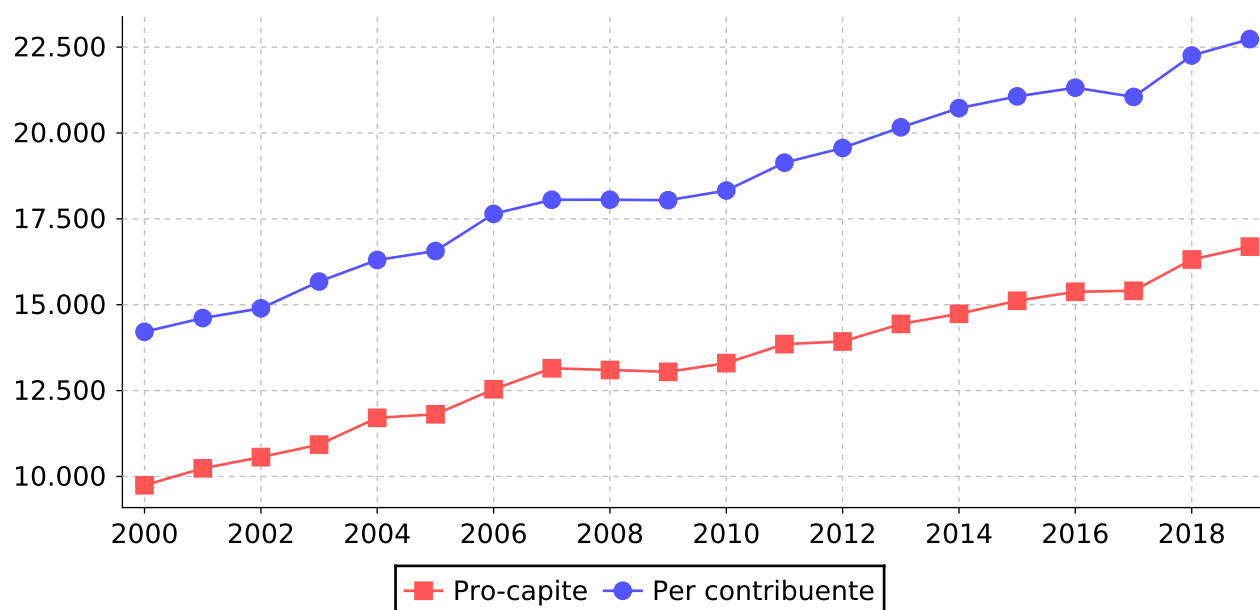
Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Analisi dei redditi

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2000	7.716	5.290	68,6%	75.177.845	9.743,11	14.211,31
2001	7.718	5.407	70,1%	79.004.111	10.236,35	14.611,45
2002	7.736	5.486	70,9%	81.716.356	10.563,13	14.895,43
2003	7.834	5.461	69,7%	85.601.504	10.926,92	15.675,06
2004	7.932	5.696	71,8%	92.863.065	11.707,4	16.303,21
2005	7.979	5.689	71,3%	94.231.623	11.809,95	16.563,83
2006	7.984	5.673	71,1%	100.104.148	12.538,09	17.645,72
2007	8.019	5.840	72,8%	105.444.260	13.149,3	18.055,52
2008	8.023	5.820	72,5%	105.094.190	13.099,11	18.057,42
2009	8.078	5.841	72,3%	105.388.791	13.046,4	18.042,94
2010	8.076	5.862	72,6%	107.417.811	13.300,87	18.324,43
2011	8.111	5.872	72,4%	112.366.164	13.853,55	19.135,93
2012	8.132	5.790	71,2%	113.277.810	13.929,88	19.564,39
2013	8.084	5.789	71,6%	116.737.996	14.440,62	20.165,49
2014	8.055	5.728	71,1%	118.704.353	14.736,73	20.723,53
2015	8.022	5.756	71,8%	121.259.202	15.115,83	21.066,57
2016	7.936	5.724	72,1%	122.030.817	15.376,87	21.319,15
2017	7.982	5.842	73,2%	122.972.223	15.406,19	21.049,68
2018	7.963	5.838	73,3%	129.925.730	16.316,18	22.255,18
2019	7.904	5.803	73,4%	131.926.278	16.691,08	22.734,15

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

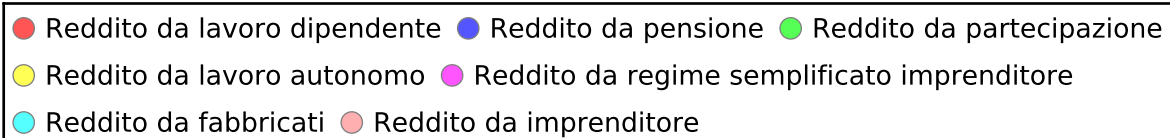
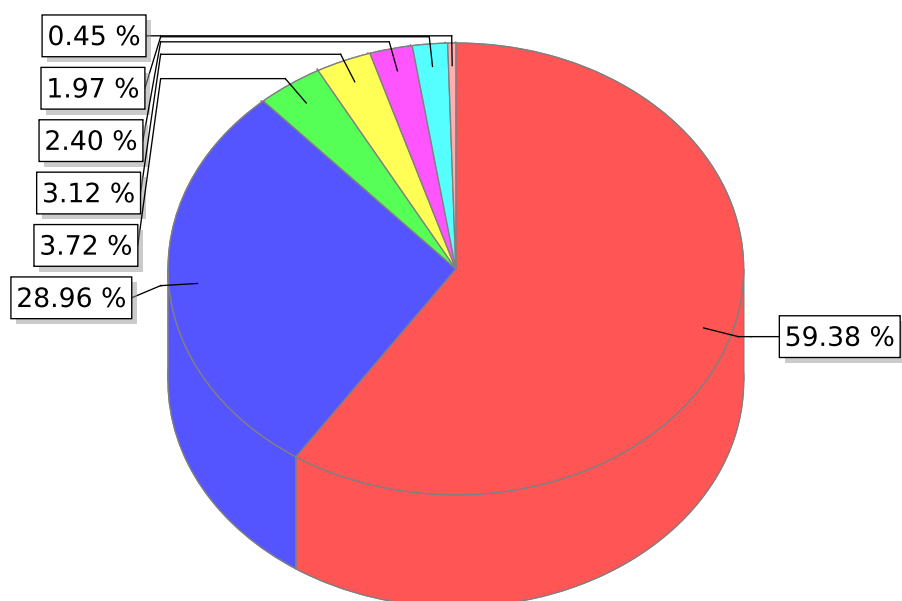
Serie storica dei redditi



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Tipologia di reddito anno 2019

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	76.370.338,00	3.216	23.746,996	59,38%
Reddito da pensione	37.240.027,00	2.183	17.059,105	28,96%
Reddito da partecipazione	4.778.793,00	261	18.309,545	3,72%
Reddito da lavoro autonomo	4.010.370,00	72	55.699,576	3,12%
Reddito da regime semplificato imprenditore	3.091.059,00	150	20.607,046	2,40%
Reddito da fabbricati	2.528.658,00	2.791	906,004	1,97%
Reddito da imprenditore	583.064,00	31	18.808,51	0,45%
Totale	128.602.309,00			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Dettaglio per fasce di reddito anno

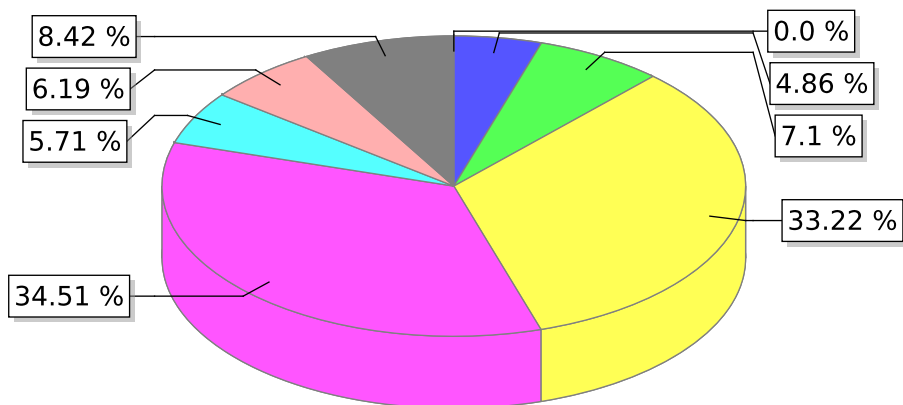
2019

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
Reddito 0-10000 euro	6.409.152,00	1.330	4.818,911	4,86%	22,92%
Reddito 10000-15000 euro	9.361.922,00	747	12.532,693	7,10%	12,87%
Reddito 15000-26000 euro	43.819.807,00	2.124	20.630,794	33,22%	36,60%
Reddito 26000-55000 euro	45.532.086,00	1.349	33.752,473	34,51%	23,25%
Reddito 55000-75000 euro	7.527.412,00	119	63.255,558	5,71%	2,05%
Reddito 75000-120000 euro	8.170.839,00	90	90.787,09	6,19%	1,55%
Reddito oltre 120000 euro	11.105.060,00	44	252.387,67	8,42%	0,76%
Totale	131.926.278,00				

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

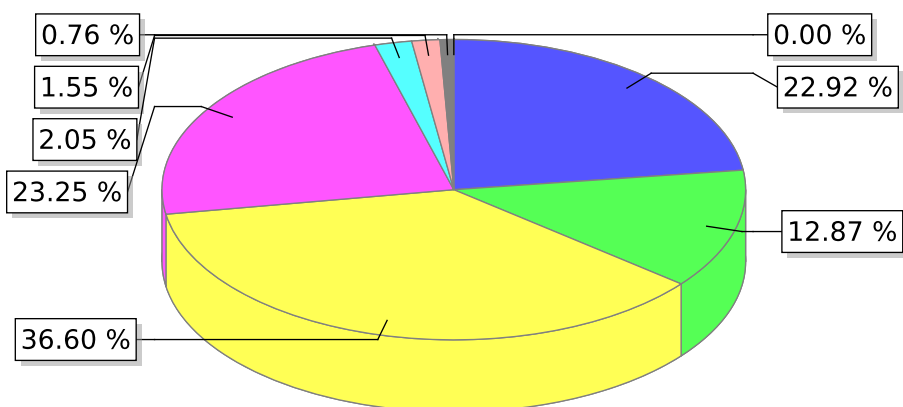
Grafico delle fasce di reddito anno 2019

Quota dell'ammontare totale



- Reddito negativo o nullo ● Reddito 0-10000 euro ● Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro ● Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro ● Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Quota della frequenza



- Reddito negativo o nullo ● Reddito 0-10000 euro ● Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro ● Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro ● Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Società partecipate

Partecipazioni dirette

Enti strumentali partecipati	Numero azioni/Quote	Valore nominale	Quota
Consorzio Forestale Del Sebino Bresciano (sebinfor) - C.F. 98096890177	1	211,278	9,09091%
Azienda Territoriale Servizi Alla Persona - C.F. 90016390172		4.300,57	1,41000%
Consorzio Servizi Vallecamonica - C.F. 01254100173		2.500	0,06169%
Azienda Territoriale Per Il Turismo Del Lago D'iseo E Della Franciacorta - C.F. 98125370175			0,01000%
Associazione Citta' Dell'olio - C.F. 00883360703	1	1.052,63	0,00309%
Società partecipate	Numero azioni/Quote	Valore nominale	Quota
Tutela Ambientale Del Sebino Srl - C.F. 98002670176		5.400	5,40000%
Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. - C.F. 00298360173	100	310	0,00735%

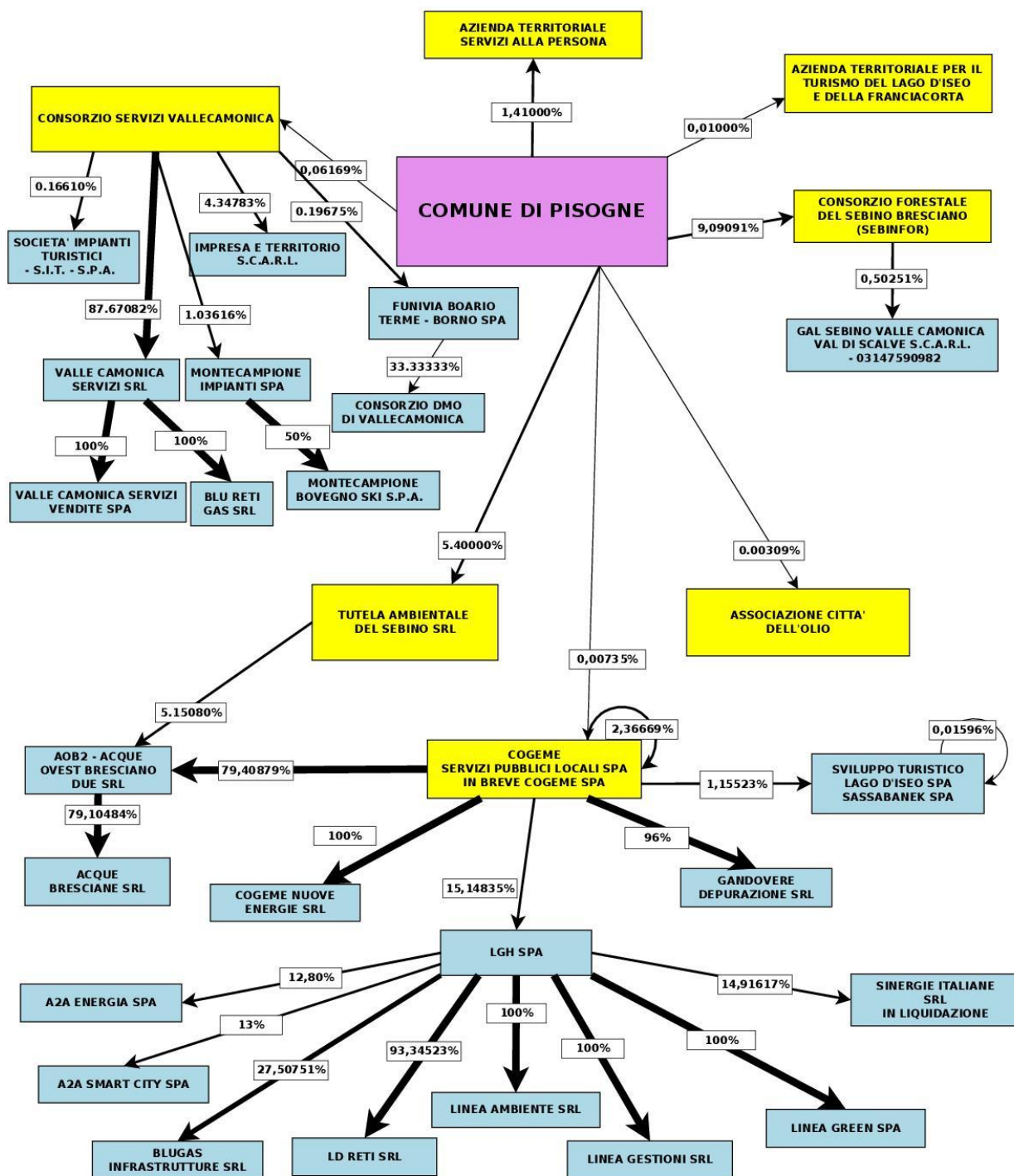
Partecipazioni indirette di grado 1

Società partecipate	Quota
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - In Liquidazione - C.F. 02944230982	0,27814%
Partecipata tramite: Tutela Ambientale Del Sebino Srl Calcolo: $5.40000\% \times 5.15080\%$	
Valle Camonica Servizi Srl - C.F. 02245000985	0,05408%
Partecipata tramite: Consorzio Servizi Vallecamonica Calcolo: $0.06169\% \times 87.67082\%$	
Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982	0,04568%
Partecipata tramite: Consorzio Forestale Del Sebino Bresciano (sebinfor) Calcolo: $9.09091\% \times 0.50251\%$	
Cogeme Nuove Energie Srl - C.F. 03372830988	0,00735%
Partecipata tramite: Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. Calcolo: $0.00735\% \times 100.00000\%$	
Gandovere Depurazione Srl - C.F. 02903940985	0,00706%
Partecipata tramite: Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.	

Partecipazioni indirette di grado 1

Società partecipate	Quota
<i>Calcolo: 0.00735%*96.00000%</i>	
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - In Liquidazione - C.F. 02944230982	0,00584%
<i>Partecipata tramite: Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.</i>	
<i>Calcolo: 0.00735%*79.40879%</i>	
Impresa E Territorio S.c.a.r.l. - C.F. 03251090985	0,00268%
<i>Partecipata tramite: Consorzio Servizi Vallecamonica</i>	
<i>Calcolo: 0.06169%*4.34783%</i>	
Lgh Spa - C.F. 01389070192	0,00111%
<i>Partecipata tramite: Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.</i>	
<i>Calcolo: 0.00735%*15.14835%</i>	
Montecampione Impianti Spa - C.F. 02204040980	0,00064%
<i>Partecipata tramite: Consorzio Servizi Vallecamonica</i>	
<i>Calcolo: 0.06169%*1.03616%</i>	
Funivia Boario Terme - Borno Società Per Azioni - C.F. 00646260174	0,00012%
<i>Partecipata tramite: Consorzio Servizi Vallecamonica</i>	
<i>Calcolo: 0.06169%*0.19675%</i>	
Società Impianti Turistici - S.i.t. - S.p.a. - C.F. 00277270179	0,00010%
<i>Partecipata tramite: Consorzio Servizi Vallecamonica</i>	
<i>Calcolo: 0.06169%*0.16610%</i>	
Sviluppo Turistico Lago D'iseo Spa - Sassabanek Spa - C.F. 00451610174	0,00008%
<i>Partecipata tramite: Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.</i>	
<i>Calcolo: 0.00735%*1.15523%</i>	
A2a Spa - C.F. 11957540153	0,00003%
<i>Partecipata tramite: Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.</i>	
<i>Calcolo: 0.00735%*0.38900%</i>	

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI PISOGLNE



CAPOGRUPPO
 PARTECIPAZIONI DIRETTE
 PARTECIPAZIONI INDIRETTE
 PARTECIPAZIONI SIA DIRETTE CHE INDIRETTE

LEGENDA

QUOTA % → -1%
 → 1 - 19,99%
 → 20 - 49,99%
 → 50% +

Consorzi

AUTORITÀ' DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO – LEGGE REGIONE LOMBARDIA N. 6 DEL 04/04/2012 ART.48-

Esercizio in forma associata delle funzioni degli enti locali in materia di demanio lacuale.

CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO

supportare i propri soci nella gestione e valorizzazione del territorio, garantire una oculata e sostenibile gestione del patrimonio forestale e valorizzare le superfici agro-silvo-pastorali di proprietà pubblica.

CONSORZIO SERVIZI VALLECAMONICA

consulenza, studi, ricerche, assistenza tecnica e finanziaria Holding di riferimento del Gruppo Vallecamonica Servizi

Perimetro di consolidamento

Di seguito, vengono evidenziate le ragioni dell'inclusione o dell'esclusione nel bilancio consolidato e i metodi di consolidamento applicati.

Calcolo della soglia di rilevanza per il Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pisogne

	Importo Capogruppo	Quota	Soglia
TOTALE ATTIVO	61.489.726,04	3%	1.844.691,78
PATRIMONIO NETTO	51.424.059,59	3%	1.542.721,79
TOTALE RICAVI CARATTERISTICI	894.394,13	3%	26.831,82

Partecipazioni escluse per quota possesso inferiore a 1% e non affidataria diretta di servizi pubblici in house

Consorzio Servizi Vallecamonica - C.F. 01254100173	0,062%
Azienda Territoriale Per Il Turismo Del Lago D'iseo E Della Franciacorta - C.F. 98125370175	0,010%
Associazione Citta' Dell'olio - C.F. 00883360703	0,003%
Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. - C.F. 00298360173	0,007%
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - C.F. 02944230982	0,278%
Valle Camonica Servizi Srl - C.F. 02245000985	0,054%
Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982	0,046%
Cogeme Nuove Energie Srl - C.F. 03372830988	0,007%
Gandovere Depurazione Srl - C.F. 02903940985	0,007%
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - C.F. 02944230982	0,006%
Impresa E Territorio S.c.a.r.l. - C.F. 03251090985	0,003%
Lgh Spa - C.F. 01389070192	0,001%
Montecampione Impianti Spa - C.F. 02204040980	0,001%
Cissva Commerciale S.r.l. - C.F. 02130620988	0,001%
Cissva Commerciale S.r.l. - C.F. 02130620988	0,001%
Agenzia Leader 2014/2020 Del Sebino Vallecamonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. – In Liquidazione - C.F. 03847410986	0,000%

Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982	0,000%
Funivia Boario Terme - Borno Societa' Per Azioni - C.F. 00646260174	0,000%
Societa' Impianti Turistici - S.i.t. - S.p.a. - C.F. 00277270179	0,000%
Sviluppo Turistico Lago D'iseo Spa - Sassabanek Spa - C.F. 00451610174	0,000%
Acque Bresciane Srl - C.F. 03832490985	0,220%
Valle Camonica Servizi Vendite Spa - C.F. 02349420980	0,054%
Blu Reti Gas Srl - C.F. 03737190987	0,054%
Acque Bresciane Srl - C.F. 03832490985	0,005%
Linea Gestioni S.r.l. - C.F. 01426500193	0,001%
Linea Ambiente S.r.l. - C.F. 03022920171	0,001%
Linea Green S.p.a. - C.F. 02130930171	0,001%
Ld Reti S.r.l. - C.F. 01341400198	0,001%
Il Mercato Dei Sapori S.r.l. - C.F. 03479720983	0,001%
Il Mercato Dei Sapori S.r.l. - C.F. 03479720983	0,001%
S.e.c.a. - Societa' Elettrica Per La Conservazione Ambientale Societa' Per azioni - C.F. 01512240498	0,000%
Montecampione Bovegno Ski S.p.a., Societa' In Liquidazione - C.F. 03275650988	0,000%
Blugas Infrastrutture S.r.l. - C.F. 02134230206	0,000%
Sinergie Italiane S.r.l. In Liquidazione - C.F. 02344270356	0,000%
A2a Smart City S.p.a. - C.F. 02159020177	0,000%
A2a Energia S.p.a. - C.F. 12883420155	0,000%
Consorzio Dmo Di Vallecamonica - C.F. 03990950986	0,000%
Consorzio Brescia Mercati S.p.a. - C.F. 02857260174	0,000%
Consorzio Brescia Mercati S.p.a. - C.F. 02857260174	0,000%
Consorzio Per La Tutela Del Formaggio Silter - C.F. 90015750178	0,000%
Consorzio Per La Tutela Del Formaggio Silter - C.F. 90015750178	0,000%

AZIENDA TERRITORIALE SERVIZI ALLA PERSONA - 90016390172

	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici
Importo partecipata	4.201.635	1.557.513	6.706.212
Quota	227,77%	100,96%	24993,51%

Il totale attivo supera la soglia di riferimento.

Il totale del patrimonio netto supera la soglia di riferimento. Superiore alla soglia prevista per i ricavi caratteristici.

Viene inclusa nel consolidato in quanto ente strumentale partecipato a totale partecipazione pubblica, nel quale l'ente ha una partecipazione pur in assenza di controllo (p.c. 4.4, par. 2.2). Partecipazione rilevante secondo i parametri di bilancio, da consolidare con il metodo proporzionale.

CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO (SEBINFOR) - 98096890177

	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici
Importo partecipata	169.171	84.701	251.439
Quota	9,18%	5,50%	937,09%

Il totale attivo è inferiore alla soglia di riferimento.

Il totale del patrimonio netto è inferiore alla soglia di riferimento. Superiore alla soglia prevista per i ricavi caratteristici.

Viene inclusa nel consolidato in quanto ente strumentale partecipato a totale partecipazione pubblica, nel quale l'ente ha una partecipazione pur in assenza di controllo (p.c. 4.4, par. 2.2). Partecipazione rilevante secondo i parametri di bilancio, da consolidare con il metodo proporzionale.

TUTELA AMBIENTALE DEL SEBINO SRL - 98002670176

	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici
Importo partecipata	30.813.070	15.793.161	0
Quota	1670,37%	1023,73%	0,00%

Il totale attivo supera la soglia di riferimento.

Il totale del patrimonio netto supera la soglia di riferimento. Il totale dei ricavi è inferiore alla soglia di riferimento.

Viene inclusa nel consolidato in quanto società partecipata (p.c. 4.4, par 2, n. 3.1). Partecipazione rilevante secondo i parametri di bilancio, da consolidare con il metodo proporzionale (p.c. 4.4, par. 4.4)

INDIRIZZI ENTI PARTECIPATI COMUNE DI PISOGNE

I suddetti enti partecipati/controllati dovranno attivare tutte le iniziative, preventivamente accordate con i soci, idonee a raggiungere gli indirizzi che seguono in materia di gestione economica e finanziaria, di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa e, infine, di gestione dei rapporti con il Comune di Pisogne:

INDIRIZZI IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

- 1) definizione di un sistema di contabilità e di rendicontazione che consenta un adeguato controllo sulla gestione economico/finanziaria da parte dell'ente Comune di Pisogne;
- 2) stesura di un piano annuale di attività con conseguente budget economico, comprensivo di eventuali risorse erogate da soggetti diversi dal Comune di Pisogne;
- 3) verifica periodica del budget economico e delle sue eventuali variazioni;
- 4) acquisizione di servizi – forniture – lavori nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016, secondo la logica della pubblicità e della trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione dei soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti necessari;
- 5) reclutamento del personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure ad evidenza pubblica, al fine di assicurare la massima partecipazione e la trasparenza del procedimento. Monitoraggio del costo del personale attraverso una programmazione delle assunzioni calibrata con l'andamento dei servizi resi, in una logica di controllo dell'aumento del costo del personale anche con riferimento alle componenti accessorie del medesimo;
- 6) individuazione dei consulenti e collaboratori nel rispetto di specifica disciplina interna definita sulla base dei principi desumibili dall'art. 7, comma 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;
- 7) rispetto del limite massimo stabilito dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78/2010 di 30,00 euro a seduta giornaliera per la partecipazione agli organi collegiali;
- 8) introduzione di idonei strumenti di valutazione e misurazione del rischio di crisi aziendale, fondati su parametri oggettivi contenuti in regolamenti interni e codici di condotta;
- 9) attivazione della Carta dei Servizi al fine di individuare i principi, le regole e gli standard qualitativi dei servizi e tutelare le esigenze dei cittadini-utenti nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- 10) definizione di un sistema strutturato di indicatori economico-finanziari, gestionali e di standard qualitativi e di correlato reporting.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

- 1) implementazione il sito internet con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione Trasparente";
- 2) rispetto degli adempimenti connessi alla disciplina sulla trasparenza e prevenzione della corruzione di cui agli indirizzi forniti dall'ANAC.

INDIRIZZI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL COMUNE DI PISOGNE

- 1) invio di report semestrali al Comune di Pisogne sull'andamento economico - gestionale della società;
- 2) il Comune di Pisogne potrà in ogni momento richiedere aggiornamenti in merito all'attuazione delle attività programmate e alla gestione delle risorse finanziarie.

Personale dipendente

Programma triennale di fabbisogno del personale

Per programma triennale di fabbisogno del personale si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 232 del 10/12/202 con il quale si è provveduto ad approvare il fabbisogno triennale di personale 2022/2024 aggiornato alla nuove linee guida pubblicate in G.U. del 31 luglio 2019.

COMUNE DI PISOONE

PROVINCIA DI BRESCIA



**PIANO TRIENNALE
FABBISOGNO DEL PERSONALE
2022-2024**

SOMMARIO

ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

Premessa	pag. 3
Contenuti	pag. 3
Durata	pag. 4

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Premessa	pag. 4
Suddivisione in aree/servizi/uffici	pag. 4
Incarichi di direzione di area	pag. 5

RILEVAZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

pag. 5

CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

pag. 6

RIMODULAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE

pag. 8

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

pag. 8

Premessa	pag. 8
Vincoli in materia di assunzioni	pag. 8
Facoltà assunzionali	pag. 9
Assunzioni obbligatorie	pag. 10
Programma delle assunzioni	pag. 10

RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI E DEGLI EQUILIBRI DI FINANZA PUBBLICA

pag. 11

1. PREMESSA

Il piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta per l'ente:

- **il quadro generale delle esigenze di personale** nel triennio di riferimento, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento;
- **un adempimento obbligatorio finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale** (art. 91 comma 1 del D. Lgs 267/2000). Inoltre, le amministrazioni pubbliche che non provvedono all'adozione del piano ed agli adempimenti connessi non possono assumere nuovo personale (art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001);
- **un'attività preliminare all'avvio di tutte le procedure di reclutamento** che l'ente intende attivare per garantire la piena funzionalità dei propri servizi (art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001);
- **il documento organizzativo principale** in ordine:
 - alla definizione dell'assetto organizzativo inteso come assegnazioni dei vari servizi alle unità organizzative primarie (*Aree*);
 - alla organizzazione dei propri uffici attraverso l'indicazione della consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai bisogni programmati (art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001);
 - all'individuazione dei profili professionali necessari per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente, tenendo conto delle funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, nonché delle responsabilità connesse a ciascuna posizione;
 - alle scelte di acquisizione di personale mediante le diverse tipologie contrattuali previste dall'ordinamento (*tempo indeterminato, lavoro flessibile, ecc.*).

2. CONTENUTI

In relazione alle finalità esplicitate in premessa, i principali contenuti del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 possono essere così riassunti:

- a) **determinazione dell'assetto organizzativo dell'Ente**, tenuto conto della razionalizzazione degli apparati amministrativi e dell'ottimale distribuzione delle risorse umane, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- b) **rilevazione delle eventuali eccedenze di personale**, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) individuazione della **consistenza della dotazione organica** intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;
- d) **rimodulazione quantitativa e qualitativa della consistenza di personale** in base ai fabbisogni programmati, nel limite del tetto finanziario massimo potenziale;
- e) **individuazione dei posti da coprire e programmazione del fabbisogno di personale**, nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- f) evidenza del **rispetto dei vincoli finanziari e degli equilibri di finanza pubblica**, come imposti dalla normativa vigente.

3. DURATA

Il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale, ovvero per il periodo 2022-2024. Dovrà essere adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

1. PREMESSA

Come previsto dall'art. 5, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, l'articolazione organizzativa del Comune di Pisogne persegue obiettivi di massima semplificazione, attraverso la riduzione al minimo del numero delle unità organizzative, nonché di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell'ente.

Fatto salvo quanto sopra, il predetto regolamento prevede che la struttura organizzativa del Comune di Pisogne si può articolare in Aree, Servizi, Uffici e Unità di progetto; non tutti i livelli organizzativi devono essere necessariamente attivati, se non per esigenze di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione dell'ente.

La definizione dell'assetto organizzativo fornisce anche la base per l'individuazione delle responsabilità di direzione delle unità organizzative primarie (Aree e Servizi) e per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa.

2. SUDDIVISIONE IN AREE/SERVIZI/UFFICI

Le Aree della struttura organizzativa del Comune di Pisogne sono attualmente articolate nei seguenti Servizi:

	AREA	SERVIZI
1	Area Amministrativa	Affari Generali Segreteria – Protocollo – Ufficio contratti
		Ufficio Relazioni col pubblico
		Sviluppo e gestione del sistema informatico
		Programmazione e formazione del personale
		Ufficio controlli, anticorruzione e procedimenti disciplinari
		Demografici – stato civile – leva – elettorale – statistiche e censimenti
		Sport, biblioteca, turismo e cultura
2	Area Contabile – Finanziaria - Tributaria	Ragioneria – finanziario
		Contabile - Personale
		Tributi

3	Area Socio assistenziale - scolastica	Socio Assistenziale
		Servizi scolastici ed edilizia residenziale pubblica
4	Area Gestione del territorio	Urbanistica
		Edilizia privata
		Commerci e SUAP
		Stipula atti di trasferimento proprietà o costituzione diritti reali – convenzioni e contratti in genere
		Ambiente - Ecologia
		Protezione civile
		Lavori pubblici
		Servizio tecnico manutentivo
		Coordinamento operai
5	Area Vigilanza urbana – vigilanza patrimonio forestale – polizia amministrativa	Polizia municipale
		Gestione e vigilanza patrimonio boschivo
		Polizia amministrativa

3. INCARICHI DI DIREZIONE DI AREA

Al vertice delle aree sopra esposte vengono nominati dei Responsabili apicali di area (Posizioni organizzative) a cui compete “*lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*”.

Entrando nel dettaglio, la scelta dell'Amministrazione per quanto riguarda la direzione delle cinque aree sopra individuate è la seguente:

- al vertice delle Aree: *Amministrativa, Finanziaria, Socio-assistenziale, Gestione territorio e Vigilanza Urbana* vi è, rispettivamente, un **Responsabile di Area incaricato di Posizione Organizzativa**.

In tale ambito si evidenzia che:

- il Responsabile dell'Area Vigilanza Urbana svolge la propria attività in convenzione con il Comune di Costa Volpino;
- La responsabilità dell'Area Finanziaria è temporaneamente affidata a dipendente dell'Ente cui sono state conferite mansioni superiori, come da Deliberazione di G.C. n. 121 del 30/06/2021; incarico prorogato con Deliberazione di G.C. n. 184 del 29/09/2021. Il posto di Istruttore Direttivo cat. D.1 (responsabile dell'area) è attualmente vacante (è in corso di svolgimento la procedura concorsuale).

Gli incarichi di Direzione/Responsabilità delle varie Aree o Servizi sono affidati con appositi decreti del Sindaco, nel rispetto dei criteri regolamentari e contrattuali.

Per le finalità di cui alla delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019, si precisa che nell'organizzazione dell'Ente, come sopra delineata, non sono presenti posizioni dirigenziali equivalenti a quelle dell'art. 19, commi 3 e 4, del D.lgs. n. 165/2001, ovvero a capo di uffici che al loro interno sono a loro volta articolati in uffici di livello dirigenziale, generale e non generale (c.d. “dirigenti apicali”).

RILEVAZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

L'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, è necessario procedere ad una ricognizione del personale in esubero rispetto alle risorse umane in servizio all'interno delle varie

Aree/Servizi/Uffici.

Considerato il personale in servizio al 01/12/2021, come da allegato prospetto A), anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, non si rilevano situazioni di personale in esubero.

CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., per ciascuno degli anni 2022-2023-2024, è pari **a Euro 1.136.241,10** (media triennio 2011-2013).

Tale parametro deve essere ora coordinato con quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il citato art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i. prevede testualmente: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle “unioni dei comuni” ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”*

Per l'attuazione di tale disposizione, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle

capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020.
Nello specifico, per il Comune di Pisogne, i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3:

COMUNE DI	PISOGNE
POPOLAZIONE (al 31/12/2019)	7.921
FASCIA	E
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

Prendendo a riferimento i dati relativi al Rendiconto 2020, approvato definitivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 08.06.2021, il rapporto spesa personale su entrate correnti risulta essere pari al **17,41%**, come di seguito calcolato:

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2020		978.311,53 €	definizione art. 2, comma 1, lett. a), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	6.150.014,72 €	6.153.750,59 €	definizione art. 2, comma 1, lett. b), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	6.252.992,54 €		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	6.623.750,27 €		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2020		188.501,92 €	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		17,41%	

Raffrontando la predetta percentuale con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di Pisogne si colloca al di sotto del valore soglia “più basso” per la fascia demografica di appartenenza (26,90%); questo significa che, ai sensi dell’art. 4, comma 2, del medesimo decreto, può incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al 26,90%.

In tale ottica, pertanto, il valore della spesa massima di personale ed il relativo incremento massimo, per gli anni 2022 e 2023 risultano essere i seguenti:

	IMPORTI	RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2020	978.311,53 €	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (26,90% delle entrate correnti)	1.655.358,91 €	
INCREMENTO MASSIMO	583.813,18 €	

In conclusione, fermo restando il vincolo annuale esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari a **Euro 1.136.241,10** (media triennio 2011-2013), a decorrere dal 20/04/2020 la dotazione organica dell'Ente può essere incrementata per assunzioni a tempo indeterminato fino ad una spesa potenziale massima di personale **pari a Euro 1.655.538,91**, calcolata in base alle definizioni di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 17/03/2020, per gli anni 2022 e 2023, prendendo a riferimento la spesa di personale registrata nel rendiconto 2020; tale valore andrà poi ricalcolato annualmente in base alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del medesimo decreto, la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dai precedenti artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i..

RIMODULAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE

Nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, l'Ente procede a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale.

In quest'ottica, tenuto conto dell'attuale articolazione organizzativa dell'Ente, il personale in servizio viene distribuito tra i diversi uffici come risulta dall'allegato B).

La spesa annua complessiva, prevista per l'anno 2022, relativa ai dipendenti in servizio al 31/12/2021 è pari a **Euro 986.942,87** calcolata sulla base della definizione di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 17/03/2020.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

1. PREMESSA

Sempre al fine di assolvere al meglio i compiti istituzionali, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale, come da proposta da parte dei Responsabili, viene predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024, nell'ambito della quale vengono previste le nuove assunzioni a tempo indeterminato, le relative modalità di reclutamento, nonché il ricorso a forme flessibili di lavoro.

2. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

Per il triennio 2022-2024 la definizione della programmazione del fabbisogno di personale si interseca con una pluralità di presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare:

- aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001);
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.lgs. 165/2001);
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006);
- aver approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.lgs. n. 267/2000);

- e. aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006);
- f. aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo);
- g. aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.

Per quanto riguarda i vincoli di cui alle lett b), c) e g) si specifica che:

- il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 38 del 03/03/2021;
- il Piano delle Performance 2021-2023 / Piano dettagliato degli obiettivi 2021 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 53 del 31.03.2021;
- allo stato attuale non vi sono richieste invase di certificazioni ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D. L. n. 185/2008.

Si dà atto altresì di:

- **aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale** (art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006)
- **aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato**, nonché i trenta giorni dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

3. FACOLTA' ASSUNZIONALI

Nell'ambito della nuova disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., sopra esplicitata, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (compreso il Comune di Pisogne, che si trova al di sotto del 26,90%), il D.P.C.M. 17/03/2020 prevede un incremento graduale della spesa del personale fino al 31/12/2024.

In particolare, in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024, gli stessi Comuni possono incrementare annualmente la spesa di personale dell'anno 2018 nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), sempre in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, entro comunque il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso").

Sempre per il periodo 2020-2024, è prevista inoltre la possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 (ovvero relative al quinquennio 2015-2019), in aggiunta agli incrementi percentuali annualmente previsti nella richiamata Tabella 2, ferme restando le medesime condizioni (coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia massimo di riferimento indicato nella tabella 1 "valore soglia più basso").

Per il triennio 2022-2024, la capacità assunzionale risulta pertanto così calcolata:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2022	VALORI	RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.015.377,25 €	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	24,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	243.690,54	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2023	VALORI	RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.015.377,25 €	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	25,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	253.844,31	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2024	VALORI	RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.015.377,25 €	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	26,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	263.998,09	

La spesa di personale per l'anno 2022, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non potrà in ogni caso superare la spesa massima pari a **Euro 1.655.538,91**, € corrispondente al valore soglia “più basso” del 26,90%, stabilito dall'art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020, in corrispondenza della fascia demografica di appartenenza; per gli anni 2023 e 2024 tale valore andrà ricalcolato in base alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato.

4. ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

La consistenza del personale in servizio del Comune di Pisonne non presenta scoperture di quote d'obbligo, come risulta dall'ultimo prospetto informativo inviato telematicamente al Centro per l'impiego il 26/01/2021, relativo all'anno 2020, e, pertanto, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i..

5. PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli sopra esplicitati, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento, nel rispetto della vigente normativa in materia:

➤ Anno 2022:

- n. 1 operaio – cat. B, tempo pieno, presso l'Area Gestione Territorio – servizio manutenzione;
- n. 1 Agente di Polizia Locale – cat. C presso l'Area Polizia Locale;

Si tratta di assunzioni in sostituzione di personale cessato dal servizio nel 2021 (in data 31/12/2021).

In aggiunta alle sostituzioni sopra indicate non vengono, al momento, previste nuove assunzioni.

Nel rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, il Comune di Pisonne intende avvalersi di eventuali contratti formativi e di praticantato e di eventuali assunzioni a tempo determinato;

➤ Anni 2023 e 2024: non vengono, al momento, previste nuove assunzioni a tempo indeterminato. Nell'allegato prospetto C) vengono riportati i titoli di studio e i requisiti minimi di accesso alle varie categorie/profili professionali, tenuto conto che la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per le quali dovranno essere richieste competenze ed attitudini, oltre che le conoscenze, nel rispetto delle linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la

semplificazione e la pubblica amministrazione. Sono comunque fatte salve le equipollenze previste dalle vigenti disposizioni e l'eventuale possesso di un titolo di studio superiore compatibile con il posto da coprire, come stabilito nel bando di selezione.

Sempre nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, sopra esplicitati, nel triennio 2022/2024 sono comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, da valutare su richiesta da parte del personale interessato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando o dell'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti;
- eventuali convenzioni con altri enti per l'utilizzo congiunto di personale.

RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI E DEGLI EQUILIBRI DI FINANZA PUBBLICA

La spesa derivante dalla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, per le nuove assunzioni a tempo indeterminato (escluso il turn-over), calcolata in base alla definizione di cui all'art. 2, comma 1. lett. a), del D.P.C.M. 17/03/2020, è pari a **Euro 0,00** così distinta:

- **Euro 0,00** per le nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2021 (secondo la disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i.);
- **Euro 0,00** per le nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2022 e nell'anno 2023 (secondo la disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i.);

Si dà atto che la spesa per il personale in servizio (**Euro 986.942,87**) e quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente per gli anni 2022-2023, non supera l'incremento massimo annuale consentito nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), nonché il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso"), come di seguito dimostrato:

SPESA DI PERSONALE 2018	1.015.377,25 €
PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2022 (spesa personale in servizio + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2022)	986.942,87 €
INCREMENTO ANNUO per nuove assunzioni anno 2022, (massimo Euro 243.690,54)	0,00 €
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.328.716,71 €
DIFFERENZA (spesa di personale 2022 – spesa massima consentita)	-341.773,84 €

In ogni caso, la spesa annua del personale derivante dalla programmazione delle assunzioni di cui al presente provvedimento non supera la spesa massima potenziale calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. (**Euro 1.136.241,10** (media triennio 2011-2013) tenendo conto che, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del medesimo decreto, la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 (Euro 0 per l'anno 2022 ed Euro 0 per l'anno 2023, su base annua, da ricalcolare a consuntivo in base all'effettiva decorrenza delle nuove assunzioni previste) non rileva ai fini del

rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i..

Si dà atto, infine, che:

- la programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024 trova copertura, complessivamente, nelle previsioni di bilancio della spesa del personale, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente; resta inteso che si procederà con l'avvio delle procedure per le nuove assunzioni e con il relativo impegno di spesa solo a seguito dei necessari spostamenti delle relative risorse tra missioni, programmi e macroaggregati, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che non risulta essere strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL, in quanto dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo.

N° DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/12/2021 (DISTINTI PER AREE E CATEGORIE PROFESSIONALI):

AREA	CATEGORIA GIURIDICA	N° DIPENDENTI A TEMPO PIENO	N° DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE
AMMINISTRATIVA	D	2	0
	C	3	1
	B.3	0	0
	B	0	1
	TOTALE	5	2
FINANZIARIA	D	0	0
	C	2	0
	B.3	0	1
	B	0	0
	TOTALE	2	1
SERVIZI ALLA PERSONA	D.3	1	0
	D	0	1
	C	0	0
	B3	0	0
	B	0	0
	TOTALE	1	1
GESTIONE TERRITORIO	D.3	1	0
	D	1	0
	C	3	0
	B3	0	0
	B	6	1
	TOTALE	11	1
POLIZIA LOCALE	D.3	0	0
	D	0	0
	C	5	0
	TOTALE	5	0

RIEPILOGO GENERALE:

CATEGORIA	N° DIPENDENTI A TEMPO PIENO	N° DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE	TOTALE POSTI COPERTI AL 01/12/2021
D3	2	0	2
D	3	1	4
C	13	1	13
B.3	0	1	1
B	6	2	7
A	0	0	0
TOTALE	24	5	29

DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/12/2021 TRA LE AREE/SERVIZI/UFFICI

AREA AMMINISTRATIVA		
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	RESPONSABILE DI AREA	
D	1. istruttore direttivo – vicesegretario	Posizione Organizzativa
	Uffici demografici/stato civile/leva/elettorato/statistiche e censimenti	
D	2. istruttore direttivo amministrativo	
C	3. istruttore amministrativo	
	Affari generali – Segreteria – Protocollo – ufficio contratti – urp – gestione sistema informatico – programmazione e formazione del personale – ufficio controlli, anticorruzione e procedimenti disciplinari	
C	4. istruttore amministrativo <u>part time 24 ore</u>	
C	5. istruttore amministrativo	
B	6. esecutore amministrativo <u>part time 24 ore</u>	
	Sport – Turismo – Biblioteca - Cultura	
C	7. istruttore amministrativo	

AREA CONTABILE – FINANZIARIA - TRIBUTARIA

CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	RESPONSABILE DI AREA	
D	istruttore direttivo amministrativo-contabile VACANTE	Posizione Organizzativa
	Ufficio tributi	
C	8. istruttore amministrativo-contabile	
	Ufficio ragioneria – finanziario - personale	
C	9. istruttore amministrativo-contabile	
B.3	10. collaboratore amministrativo <u><i>part time 28 ore</i></u>	

AREA SOCIO ASSISTENZIALE - SCOLASTICA

CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	RESPONSABILE DI AREA	
D.3	11. Istruttore direttivo	Posizione organizzativa
	Ufficio socio-assistenziale	
D	12. assistente sociale <i><u>part time 24 ore</u></i>	

AREA GESTIONE TERRITORIO

CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	RESPONSABILE DI AREA	
D.3	13. funzionario tecnico	Posizione organizzativa
	Urbanistica – Edilizia privata – commercio e SUAP – stipula atti di trasferimento di proprietà o costituzione diritti reali – convenzioni e contratti in genere	
D	14. istruttore direttivo	
C	15. istruttore tecnico	
	Lavori pubblici – Servizio tecnico manutentivo	
C	16. Istruttore tecnico – geometra	
C	17. Istruttore tecnico - geometra	
B	18. Esecutore amministrativo <i><u>part time 26 ore</u></i>	Cat. protette L. 68/99
B	19. esecutore operaio specializzato	
B	20. esecutore operaio specializzato	
B	21. esecutore operaio specializzato	
B	22. esecutore operaio specializzato	
B	23. esecutore operaio specializzato	
B	24. esecutore operaio specializzato	

**AREA VIGILANZA
URBANA –
PATRIMONIO
FORESTALE – POLIZIA
AMMINISTRATIVA**

CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	RESPONSABILE DI AREA	
D	25. Istruttore Direttivo <i>(dipendente da Comune di Costa Volpino – in convenzione per 18 ore settimanali)</i>	Posizione organizzativa
	Polizia locale – Gestione e vigilanza pubblica sicurezza e polizia giudiziaria	
C	26. Agente di Polizia Locale – Guardia boschiva	
C	27. Agente di Polizia Locale	
C	28. Agente di Polizia Locale	
C	29. Agente di Polizia Locale	
C	30. Agente di Polizia Locale	

**PROSPETTO DEI TITOLI DI STUDIO E DEI REQUISITI MINIMI PER
L'ACCESSO DALL'ESTERNO**

AREA AMMINISTRATIVA		
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	RESPONSABILE DI AREA	
D	1. istruttore direttivo – vicesegretario	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale
	Uffici demografici/stato civile/leva/elettorato/statistiche e censimenti	
D	2. istruttore direttivo amministrativo	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale
C	3. istruttore amministrativo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore)
	Affari generali – Segreteria – Protocollo – ufficio contratti – urp – gestione sistema informatico – programmazione e formazione del personale – ufficio controlli, anticorruzione e procedimenti disciplinari	
C	4. istruttore amministrativo <i>part time 24 ore</i>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore)
C	5. istruttore amministrativo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore)
B	6. esecutore amministrativo <i>part time 24 ore</i>	Scuola dell'obbligo
	Sport – Turismo – Biblioteca - Cultura	
C	7. istruttore amministrativo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore)

AREA CONTABILE – FINANZIARIA - TRIBUTARIA

CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	RESPONSABILE DI AREA	
D	istruttore direttivo amministrativo-contabile VACANTE	Diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o scienze economiche e bancarie o scienze statistiche ed economiche o rispettivi equipollenti
	Ufficio tributi	
C	8. istruttore amministrativo-contabile	Diploma di ragioniere o di maturità tecnica commerciale
	Ufficio ragioneria – finanziario - personale	
C	9. istruttore amministrativo-contabile	Diploma di ragioniere o di maturità tecnica commerciale
B.3	10. collaboratore amministrativo <u><i>part time 28 ore</i></u>	Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo), integrato da diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni)

AREA SOCIO ASSISTENZIALE - SCOLASTICA

CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	RESPONSABILE DI AREA	
D.3	11. Istruttore direttivo	Diploma di laurea in servizio sociale o sociologia o psicologia o pedagogia o scienze politiche o rispettivi equipollenti
	Ufficio socio-assistenziale	
D	12. assistente sociale <i><u>part time 24 ore</u></i>	Laurea o diploma universitario di Assistente sociale, iscrizione all'albo professionale per Assistenti sociali e patente cat. B)

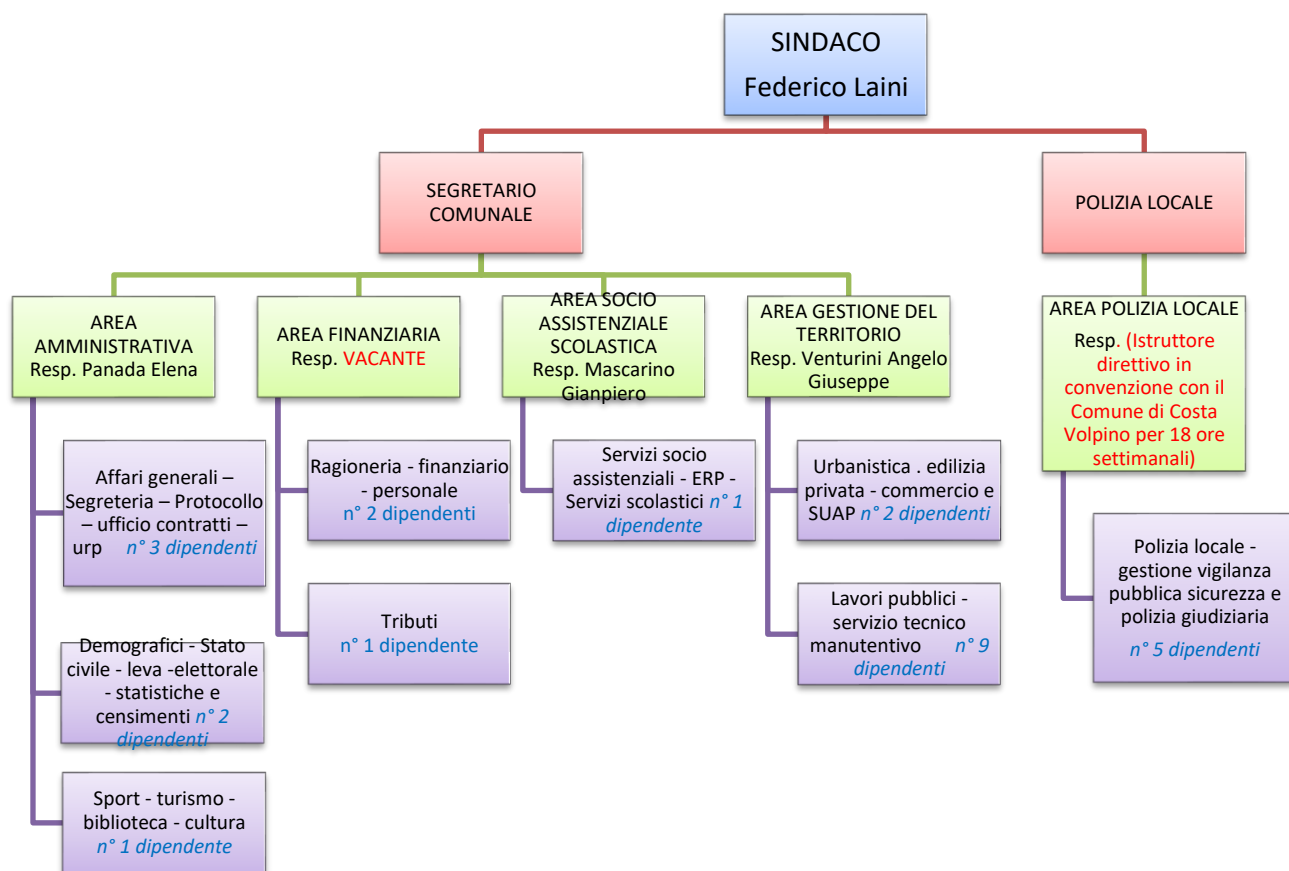
AREA GESTIONE TERRITORIO

CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	RESPONSABILE DI AREA	
D.3	13. funzionario tecnico	Diploma di laurea in ingegneria o architettura o rispettivi equipollenti, patente di guida cat. B
	Urbanistica – Edilizia privata – commercio e SUAP – stipula atti di trasferimento di proprietà o costituzione diritti reali – convenzioni e contratti in genere	
D	14. istruttore direttivo	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale
C	15. istruttore tecnico	Diploma di geometra e patente di categoria B
	Lavori pubblici – Servizio tecnico manutentivo	
C	16. Istruttore tecnico – geometra	Diploma di geometra e patente di categoria B
C	17. Istruttore tecnico – geometra	Diploma di geometra e patente di categoria B
B	18. Esecutore amministrativo Cat. protette L. 68/99 <u>part time 26 ore</u>	Scuola dell'obbligo
B	19. esecutore operaio specializzato	Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B
B	20. esecutore operaio specializzato	Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B
B	21. esecutore operaio specializzato	Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B
B	22. esecutore operaio specializzato	Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B
B	23. esecutore operaio specializzato	Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B
B	24. esecutore operaio specializzato	Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B

**AREA VIGILANZA
URBANA –
PATRIMONIO
FORESTALE – POLIZIA
AMMINISTRATIVA**

CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	RESPONSABILE DI AREA	
D	25. Istruttore Direttivo <i>(dipendente da Comune di Costa Volpino – in convenzione per 18 ore settimanali)</i>	Posizione Organizzativa
	Polizia locale – Gestione e vigilanza pubblica sicurezza e polizia giudiziaria	
C	26. Agente di Polizia Locale – Guardia boschiva	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B
C	27. Agente di Polizia Locale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B
C	28. Agente di Polizia Locale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B
C	29. Agente di Polizia Locale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B
C	30. Agente di Polizia Locale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B

ORGANIGRAMMA



PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

(ART. 3, COMMA 55, DEL D. L. N. 244/2007 E S.M.I.)

Come previsto dall'art. 3, comma 55, del D.L. n. 244/2007 e s.m.i. di seguito si elencano le esigenze dei vari settori relativamente agli incarichi di collaborazione autonoma che potranno essere affidati nel triennio 2022/2024. Il budget di spesa per ogni incarico sarà definito dallo stanziamento nel piano esecutivo di gestione nei diversi capitoli di bilancio.

Gli incarichi verranno conferiti secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente.

Il limite massimo della spesa annua per il triennio 2022-2024 per incarichi di collaborazione è fissato in € 100.000,00 annui.

Area amministrativa	Incarichi di collaborazione per affari a carattere generale a supporto delle scelte dell'Amministrazione anche conseguenti a cause e ricorsi e supporto nel settore dell'area informatica. Incarichi di assistenza legale ai vari servizi dell'Ente. Incarichi a supporto della comunicazione istituzionale, addetto stampa e di direttore del periodico dell'Amministrazione comunale. Incarichi per lo svolgimento di gare d'appalto: supporto al RUP, predisposizione documentazione di gara, commissari per gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Incarichi per l'assistenza all'Ente per la predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi presso altre pubbliche amministrazioni e/o enti privati.
Area economico finanziaria e tributaria	Incarichi di collaborazione di natura fiscale e tributaria necessaria e indispensabile per la continua evoluzione normativa della materia. Incarichi di collaborazione per implementazione controllo di gestione. Incarichi di assistenza legale per procedure di riscossione coattiva e accertamenti relativi alle entrate comunali. Incarico per revisione generale dell'inventario e implementazione con contabilità economico-patrimoniale e tributi software Halley. Incarico per sistemazione estratti conto contributivi dipendenti comunali del portale INPS. Incarichi per riscossione coattiva tributi locali e recupero evasione fiscale.
Area gestione territorio	Incarichi di collaborazione a supporto dei settori tecnici in materia di urbanistica e di edilizia privata, di espletamento gare ed espropri, ecologia e ambiente – servizio igiene urbana, protezione civile e Patto dei Sindaci.
Area socio assistenziale e scolastica	Incarichi di collaborazione inerenti l'analisi della struttura sociale e la promozione di interventi a favore delle diverse fasce d'età (minori, famiglie, anziani, ecc.), supporto per supervisione a progetti del servizio sociale, supporto pedagogico e supporto giuridico-legale, docenze per corsi di formazione per giovani e adulti, assistenza tecnico-specialistica nell'ambito delle commissioni di gara da aggiudicarsi con l'offerta economicamente più vantaggiosa.
Area vigilanza urbana vigilanza patrimonio forestale e polizia amministrativa	Incarichi di collaborazione in materia di viabilità. Incarichi professionali esterni per la videosorveglianza.

Responsabili comunali

Segretario comunale	CORTESI LAURA
Responsabile area amministrativa	PANADA ELENA
Responsabile area finanziaria e tributaria	ZONTA PAOLA
Responsabile area socioassistenziale e scolastica	MASCARINO GIANPIERO
Responsabile area gestione territorio	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE
Responsabile area polizia locale	CASATI MASSIMILIANO

Personale dipendente

Alla data del 31 dicembre 2020 è di complessive n. 29 unità: di cui n. 14 femmine (n. 4 part-time) e n. 15 maschi (n. 1 part-time). In tale data sono in essere comandi per n. 1 unità per complessive n. 16 ore e n. 1 convenzioni art. 14 CCNL con altro ente per n. 18 ore.

Al 01/01/2009 il personale assunto di ruolo era di complessive n. 39 unità di cui n. 18 femmine (n. 7 part-time) e n. 21 maschi (n. 3 part-time).

Alla data del 31/12/2020 rispetto al 2009 si è verificato:

1. un decremento del 25,64%, a carico principalmente dei dipendenti maschi (15,38%), mentre per le dipendenti femmine è stato del 10,26%.

2. una riduzione del numero dei part-time concessi e una riduzione complessiva delle unità di personale.

3. La presenza femminile risulta maggiore nella categoria C, con 8 femmine e n. 4 maschi. Nella categoria B invece vi è una maggiore presenza di maschi n. 7 a fronte di n. 2 femmine. Nella categoria D, ci sono 4 femmine e 2 maschi;

4. l'età media del personale è di 50 anni;

5. i settori con personale più numeroso sono il settore manutentivo e la Polizia Locale rispettivamente 20,69% e 17,24% del personale in totale. In entrambi i due settori c'è una prevalenza maschile (100%) nel primo settore, nel secondo settore (60%).

Analizzando più in dettaglio i dati per età si riscontra un'età media dei dipendenti alta.

Part-time

Per quanto riguarda, in particolare, il part time, alla fine del 2008 i dipendenti ad orario ridotto erano il 25% sul totale dei dipendenti.

La percentuale è salita a quasi il 29,41% nel 2013 (nel 2019 la percentuale è scesa al 24,14%).

Le donne part time rispetto al totale dei dipendenti part time erano nel 2009 il 70%, sono aumentate al 80% nel 2013 (nel 2020 la percentuale è all'80%) .

Sul totale dei dipendenti le donne part time sono il 13,69%, gli uomini sono il 3,45%.

Le donne nel 2020 scelgono per il 75% le 24 ore settimanali, per il 25% le 28 ore settimanali. Gli uomini decidono in modo diverso: per il 100% le 26 ore. Quanto alla categoria professionale, il maggior numero di donne part time è collocato nella categoria B: sono, infatti, quasi il 50% (2 in valori assoluti) sul totale generale delle donne part-time. Quindi, in sintesi, mentre i dipendenti part time sul totale generale di tutti i dipendenti sono circa il 17,24%, le donne part time sul totale generale di tutte le dipendenti sono il 28,57%, gli uomini sono il 6,67%.

Serie storica del personale comunale

Anno	Uomini tempo pieno	Donne tempo pieno	Totale t. pieno	Part-time fino al 50%	Part-time oltre 50%	Totale
2001	25	11	36	6	1	43
2002	26	12	38	6	1	45
2003	25	13	38	6	1	45
2004	18	13	31	8	1	40
2005	18	14	32	7	1	40
2006	18	12	30	6	4	40
2007	18	12	30	7	3	40
2008	18	12	30	6	4	40
2009	17	12	29	6	4	39
2010	17	12	29	6	4	39
2011	16	12	28	5	4	37
2012	16	11	27	6	4	37
2013	16	11	27	6	4	37
2014	15	9	24	6	4	34
2015	15	8	23	4	7	34
2016	14	9	23	4	6	33
2017	13	9	22	6	6	34
2018	13	8	21	1	7	29
2019	13	9	22	0	7	29
2020	12	9	21	0	6	27

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

Numero di residenti per dipendente

Anno	Residenti	Personale dipendente	Residenti comunali per dipendente	Residenti provinciali per dipendente
2001	7.718	43	179,49	160,71
2002	7.736	45	171,91	164,62
2003	7.834	45	174,09	171,79
2004	7.932	40	198,30	174,66
2005	7.979	40	199,48	178,69
2006	7.984	40	199,60	184,11
2007	8.019	40	200,48	187,07
2008	8.023	40	200,58	188,39
2009	8.078	39	207,13	189,95
2010	8.076	39	207,08	193,99
2011	8.111	37	219,22	198,35
2012	8.132	37	219,78	202,19
2013	8.084	37	218,49	205,75
2014	8.055	34	236,91	209,95
2015	8.022	34	235,94	215,86
2016	7.936	33	240,48	221,76
2017	7.982	34	234,76	195,81
2018	7.963	29	274,59	227,53
2019	7.904	29	272,55	
2020	7.862	27	291,19	

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

Patrimonio dell'ente

Inventario dei beni immobili

L'analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine alla puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008). De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).

Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione.

Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

<i>Descrizione</i>	<i>Numero</i>
1.2.1.99.99.01.001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	1
1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali	47
1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali	2
1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo	54
1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale	6
1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico	10
1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi	8
1.2.2.02.09.18.001 Musei, teatri e biblioteche	1
1.2.2.02.09.19.001 Fabbricati ad uso strumentale	10
1.2.2.02.10.02.001 Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	1
1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	1
1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico	9
1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili	10
1.2.2.02.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	3
1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico	2
Totale	165

1.2.1.99.99.01.001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
<i>INCARICHI PROFESSIONALI</i>		

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	PARCHEGGI A PAGAMENTO VIA ROMA E PIAZZA UMBERTO	VIA ROMA/PIAZZA UMBERTO
	PARCHEGGIO CORSO G. ZANARDELLI	CORSO G. ZANARDELLI
	PARCHEGGIO DI PIAZZA VITTORIA	PIAZZA VITTORIA
	PARCHEGGIO DI VIALE EUROPA	VIALE EUROPA
	PARCHEGGIO DI VIA MANDALOSSA	VIA MANDALOSSA
	PARCHEGGIO DI VIA SAN MARCO (ZTL)	VIA SAN MARCO
	PARCHEGGIO PUBBLICO	LIDO GOIA
	PARCHEGGIO VIA DOTT. TULLIO ISONNI	VIA DOTT. TULLIO ISONNI
	PARCHEGGI VIA DOTT. TULLIO ISONNI	VIA DOTT. TULLIO ISONNI
G710_F_PIS_0009_13267_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_06318_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_00360_0000	STRADA COMUNALE	VIA BORNE
G710_T_00A_0001_00580_0000	STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
G710_T_00A_0001_01194_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_02464_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_02465_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_02524_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_02690_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_04440_0000	STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI
G710_T_00A_0001_04830_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_05205_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_06055_0000	STRADA COMUNALE	VIA BORNE
G710_T_00A_0001_06477_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI ROSSELLI
G710_T_00A_0001_06968_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07090_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07092_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_T_00A_0001_07094_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07096_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07102_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07104_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07106_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07109_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07120_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07121_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07132_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07134_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07333_0000	STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
G710_T_00A_0001_07386_0000	STRADA COMUNALE	VIA VESVOVO
G710_T_00A_0001_07491_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_07521_0000	STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
G710_T_00A_0001_07706_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07707_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07709_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07710_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07711_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07712_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07713_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07716_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07717_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07999_0000	STRADA COMUNALE	VIA CADUTI DEL LAVORO
G710_T_00A_0001_09299_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09305_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_T_00A_0001_09311_0000	STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI
G710_T_00A_0001_09312_0000	STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI
G710_T_00A_0001_09912_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09913_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09915_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09916_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_10071_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_10074_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_10165_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIUSEPPE MAZZINI
G710_T_00A_0001_10167_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIUSEPPE MAZZINI
G710_T_00A_0001_10275_0000	STRADA COMUNALE	LOCALITÀ NISTOI
G710_T_00A_0001_10472_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10474_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10475_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10476_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10478_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10668_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10795_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10799_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10804_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10807_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10817_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_11035_0000	STRADA COMUNALE	VIA MISTRALI
G710_T_00A_0001_11043_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON VITTORIO PENNACCHIO
G710_T_00A_0001_11068_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11070_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO

1.2.2.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_T_00A_0001_11070_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11091_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11093_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11109_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11112_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11129_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11134_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11139_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11146_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11737_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_11739_0000	STRADA COMUNALE	VIA DELLA PACE
G710_T_00A_0001_11952_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_11952_0000	STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO
G710_T_00A_0001_11954_0000	STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO
G710_T_00A_0001_11988_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_11990_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_11996_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_11996_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_12002_0000	STRADA COMUNALE	VIA CADUTI DEL LAVORO
G710_T_00A_0001_12005_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12008_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12010_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12016_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12050_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_12052_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_12054_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA

1.2.2.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_T_00A_0001_12075_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON VITTORIO PENNACCHIO
G710_T_00A_0001_12110_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12111_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12111_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_12218_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12223_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12747_0000	STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO
G710_T_00A_0001_12747_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12968_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_12971_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_12974_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_12976_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_13198_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13200_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13202_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13527_0000	STRADA COMUNALE	VIA TRENTO
G710_T_00A_0001_13594_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13596_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_14143_0000	STRADA COMUNALE	VIA TRENTO
G710_T_00B_0009_03279_0000	STRADA COMUNALE	VINCOLO MADONNINA
G710_F_PIS_0001_13434_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMI
G710_T_00A_0001_10714_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMI
G710_T_00A_0001_10715_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMI
G710_T_00A_0001_12334_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMI
G710_T_00A_0001_12601_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMI
G710_T_00A_0001_13545_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMI

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0002_06641_0003	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_F_PIS_0009_13262_0001	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_02168_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_06319_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_06625_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_06645_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_06648_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_07147_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_07183_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10534_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10535_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10536_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10642_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_11533_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_07691_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07694_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07696_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07698_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07701_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07702_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07704_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07708_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_11285_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_11286_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_11287_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
STRADE		

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
STRADE, DEMANIO E RETI TECNOLOGICHE		
G710_T_00A_0001_12226_0000	PARCHEGGI	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12230_0000	PARCHEGGI	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12181_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_12185_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_12188_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_12189_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_04282_0000	PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
G710_T_00A_0001_07944_0000	PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
G710_T_00A_0001_07948_0000	PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
PISTA CICLABILE		

1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA		
ISOLA ECOLOGICA		

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	ALLOGGI ERP FRAINE - VIA ROMAGNOLO	
G710_F_PIS_0034_00423_0003	APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA 1
G710_F_PIS_0034_00423_0004	APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA 1
G710_F_PIS_0034_00423_0005	APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA 1
G710_F_PIS_0009_05885_0009	APPARTAMENTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA GIUSEPPE PALINI 1
G710_F_PIS_0009_05885_0010	APPARTAMENTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA GIUSEPPE PALINI 1
G710_F_PIS_0006_12628_0033	APPARTAMENTO FRAINE	VIA FRAINE
G710_F_PIS_0003_04884_0010	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 1	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0012	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 2	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0008	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 3	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0007	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 4	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 5	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 6	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0011	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 7	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0009	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 8	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 9	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0034_02730_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 2	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0016	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0012	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 4	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 5	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0011	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 6	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_13486_0003	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 24
G710_F_PIS_0034_13486_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 2	VIA ORTAGLIE 24
G710_F_PIS_0034_13486_0004	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 24
G710_F_PIS_0034_13486_0002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 4	VIA ORTAGLIE 24

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0034_00029_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 3 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 10
G710_F_PIS_0034_00029_0020	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 3 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 10
G710_F_PIS_0034_00001_0002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 4 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 29
G710_F_PIS_0034_00217_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 1	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 1	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0017	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 10	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0008	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 10	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0010	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 11	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0011	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 12	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0012	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 13	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 14	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 15	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0019	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 16	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0026	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 16	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0016	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 17	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0007	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 17	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0009	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 18	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0027	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 2	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0024	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 3	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0018	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 4	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0028	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 4	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0021	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 5	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0029	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 5	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 7	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0022	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 7	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0020	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 8	VIA MERCANTI 1

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0034_00217_0031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 8	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 9	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0006	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 9	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0009_06541_0002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 1	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 2	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 3	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 4	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 1	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 2	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 3	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
G710_F_TOL_0009_00135_0003	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 1	VIA SAN BARTOLOMEO 3
G710_F_TOL_0009_00135_0004	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 2	VIA SAN BARTOLOMEO 3
G710_F_TOL_0009_00135_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 3	VIA SAN BARTOLOMEO 3
G710_F_PIS_0016_07847_0004	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 9 ALLOGGIO 3	LOCALITA SONVICO INFERIORE 1
G710_F_PIS_0016_07847_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 9 ALLOGGIO 3	LOCALITA SONVICO INFERIORE 1

1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0003_04884_0006	CENTRO ANZIANI GRATACASOLO	VIA SAN ZENONE
	LASCITO MERCANTI (CASETTE ED AREA CIRCOSTANTE)	LOC. DOSSELLO
	LIBRI BIBLIOTECA	
	IMMOBILI COMUNALI	
	LIDO GOIA	
G710_F_PIS_0034_00029_0012	LOCALE VIA ORTAGLIE	VIA ORTAGLIE

1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0034_06087_0002	EX SCUOLA MATERNA PISO GNE	VIA ISONNI 12
G710_F_PIS_0002_13440_0001	SCUOLA ELEMENTARE GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
	SCUOLA ELEMENTARE PISO GNE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_F_PIS_0002_13440_0001	SCUOLA MEDIA GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0034_06087_0001	SCUOLA MEDIA PISO GNE	VIA ISONNI 10
G710_F_PIS_0034_06087_0003	SCUOLA MEDIA PISO GNE	VIA ISONNI 10
G710_F_PIS_0034_06087_0004	SCUOLA MEDIA PISO GNE	VIA ISONNI 10
G710_T_00A_0001_06087_0000	SCUOLA MEDIA PISO GNE	VIA ISONNI 10
G710_F_PIS_0024_03407_0000	EX ASILO IN LOCALITÀ FRAINE. BENE IN VENDITA	LOCALITÀ FRAINE
G710_F_PIS_0021_04701_0000	EX SCUOLA PALOT	LOCALITÀ PALOT
G710_F_PIS_0019_00965_0000	EX SCUOLE ELEMENTARI GRIGNAGHE	
	EX SCUOLE ELEMENTARI PONTASIO	

1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0002_13440_0002	PALAZZETTO DELLO SPORT GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
	PALAZZETTO DELLO SPORT PISO GNE	VIA CADUTI DEL LAVORO 4
G710_F_PIS_0002_13440_0001	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE PISO GNE	VIA PACE
	CAMPO TENNIS VIA MARCONI	VIA MARCONI
G710_T_00A_0001_03731_0000	CAMPO TENNIS VIA ZANARDELLI	VIA ZANARDELLI
	CAMPO PADEL GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	ASILO NIDO	

1.2.2.02.09.19.001 Fabbricati ad uso strumentale

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0018_06081_0001	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0002	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0003	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0004	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0005	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0006	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0007	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_T_00A_0001_06081_0000	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_T_00A_0001_06081_0000	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0006_06610_0000	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
G710_F_PIS_0006_06612_0000	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
G710_T_00A_0001_06612_0000	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
G710_F_TOL_0009_00135_0002	SALA RIUNIONI TOLINE	VIA SAN BARTOLOMEO 4
G710_F_PIS_0034_05090_0001	SALE DE LISI	VIA CAVOUR
G710_F_PIS_0034_05090_0001	SALE PER ASSOCIAZIONI	VIA CAVOUR
G710_F_PIS_0034_00029_0002	SALETTA PUDA	VIA ORTAGLIE 16
G710_F_PIS_0034_00029_0003	SALETTA PUDA	VIA ORTAGLIE 16
	SEDE GRUPPI DI PROTEZIONE CIVILE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0005_11461_0001	MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0005_11461_0002	MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0005_11461_0003	MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0034_00423_0002	CASERMA CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA
G710_F_PIS_0009_05885_0007	CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA PALINI
G710_F_PIS_0009_05885_0008	CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA PALINI

1.2.2.02.10.02.001 Fabbricati ad uso commerciale di valore

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	FONTANA PIAZZA CAPOLUOGO	

1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale,

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	CHIESA DEL ROMANINO	VIA DEL ROMANINO

1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	CIMITERI	
	CIMITERO DI FRAINE	VIA ROMAGNOLO
G710_T_00A_0001_0000V_0000	CIMITERO DI GRATACASOLO 1	VIA KENNEDY
	CIMITERO DI GRATACASOLO 2	VIA PROVINCIALE
	CIMITERO DI GRIGNAGHE	VIA SAN MICHELE
	CIMITERO DI PISOGLNE	LOCALITA RONCHI
	CIMITERO DI PONTASIO	
	CIMITERO DI SONVICO	
	CIMITERO DI TOLINE	VIA DON BONETTI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
<i>AREE FABBRICABILI</i>		
G710_F_PIS_0018_00367_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0016	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0034	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0040	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00367_0046	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_PIS_0018_00461_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI	VIA DEI MONTI
G710_F_TOL_0009_02988_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI
G710_F_TOL_0009_02989_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI	VIA DON FAUSTINO BONETTI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0002_10172_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0016	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0017	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0019	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0022	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0024	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0025	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0026	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0027	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0028	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0029	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0002_10172_0030	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10183_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10183_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10183_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0034_14529_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DOTTOR ISONNI	VIA DOTTOR ISONNI
G710_F_PIS_0034_14529_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DOTTOR ISONNI	VIA DOTTOR ISONNI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0009_09436_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0016	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0019	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0022	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0028	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0029	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0031	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0032	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0036	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0037	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0038	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0041	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0044	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0046	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0048	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0049	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0050	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0052	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0009_09436_0053	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0054	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0056	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0058	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0059	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0060	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0061	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0062	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0063	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0064	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0065	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0067	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0068	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0069	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0070	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0018_00856_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0017	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0019	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0018_00856_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0025	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0026	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0027	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0028	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0030	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0031	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0032	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0033	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0034	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0035	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0036	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0037	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0010_08075_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_TOL_0002_03276_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_TOL_0002_03276_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03304_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03304_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_PIS_0009_09598_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0009_09598_0017	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0024	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0030	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0031	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0037	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0040	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0043	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0045	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0047	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0048	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0049	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0050	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0051	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0052	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0056	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0062	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0066	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0069	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0070	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0071	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0073	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0074	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0078	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0009_09598_0082	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0083	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0086	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0089	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0091	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0092	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0093	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0095	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0096	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0097	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0098	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0100	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0101	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0102	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0103	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0104	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO

1.2.2.02.13.99.999 Altri terreni n.a.c.

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	INTERVENTI DI TUTELA DELL'ASSETTO IDROGEOLOGICO	
	TERRENI	
	TERRENI	

1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	ACQUEDOTTO	
	IMPIANTI DI DEPURAZIONE	

Sintesi dei Fabbricati per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie	Consistenza
<i>Proprietà</i>	252	67.488,305	45.684,00	48.749,50
<i>Proprietà per l'area</i>	260	53.672,434	3.249,00	3.701,00
<i>Proprietà superficiaria</i>	1	2.115,62	454,00	2.926,00
<i>Titolo non codificato</i>	70	12.606,585	2.599,00	3.425,50
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	13	1.273,13	270,00	142,00
<i>Diritto non definito</i>	31	4.911,952	2.257,00	3.031,00
TOTALE	627	142.065,00	54.513,00	61.974,00

Sintesi dei Terreni per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie
<i>Proprietà</i>	894	13.932,783	15.397.747,00
<i>Proprietà per l'area</i>	1	0,11	30,00
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	20	47,97	27.102,00
<i>Diritto non definito</i>	2	0,02	35,00
TOTALE	917	13.979,00	15.424.914,00

Fonte: Inventario dei beni immobili comunali e Catasto - Agenzia del Territorio - <http://sister.agenziaentrate.gov.it/>

Inventario dei beni mobili registrati

Attualmente il Comune di PISOgne dispone delle seguenti autovetture assegnate ai diversi servizi per l'espletamento dei compiti istituzionali quali il servizio di vigilanza sul territorio, il servizio notifiche, i sopralluoghi sul territorio, il trasporto di anziani e disabili e le uscite per motivi di servizio.

<i>Immatricolazione</i>	<i>Targa</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Modello</i>
1996-01-01	AF527YA	Autocarro	BONETTI 100/E 35 - U.T.
1998-01-01	ZA864JG	Autocarro	AUTOCARRO MERCEDES BENZ (NEVE) - U.T.
2007-01-01	DM307DK	Autocarro	FIAT PANDA - AUTOCARRO - U.T.
2008-01-01	DR032MZ	Autocarro	PIAGGIO PORTER - U.T.
2009-01-01	DT726ED	Autocarro	AUTOCARRO BONETTI - FX 100/35E4 - U.T.
2014-01-01	ET333SM	Autocarro	AUTOCARRO PEUGEOT - U.T.
2015-01-01	EY072DF	Autocarro	MEREDES UNIMOG
2020-10-28	GC210RG	Autocarro	PIAGGIO PORTER
	AB58483	Autocarro	APEMX-CAR
2002-01-01	CB132FD	Autoveicolo	RENAULT E GRU - U.T.
2003-01-01	CH080PA	Autoveicolo	SUZUKY JIMMY - VIGILI
2004-01-01	CM682NT	Autoveicolo	SUZUKY JIMNY JLX 1300 - ANGELI - U.T.
2007-07-01	DJ152JE	Autoveicolo	FIAT PUNTO
2016-07-20	YA551AN	Autoveicolo	FIAT GRANDE PUNTO (P.L.)
2020-10-15	GC968MK	Autoveicolo	FIAT PANDA
	EG358FN	Autoveicolo	FIAT PANDA
2018-11-22	BG324E	Macchina agricola	MACCHINA AGRICOLA LAMBORGHINI
1997-01-01	BSAL427	Macchina operatrice	FIAT HITACHI MINIPALA-MACCHINA OPERATRICE BOB-KAT - U.T.
2011-01-01	EJ818AJ	Motocarro	PIAGGIO PORTER - U.T.
2012-01-01	EL158FH	Motocarro	PIAGGIO PORTER DIESEL - U.T.
	BB22626	Motocarro	MOTOCARRO APE T14 703/D (da rottamare)
	BB22592	Motocarro	QUADRICICLO PIAGGIO DIESEL (da rottamare)
2004-01-01	BX50356	Motoveicolo	APRILIA- VIGILI

<i>Immatricolazione</i>	<i>Targa</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Modello</i>
2004-01-01	BX50357	Motoveicolo	APRILIA - VIGILI
1995-01-01	BGAH398	Spazzatrice	SPAZZATRICE SCHMIDT SK 152 (VECCHIA) - U.T.
2008-01-01	AGD609	Spazzatrice	SPAZZATRICE (EX APRICA) - U.T.

La gestione relativa all'attività di manutenzione dell'intero parco veicoli viene affidata dal Servizio LL.PP e Manutenzione del patrimonio ad operatori economici specializzati presenti sul territorio. Lo stesso servizio si occupa dell'affidamento della fornitura di carburanti per tutti i veicoli.

L'ufficio tecnico cura gli adempimenti relativi alla tassa di proprietà, mentre gli adempimenti inerenti le polizze assicurative vengono gestiti dall'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

Il dipendente comunale che, per motivi di servizio, deve recarsi fuori sede, viene autorizzato dal Responsabile di Area ad utilizzare le autovetture in dotazione all'Ente. Nel caso di non disponibilità, il personale può essere autorizzato ad utilizzare la propria autovettura al fine di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni ma senza diritto al rimborso delle spese di viaggio.

Non sempre è ipotizzabile l'utilizzo di trasporti alternativi pubblici in quanto gli orari del servizio non consentono un'economica gestione del tempo di lavoro dei dipendenti.

E' stato compilato il monitoraggio conoscitivo sull'utilizzo della flotta di rappresentanza e delle auto di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, predisposto dal Formez PA – Dipartimento della Funzione pubblica, come previsto dal DPCM approvato il 3 agosto 2011, al fine di disciplinare e contenere l'uso delle autovetture nella Pubblica Amministrazione, rendendo obbligatoria la comunicazione in via telematica delle autovetture detenute.

Elenco delle utenze di telefonia

Le misure di razionalizzazione

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, deve essere dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile.

Il Comune di Pisogne è già rispettoso di quanto dettato in argomento dalla Legge Finanziaria 2008 art. 2, comma 595, il quale stabilisce che “nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile nei soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”. A tal fine l'Ente deve fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione.

Sul primo versante, si indica la necessità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. La conseguenza di questa prescrizione, che ha sicuramente il valore di una norma di principio, ma che non per questo è priva di efficacia, è che l'Ente deve non solo darsi specifiche regole, ma che deve prestare attenzione alla definizione dei soggetti che sono dotati di tali strumenti e del periodo di utilizzazione.

Sul secondo versante, si indica la necessità che l'Amministrazione Comunale svolga delle forme di controllo, anche a campione. Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere all'eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

L'Amministrazione Comunale, in attuazione della Legge Finanziaria per il 2008 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, attiverà un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Data la “particolare” sensibilità di detta voce di spesa nel corso dell'anno si provvederà ad un suo costante monitoraggio. Il controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente. E' stato previsto di limitare l'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, come previsto dall'articolo 2, comma 595, della Legge n. 244/2007.

Quindi, l'uso del telefono cellulare è concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione, che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

La telefonia mobile comporta vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa, consentendo immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e personale dipendente), con estrema semplificazione delle comunicazioni e, conseguentemente, di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito da altri sistemi di comunicazione. L'Ente, quindi, mantiene l'attenzione sulla razionalizzazione dell'utilizzo dei sistemi di telefonia mobile per il contenimento dei costi.

Per alcuni servizi (esempio reperibilità ufficio tecnico, polizia locale) con ridotto traffico in uscita vengono utilizzati N°16 abbonamenti SIM, che sono soggetti a pagamento di tassa di concessione governativa (convenzione consip) restano soggetti alla tassa.

La telefonia mobile si articola attualmente in SIM a contratto utilizzate da dipendenti, che data la peculiarità degli incarichi e delle prestazioni, necessitano di comunicare e di essere chiamati senza poter utilizzare le apparecchiature di telefonia fissa.

Si deve superare la logica del "cellulare personale" per arrivare all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i vari dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc., consentendo di ridurre il numero di apparecchi in dotazione presso l'Ente.

Si continuerà l'azione di monitoraggio dell'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile da parte dei dipendenti per modularne l'assegnazione in funzione delle effettive esigenze di servizio.

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse se supportate da nuove convenzioni CONSIP

Sono attualmente in uso n. 16 apparecchi cellulari così ripartiti tra i dipendenti:

NUMERO ELENCHI APPARECCHIATURE TELEFONICHE UTILIZZO

4 POLIZIA LOCALE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

2 SERVIZIO AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PATRIMONIO - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

7 SQUADRA MANUTENTIVA COMUNALE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

1 SERVIZI SOCIALI - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

2 POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

Gli obiettivi di risparmi

Gli indirizzi definiti, rispetto a quanto finora avvenuto, evidentemente sono orientati, oltre che ad una razionalizzazione delle assegnazioni dei vari dispositivi, a conseguire un rilevante abbattimento dei costi fissi, fatto salvo che dovrà comunque essere attentamente monitorata la spesa che si sosterrà in particolare per le carte prepagate, che, a fronte dell'assenza di costi fissi, avranno un costo variabile per consumi, anche per tale motivo queste schede prepagate dovranno essere concesse in un numero limitato.

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate e precedentemente previste, si è proceduto ad una riduzione dei costi della telefonia mobile, considerato che la dotazione dei telefoni cellulari è strettamente funzionale a quei servizi o a determinati dipendenti per i quali si richiede la necessità di pronta reperibilità.

Nel corso del triennio 2022– 2024 si valuterà la possibilità di scelta di un nuovo gestore con condizioni migliorative attraverso Consip o attraverso analoghe centrali di committenza.

Risorse del Territorio

Associazioni

- 1 - 8VITAE
- 2 - ACCADEMIA VIVALDI
- 3 - A CHI VUOI TU ONLUS
- 4 - AIDO PISOONE
- 5 - ALPINI
- 6 - ALZHEIMER CAMUNO SEBINO
- 7 - AMICI DELLA CAPPELLA DI SAN NICOLA IN PISOONE
- 8 - AMICI DELLA VALPALOT
- 9 - AMICI IN QUAD
- 10 - AMOR MIO ASSOCIAZIONE
- 11 - ASD AC PISOONE
- 12 - ASD KAYAK
- 13 - ASSOCIAZIONE AMICI DELLA MONTAGNA - SONVICO
- 14 - ASSOCIAZIONE ANZIANI DON CAMILLO ZINTILINI
- 15 - ASSOCIAZIONE CULTURALE CONCERTO NOVECENTO
- 16 - ASSOCIAZIONE CULTURALE MOLECOLE
- 17 - ASSOCIAZIONE CULTURALE PISOONE NEL CUORE
- 18 - ASSOCIAZIONE "DANZA SPORTIVA FLY ANGELS"
- 19 - ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO IL PORTO
- 20 - ASSOCIAZIONE DON RENATO PER PAQUITA
- 21 - ASSOCIAZIONE GIOVANI FUTURO ONLUS
- 22 - ASSOCIAZIONE IL TIMONE
- 23 - ASSOCIAZIONE KAG
- 24 - ASSOCIAZIONE MAMMUT
- 25 - ASSOCIAZIONE MUSICALE ANGELO MICLINI - ARTE NOVA
- 26 - ASSOCIAZIONE MUSICAL Musica 2000
- 27 - ASSOCIAZIONE SCUOLA SCULTURA DEL LEGNO
- 28 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA DANZA AZZURRA
- 29 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RIVA DI SAN PIETRO
- 30 - ASSOGUIDE SEBINO
- 31 - ASS PESCA SPORTIVA "ALTO SEBINO"
- 32 - ASS WINDSURF

- 33 - AUSER
- 34 - AUSER INSIEME DI GRATTACASOLO
- 35 - AVIS
- 36 - BANDA MUSICALE CITTADINA DI PISOGLNE
- 37 - BASE NAUTICA SEBINO
- 38 - CACCIATORI
- 39 - CAI
- 40 - CAMUNIA SOCCORSO
- 41 - CARABINIERI IN CONGEDO
- 42 - CARDS' FACES TEAM ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
- 43 - CARITAS GRATACASOLO
- 44 - CAV
- 45 - CENTRO ANZIANI PISOGLNE
- 46 - CENTRO PENSIONATI GRATACASOLO
- 47 - CIF
- 48 - CINEFOTOCLUB PISOGLNE
- 49 - CIRCOLO A.C.L.I. FRAINE
- 50 - CIRCOLO ANSPI DON GIUSEPPE BENIGNA
- 51 - CIRCOLO DON GIUSEPPE BENIGNA
- 52 - CIRCOLO FOTOGRAFICO CINEFOTOCLUB PISOGLNE
- 53 - CIRCOLO LA FRAINENSE ASD
- 54 - CIRCOLO MCL PISOGLNE
- 55 - COLORANATRA
- 56 - COME NA OLTA
- 57 - COMPLESSO FILARMONICO
- 58 - CONSULTORIOIL GIRASOLE
- 59 - COOPERATIVA MARIPOSA
- 60 - CORALE SAN GREGORIO
- 61 - CORALE VALCAMONICA
- 62 - CRESCERE CON L'ARTE
- 63 - DANZ'ARTE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
- 64 - DOMANI ZAVTRA
- 65 - EMMEO TUTELA IDENTITA' CULTURALE EUROPEA - SEBINO BRESCIANO
- 66 - EUROPEAN PARKINSON THERAPY CENTRE
- 67 - EXTREME EVENTS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

- 68 - FANTI
- 69 - FIS
- 70 - Gas
- 71 - GRUPPO ALPINI DI TOLINE
- 72 - GRUPPO ARCHEO
- 73 - GRUPPO DI PROMOZIONE TURISTICA PISOGLNESE
- 74 - GRUPPO MADONNINA GOVINE
- 75 - GRUPPO MARINAI D'ARMA
- 76 - GRUPPO SOCCORSO SEBINO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
- 77 - GRUPPO SPORTIVO ISEO SERRATURE
- 78 - GRUPPO SPORTIVO ORATORIO
- 79 - GRUPPO TEATRALE PELEFIC
- 80 - G.S.O. S.Zenone Gratacasolo
- 81 - IL CANNATO
- 82 - INSIEME PER L'ECUADOR
- 83 - ISTITUTO NASTRO AZZURRO
- 84 - KARATE' CAMUNO CHINTE'
- 85 - LA GHIRONDA
- 86 - MALATTIE METABOLICHE
- 87 - MARIPOSA
- 88 - MICROCREDITO PISOGLNE
- 89 - MOVIMENTO GIOVANILE
- 90 - M.P. GAS CONTROLS ASS.SP .DILETTANTISTICA
- 91 - NEW BASKET PISOGLNE
- 92 - NEW TEAM 2010- ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA-
- 93 - NEW VOLLEY 2000
- 94 - NON SOLO FITNESS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
- 95 - NUOVO TENNIS TAVOLO CAMUNO ASSOC. SPORTIVA DILETTANTISTICA
- 96 - ORATORIO
- 97 - ORATORIO PISOGLNEVOLONTARI
- 98 - ORCHESTRA DA CAMERA A VIVALDI DI VALLE CAMONICA
- 99 - ORDINE FRANCESCAE
- 100 - OSPEDALE CIVILE ENTE MORALE ASSISTENZA
- 101 - PALLA CANESTRO PISOGLNE
- 102 - PIEDIBUS Gratacasolo

- 103 - PIEDIBUS PISOONE
- 104 - PING PONG
- 105 - PIPERITA
- 106 - PISOONE NEL CUORE
- 107 - PISOONE SORRIDE
- 108 - POLISPORTIVA GRATACASOLO
- 109 - POLISPORTIVA GRIGNAGHE
- 110 - PRO FESTA MADONNINA DI GOVINE
- 111 - PROGETTO COMPITI
- 112 - PROGETTO PROMOZIONE PISOONE
- 113 - PRO-LOCO PISOONE
- 114 - PROMETEO
- 115 - PROPONENDO INSIEME PER IL TERRITORIO
- 116 - SANTA MARIA ASSUNTA
- 117 - SAN VINCENZO
- 118 - SCI CLUB PISOONE
- 119 - SCI CLUB RONGAI
- 120 - SPEEDY CARS 2 ASSOCIAZIONE SPORTIVA
- 121 - SSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SKY TEAM VAL PALOT
- 122 - SUB VALLE CAMONICA
- 123 - TENNIS CLUB PISOONE
- 124 - TENNIS TAVOLO ALTO SEBINO
- 125 - TOLINEINSIEME
- 126 - TRADIZIONI PISOONE SPA
- 127 - UNIONE SPORTIVA STELLA ROSSA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
- 128 - VESPA MOTO CLUB

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi

Aggiornamento Normativo

Predisposizione Regolamento Comunale sull'accesso Civico in attuazione del DLgs 97/2016 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha modificato ed ampliato l'accesso civico ai dati e i documenti delle Pubbliche Amministrazioni previsto dal DLgs 33/2013.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	116.761,00	129.748,00	145.818,00	392.327,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Flussi documentali e Procedimenti amministrativi

Implementazione della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi e conservazione documentale digitale attraverso il gestionale individuato nel 2016.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	192.000,00	190.000,00	190.000,00	572.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Adeguamento normativa

Applicazione dei principi contabili alla luce dei continui mutamenti degli stessi. Analisi dei problemi riscontrati e predisposizione di soluzioni.

Bilancio consolidato

Redazione del bilancio consolidato.

Pareggio di bilancio

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari e nel contenimento dei tempi medi di pagamento.

Personale dipendente

Predisposizione di tutti gli atti necessari per la programmazione e la gestione del personale in base alle novità apportate dalla normativa.

Revisore dei conti

Assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	124.000,00	130.000,00	130.000,00	384.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi

Gestione delle entrate tributarie

Adeguamento ed aggiornamento procedimenti interni, alla luce delle novità che hanno interessato l'ufficio negli ultimi mesi, al fine sollecitare e/o iscrivere a ruolo i contribuenti in ritardo nei pagamenti delle imposte dovute.

Gestione ufficio tributi

Permettere l'esecuzione delle attività previste ed assegnate all'ufficio tributi, anche attraverso supporto da parte di società esterne alla dipendente assunta nel dicembre 2019.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	132.600,00	119.600,00	119.600,00	371.800,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Mantenimento e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente in capo all'ufficio patrimonio.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	508.300,00	493.600,00	490.600,00	1.492.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.426.024,00	364.000,00	894.000,00	5.684.024,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Adeguamento normativa

Adeguamento di tutte le fasi per l'affidamento dei lavori pubblici ai sensi del nuovo codice degli appalti.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	280.300,00	255.300,00	255.300,00	790.900,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi

Adeguamento Normativo ed Innovazione

Bonifica dei dati della nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.
Dematerializzazione liste elettorali.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	82.500,00	82.500,00	82.500,00	247.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi

Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Adempiere a quanto previsto dalla normativa a seguito dell'individuazione dei componenti del C.U.G.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	167.080,00	164.080,00	161.080,00	492.240,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house

Negoziiazione ove possibile (a scadenza degli attuali contratti) delle condizioni contrattuali.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	303.700,00	289.200,00	289.200,00	882.100,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi

Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	217.700,00	222.700,00	222.700,00	663.100,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la scuola dell'infanzia anche attraverso il sostegno agli Enti e agli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	109.100,00	75.100,00	75.100,00	259.300,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Incentivazione e del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	104.500,00	104.500,00	104.500,00	313.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	513.400,00	83.400,00	13.400,00	610.200,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi

Inserimento e socializzazione e alunni e studenti

Fornitura di servizi che assicurino alle famiglie degli alunni alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica: Servizio Trasporto Alunni, Servizio Mensa per gli alunni delle classi del Tempo Pieno della Scuola Primaria, per gli alunni della scuola dell'Infanzia e per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado con rientro pomeridiano.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	300.000,00	303.000,00	300.000,00	903.000,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi

Sostegno economico alle famiglie

Sostegno economico alle famiglie degli allievi.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	35.500,00	33.500,00	33.500,00	102.500,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Promozione della crescita culturale

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonché promuovere l'educazione permanente.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	118.800,00	99.300,00	99.300,00	317.400,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.387.344,00	10.000,00	10.000,00	1.407.344,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	112.500,00	113.400,00	124.900,00	350.800,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.810.000,00	1.134.380,00	374.500,00	4.318.880,00

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Riduzione della spesa corrente

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici oltre alla riqualificazione delle aree di costa lacuale per un maggior sviluppo turistico del territorio comunale attraverso l'accesso a fondi extra bilancio comunale.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	19.000,00	16.000,00	16.000,00	51.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	95.000,00	0,00	150.000,00	245.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi

Pianificare lo sviluppo territoriale

Gestione del piano di governo del territorio e degli strumenti urbanistici ad esso collegati; gestione pratiche edilizie attraverso lo sportello telematico attivo dal 2014.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	85.100,00	433.000,00	33.000,00	551.100,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi

Mantenimento del Patrimonio Abitativo

Mantenimento del Patrimonio Abitativo.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi

Promuovere uno sviluppo sostenibile

Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	18.200,00	16.200,00	16.200,00	50.600,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi

Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione della raccolta differenziata sul territorio: gestione e individuazione delle criticità relativamente al sistema di raccolta in essere.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	988.700,00	978.700,00	978.700,00	2.946.100,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi

Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche

Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche. La gestione del servizio idrico integrato è affidata dal 2008 con deliberazione dell'assemblea dell'ATO, ad AOB2 s.r.l., società a totale capitale pubblico.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Gestione del patrimonio

Riqualificazione del patrimonio stradale, manutenzione ed adeguamento della pubblica illuminazione, opere pubbliche.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	346.000,00	332.000,00	329.000,00	1.007.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.012.304,92	508.500,00	926.000,00	2.446.804,92

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi

Sostegno ai minori e alle famiglie

Iniziative a sostegno della famiglia finalizzati al superamento della temporanea difficoltà evitando il cronicizzarsi delle difficoltà.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	37.200,00	34.000,00	34.000,00	105.200,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi

Sostegno alla disabilità

L'obiettivo delle politiche sociali è rappresentato dall'accompagnamento progressivo del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	175.000,00	175.000,00	175.000,00	525.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi

Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	61.000,00	61.000,00	61.000,00	183.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi

Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione. I contributi economici ai nuclei familiari (contributi o prestiti) rappresenteranno interventi assistenziali di carattere straordinario da erogare in situazioni di emergenza e necessità improvvisa.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione di progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti. Attraverso il convenzionamento con il Ministero della Giustizia si favorisce il superamento di eventuali misure restrittive mediante l'impiego in lavori di pubblica utilità dei soggetti interessati, con mansioni ed orari compatibili con le necessità lavorative.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	27.500,00	16.500,00	16.500,00	60.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivi

Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro e per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

Collaborazione attiva con le Associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno della loro attività.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	306.800,00	306.800,00	306.800,00	920.400,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi

Gestione del servizio necroscopico

Servizio necroscopico e cimiteriale: La gestione del servizio cimiteriale comunale e la manutenzione delle relative strutture è appaltato ad una ditta esterna. La responsabilità della conduzione delle strutture cimiteriali, è garantita con tutte le funzioni necessarie all'accesso del pubblico.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	37.000,00	32.000,00	32.000,00	101.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi

Gestione dello Sportello Unico delle Attività produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore.

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	50,00	50,00	50,00	150,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma 1 - Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Obiettivi

Corretto utilizzo del fondo di riserva

Attuazione norme vigenti in tema di accantonamento del fondo di riserva di competenza e di quello di cassa (D.Legs 267/2000).

Dotazione finanziaria	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	25.367,42	20.521,42	17.440,42	63.329,26

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Obiettivi

Attenta valutazione delle entrate

Costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità dettate dal D.Lgs 118/2011 (armonizzazione contabile).

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	244.229,58	226.729,58	226.729,58	697.688,74

Missione 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Obiettivi

Limiti di indebitamento

Rispetto limiti indebitamento e costante riduzione.

**PREVISIONI
FINANZIARIE
2022 - 2024
GESTIONE DI
COMPETENZA**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	Cassa ANNO 2022	Competenza ANNO 2022	Competenza ANNO 2023	Competenza ANNO 2024	SPESE	Cassa ANNO 2022	Competenza ANNO 2022	Competenza ANNO 2023	Competenza ANNO 2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	4.133.123,91				Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.928.909,96	5.464.227,00	5.296.265,00	5.286.847,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.062.622,72	4.322.249,00	4.270.749,00	4.280.749,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	762.280,21	474.328,00	426.396,00	443.688,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.708.875,43	10.393.972,92	5.787.480,00	2.520.900,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.447.318,59	1.226.550,00	1.213.920,00	1.208.010,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.646.857,14	8.650.767,92	5.627.480,00	2.370.900,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI	16.919.078,66	14.673.894,92	11.538.545,00	8.303.347,00	TOTALE SPESE FINALI	18.637.785,39	15.858.199,92	11.083.745,00	7.807.747,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.805.431,12	1.800.000,00	210.000,00	200.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	615.695,00	615.695,00	664.800,00	695.600,00
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	- di cui fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	2.372.508,69	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale titoli	21.597.018,47	19.307.294,92	14.581.945,00	11.336.747,00	Totale titoli	22.124.558,91	19.307.294,92	14.581.945,00	11.336.747,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	25.730.142,38	19.307.294,92	14.581.945,00	11.336.747,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	22.124.558,91	19.307.294,92	14.581.945,00	11.336.747,00
Fondo di cassa finale presunto	3.605.583,47								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrispondono alla seconda voce del conto del bilancio spese.

Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.322.249,00	4.270.749,00	4.280.749,00	12.873.747,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	474.328,00	426.396,00	443.688,00	1.344.412,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.226.550,00	1.213.920,00	1.208.010,00	3.648.480,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.650.767,92	5.627.480,00	2.370.900,00	16.649.147,92
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.800.000,00	210.000,00	200.000,00	2.210.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	7.000.200,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	19.307.294,92	14.581.945,00	11.336.747,00	45.225.986,92

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2022	2023	2024	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	3.576.749,00	3.525.749,00	3.535.749,00	10.638.247,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	8.500,00	8.000,00	8.000,00	24.500,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	737.000,00	737.000,00	737.000,00	2.211.000,00
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.322.249,00	4.270.749,00	4.280.749,00	12.873.747,00

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2022	2023	2024	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	473.828,00	425.896,00	443.188,00	1.342.912,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	474.328,00	426.396,00	443.688,00	1.344.412,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2022	2023	2024	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.022.900,00	1.010.270,00	1.004.360,00	3.037.530,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	94.000,00	94.000,00	94.000,00	282.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	150,00	150,00	150,00	450,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	108.500,00	108.500,00	108.500,00	325.500,00
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.226.550,00	1.213.920,00	1.208.010,00	3.648.480,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2022	2023	2024	Totale
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	7.688.817,92	5.134.700,00	1.985.000,00	14.808.517,92
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	67.950,00	0,00	0,00	67.950,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	894.000,00	492.780,00	385.900,00	1.772.680,00
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.650.767,92	5.627.480,00	2.370.900,00	16.649.147,92

Titolo 6 - Accensione Prestiti

	2022	2023	2024	Totale
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.800.000,00	210.000,00	200.000,00	2.210.000,00
Totale Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.800.000,00	210.000,00	200.000,00	2.210.000,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2022	2023	2024	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2022	2023	2024	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.133.500,00	1.133.500,00	1.133.500,00	3.400.500,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.199.900,00	1.199.900,00	1.199.900,00	3.599.700,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	7.000.200,00
Totale Entrate	19.307.294,92	14.581.945,0	11.336.747,0	45.225.986,92

Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	5.464.227,00	5.296.265,00	5.286.847,00	16.047.339,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.393.972,92	5.787.480,00	2.520.900,00	18.702.352,92
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	615.695,00	664.800,00	695.600,00	1.976.095,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	7.000.200,00
TOTALE GENERALE USCITE	19.307.294,92	14.581.945,00	11.336.747,00	45.225.986,92

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2022	2023	2024	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	116.761,00	129.748,00	145.818,00	392.327,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	116.761,00	129.748,00	145.818,00	392.327,00

Programma 2 - Segreteria generale

	2022	2023	2024	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	192.000,00	190.000,00	190.000,00	572.000,00
Totale Programma 2 - Segreteria generale	192.000,00	190.000,00	190.000,00	572.000,00

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2022	2023	2024	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	124.000,00	130.000,00	130.000,00	384.000,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	124.000,00	130.000,00	130.000,00	384.000,00

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2022	2023	2024	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	132.600,00	119.600,00	119.600,00	371.800,00
Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	132.600,00	119.600,00	119.600,00	371.800,00

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2022	2023	2024	Totale
--	------	------	------	--------

Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	508.300,00	493.600,00	490.600,00	1.492.500,00
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.426.024,00	364.000,00	894.000,00	5.684.024,00
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4.934.324,00	857.600,00	1.384.600,00	7.176.524,00

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2022	2023	2024	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	280.300,00	255.300,00	255.300,00	790.900,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	280.300,00	255.300,00	255.300,00	790.900,00

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2022	2023	2024	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	82.500,00	82.500,00	82.500,00	247.500,00
Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	82.500,00	82.500,00	82.500,00	247.500,00

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2022	2023	2024	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00

Programma 10 - Risorse umane

	2022	2023	2024	Totale
Missione 1 - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti	167.080,00	164.080,00	161.080,00	492.240,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	167.080,00	164.080,00	161.080,00	492.240,00

Programma 11 - Altri servizi generali

	2022	2023	2024	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	303.700,00	289.200,00	289.200,00	882.100,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	303.700,00	289.200,00	289.200,00	882.100,00
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.337.265,00	2.222.028,00	2.762.098,00	11.321.391,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2022	2023	2024	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	217.700,00	222.700,00	222.700,00	663.100,00
Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	217.700,00	222.700,00	222.700,00	663.100,00
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	217.700,00	222.700,00	222.700,00	663.100,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2022	2023	2024	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 1 - Spese correnti	109.100,00	75.100,00	75.100,00	259.300,00
Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica	109.100,00	75.100,00	75.100,00	259.300,00

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2022	2023	2024	Totale
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti	104.500,00	104.500,00	104.500,00	313.500,00
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	513.400,00	83.400,00	13.400,00	610.200,00
Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	617.900,00	187.900,00	117.900,00	923.700,00

Programma 5 - Istruzione tecnica superiore

	2022	2023	2024	Totale
Missione 4 - Programma 5 - Istruzione tecnica superiore - Titolo 1 - Spese correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	33.000,00
Totale Programma 5 - Istruzione tecnica superiore	11.000,00	11.000,00	11.000,00	33.000,00

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2022	2023	2024	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	300.000,00	303.000,00	300.000,00	903.000,00
Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	300.000,00	303.000,00	300.000,00	903.000,00

Programma 7 - Diritto allo studio

	2022	2023	2024	Totale
Missione 4 - Programma 7 - Diritto allo studio - Titolo 1 - Spese correnti	35.500,00	33.500,00	33.500,00	102.500,00

Totale Programma 7 - Diritto allo studio	35.500,00	33.500,00	33.500,00	102.500,00
Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	1.073.500,00	610.500,00	537.500,00	2.221.500,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2022	2023	2024	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	118.800,00	99.300,00	99.300,00	317.400,00
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.387.344,00	10.000,00	10.000,00	1.407.344,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.506.144,00	109.300,00	109.300,00	1.724.744,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.506.144,00	109.300,00	109.300,00	1.724.744,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

	2022	2023	2024	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	112.500,00	113.400,00	124.900,00	350.800,00
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.810.000,00	1.134.380,00	374.500,00	4.318.880,00
Totale Programma 1 - Sport e tempo libero	2.922.500,00	1.247.780,00	499.400,00	4.669.680,00

Programma 2 - Giovani

	2022	2023	2024	Totale
Missione 6 - Programma 2 - Giovani - Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Programma 2 - Giovani	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.923.500,00	1.248.780,00	500.400,00	4.672.680,00

Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2022	2023	2024	Totale
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti	19.000,00	16.000,00	16.000,00	51.000,00
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	95.000,00	0,00	150.000,00	245.000,00
Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	114.000,00	16.000,00	166.000,00	296.000,00
Totale Missione 7 - Turismo	114.000,00	16.000,00	166.000,00	296.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2022	2023	2024	Totale
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale	85.100,00	433.000,00	33.000,00	551.100,00
Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	89.100,00	437.000,00	37.000,00	563.100,00
Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	89.100,00	437.000,00	37.000,00	563.100,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2022	2023	2024	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	18.200,00	16.200,00	16.200,00	50.600,00
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00
Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	18.200,00	526.200,00	16.200,00	560.600,00

Programma 3 - Rifiuti

	2022	2023	2024	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	988.700,00	978.700,00	978.700,00	2.946.100,00
Totale Programma 3 - Rifiuti	988.700,00	978.700,00	978.700,00	2.946.100,00

Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2022	2023	2024	Totale
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 1 - Spese correnti	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato	12.500,00	12.500,00	112.500,00	137.500,00

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2022	2023	2024	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	29.800,00	118.000,00	0,00	147.800,00
Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	39.800,00	128.000,00	10.000,00	177.800,00

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

	2022	2023	2024	Totale
Missione 9 - Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	2.606.200,00	0,00	2.606.200,00
Totale Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	2.606.200,00	0,00	2.606.200,00
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.059.200,00	4.251.600,00	1.117.400,00	6.428.200,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2022	2023	2024	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	346.000,00	332.000,00	329.000,00	1.007.000,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.012.304,92	508.500,00	926.000,00	2.446.804,92
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.358.304,92	840.500,00	1.255.000,00	3.453.804,92
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.358.304,92	840.500,00	1.255.000,00	3.453.804,92

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2022	2023	2024	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Totale Missione 11 - Soccorso civile	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	2022	2023	2024	Totale
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Titolo 1 - Spese correnti	37.200,00	34.000,00	34.000,00	105.200,00
Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	37.200,00	34.000,00	34.000,00	105.200,00

Programma 2 - Interventi per la disabilità

	2022	2023	2024	Totale
Missione 12 - Programma 2 - Interventi per la disabilità - Titolo 1 - Spese correnti	175.000,00	175.000,00	175.000,00	525.000,00
Totale Programma 2 - Interventi per la disabilità	175.000,00	175.000,00	175.000,00	525.000,00

Programma 3 - Interventi per gli anziani

	2022	2023	2024	Totale
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 1 - Spese correnti	61.000,00	61.000,00	61.000,00	183.000,00
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Totale Programma 3 - Interventi per gli anziani	81.000,00	81.000,00	81.000,00	243.000,00

Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2022	2023	2024	Totale
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti	27.500,00	16.500,00	16.500,00	60.500,00
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie	37.500,00	16.500,00	16.500,00	70.500,00

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

	2022	2023	2024	Totale
--	------	------	------	--------

Missione 12 - Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa - Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Totale Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	2022	2023	2024	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	306.800,00	306.800,00	306.800,00	920.400,00
Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	306.800,00	306.800,00	306.800,00	920.400,00

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2022	2023	2024	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	37.000,00	32.000,00	32.000,00	101.000,00
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	42.000,00	32.000,00	32.000,00	106.000,00
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	689.500,00	655.300,00	655.300,00	2.000.100,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	2022	2023	2024	Totale
Missione 14 - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Titolo 1 - Spese correnti	50,00	50,00	50,00	150,00
Totale Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	50,00	50,00	50,00	150,00
Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	50,00	50,00	50,00	150,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2022	2023	2024	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	25.367,42	20.521,42	17.440,42	63.329,26
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	25.367,42	20.521,42	17.440,42	63.329,26

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2022	2023	2024	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	244.229,58	226.729,58	226.729,58	697.688,74
Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	244.229,58	226.729,58	226.729,58	697.688,74

Programma 3 - Altri fondi

	2022	2023	2024	Totale
Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti	46.739,00	42.236,00	42.929,00	131.904,00
Totale Programma 3 - Altri fondi	46.739,00	42.236,00	42.929,00	131.904,00
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	316.336,00	289.487,00	287.099,00	892.922,00

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2022	2023	2024	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	172.100,00	179.000,00	156.400,00	507.500,00
Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	172.100,00	179.000,00	156.400,00	507.500,00

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2022	2023	2024	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	615.695,00	664.800,00	695.600,00	1.976.095,00
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	615.695,00	664.800,00	695.600,00	1.976.095,00
Totale Missione 50 - Debito pubblico	787.795,00	843.800,00	852.000,00	2.483.595,00

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2022	2023	2024	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2022	2023	2024	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	7.000.200,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	7.000.200,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00	7.000.200,00

Equilibrio economico finanziario

Cassa iniziale

Fondo di cassa	4.133.123,91
----------------	--------------

Parte Corrente

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.062.622,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	762.280,21
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.447.318,59
TOTALE	7.272.221,52
Disavanzo di amministrazione	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	6.928.909,96
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	615.695,00
TOTALE	7.544.604,96
SALDO	-272.383,44

Parte Investimenti c/capitale

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.646.857,14
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.805.431,12
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	11.452.288,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.708.875,43
TOTALE	11.708.875,43
SALDO	-256.587,17

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
TOTALE	500.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
TOTALE	500.000,00
SALDO	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.372.508,69
TOTALE	2.372.508,69
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.371.078,52
TOTALE	2.371.078,52
SALDO	1.430,17
SALDO COMPLESSIVO	3.605.583,47

Equilibrio finanziario di competenza

Parte Corrente

Descrizione	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.322.249,00	4.270.749,00	4.280.749,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	474.328,00	426.396,00	443.688,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.226.550,00	1.213.920,00	1.208.010,00
Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
(+) Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
(+) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	56.795,00	50.000,00	50.000,00
(-) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	6.079.922,00	5.961.065,00	5.982.447,00
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	5.464.227,00	5.296.265,00	5.286.847,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	615.695,00	664.800,00	695.600,00
TOTALE USCITE	6.079.922,00	5.961.065,00	5.982.447,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Investimenti c/capitale

Descrizione	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.650.767,92	5.627.480,00	2.370.900,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.800.000,00	210.000,00	200.000,00
(+) Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
(+) Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
(+) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
(-) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	56.795,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE ENTRATE	10.393.972,92	5.787.480,00	2.520.900,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.393.972,92	5.787.480,00	2.520.900,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE	10.393.972,92	5.787.480,00	2.520.900,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Anticipazioni da Tesoriere

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2022</i>	<i>Previsione 2023</i>	<i>Previsione 2024</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE ENTRATE	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE USCITE	500.000,00	500.000,00	500.000,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2022</i>	<i>Previsione 2023</i>	<i>Previsione 2024</i>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00
TOTALE ENTRATE	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00
TOTALE USCITE	2.333.400,00	2.333.400,00	2.333.400,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Elenco dei beni oggetto di valorizzazione o di dismissione
PIANO DELLE ALIENAZIONI TRIENNIO 2022-2024
RELAZIONE DESCRITTIVA E DI STIMA DEI VALORI

A. Elenco delle inserite nell'elenco dei beni oggetto di valorizzazione

Da una ricognizione delle aree di proprietà comunale risulterebbero alienabili le seguenti aree per le quali vengono proposti i relativi prezzi di alienazione già stimati in precedenza.

Qui di seguito vengono riportate le descrizioni dei vari immobili e i relativi valori di stima inseriti nel piano delle alienazioni.

Appartamento sito in Frazione di Fraine – via Romagnolo

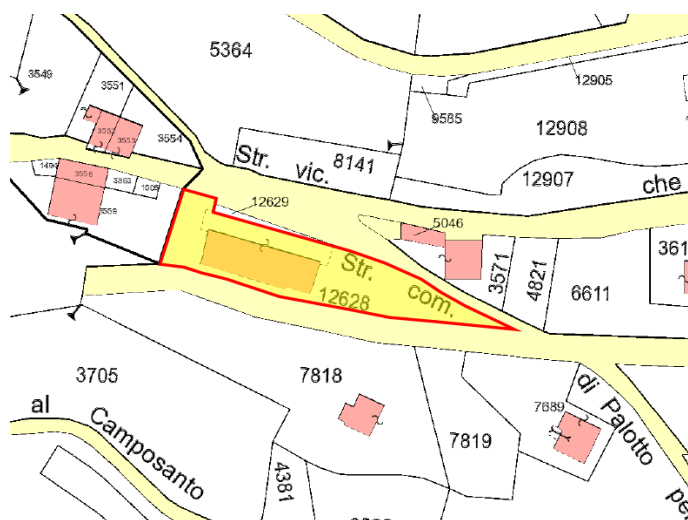
L'immobile è edificato su una schiera di box ed è composto da un soggiorno, camera, disimpegno e bagno per una superficie utile di mq 46,20 oltre a 20,30 mq di balcone e posto auto di mq 20 scoperto.

Valore di stima: € 62.350,00 – (Anno di stima 2021) come qui di seguito indicato:

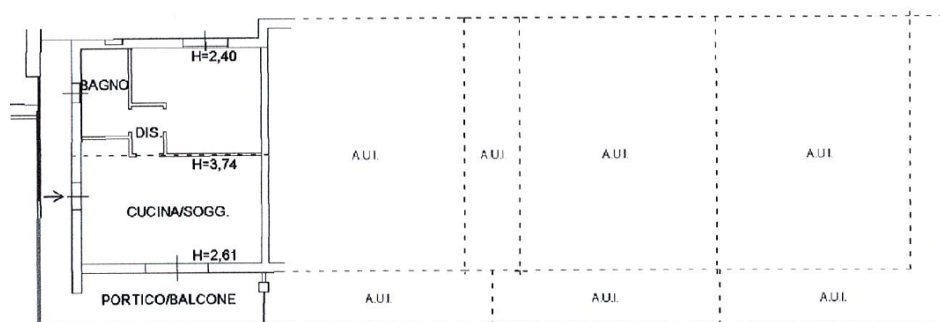
S.u. appartamento: mq 46,20 x 1.000,00 euro/mq = 46.200,00	46.250,00
Balcone: 20,30 mq x 1.000,00 euro/mq x coeff. 0,5 = 10.150,00	10.150,00
posto auto scoperto: mq 20 x 1.000,00 euro/mq x coeff. 0,3 = 6.000,00	6.000,00
TOTALE:	62.350,00

oltre alle aree di pertinenza in comproprietà con gli altri subalterni.

Pertanto il valore può essere assunto pari a € 62.350,00.



PIANO PRIMO



Fabbricato ex scuola elementare - Grignaghe e pertinenze - Via Imavilla e aree limitrofe

L'immobile è ubicato nella frazione di Grignaghe, realizzato negli anni sessanta, adibito in passato a scuola elementare - materna. Il fabbricato ha la struttura portante in pietra - cemento armato, solai in laterocemento, partiture interne in laterizio, il tetto a falde inclinate in laterocemento, copertura in tegole di cotto. Si sviluppa su due piani fuori terra ed è composto al piano terra da locali ex asilo di mq 122,85 circa e da un piano primo con n. 2 ex aule e servizi per mq 122,85 circa, (totale di mq 245,70). Il fabbricato è in mediocre stato di conservazione e manutenzione. E' ammesso il cambio d'uso previo presentazione di progetto di adeguamento funzionale dei locali nel rispetto delle norme igienico edilizie vigenti in materia. Gli impianti e le reti tecnologiche sono soggette a sostituzione integrale. Sono ammessi box interrati pertinenziali agli alloggi.

Area pertinenziale alla ex scuola elementare - Via Imavilla

Il sedime oggetto di alienazione e pertinenza del Fabbricato adibito ad ex Scuola Elementare - Materna, sito nella frazione di Grignaghe. L'area viene venduta con il fabbricato. L'area a valle è soggetta, probabilmente a servitù di passaggio rete fognaria alla quale è allacciato il fabbricato. L'area è urbanisticamente individuata come "AMBITI R 1.1 - Residenziali strutturati della montagna". L'indice di edificazione è pari a mc/mq 0,8 se con intervento edilizio diretto - altezza massima 8,50 m.

Area residua edificabile - Via Imavilla

Una porzione di sedime oggetto di alienazione ha potenzialità edificatoria e può essere utilizzata. Se viene redatto il P.A. il suo indice edilizio aumenta e, nel rispetto delle distanze da confini, strade fabbricati ecc, l'area può essere oggetto di ulteriore edificazione secondo i disposti delle NTA vigenti. L'area viene in ogni caso venduta a corpo con il fabbricato.

IL COMPLESSO È COMPOSTO DAI MAPPALI 965 - 4396-9243 DEL FOGLIO 1/9.

STIMA a corpo € 150.000,00 - (Anno di stima 2015)

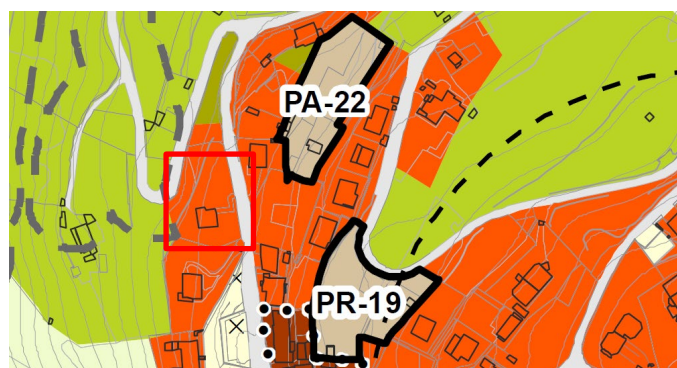
254 mq x 3 m = 762 mc di volume x 100 €/mc = 76.200,00

Mappale 965 catastalmente mq 1470 mq x 70 €/mq = 91.000,00






Indice attuale: 762/1470 = 0.5 mc/mq circa

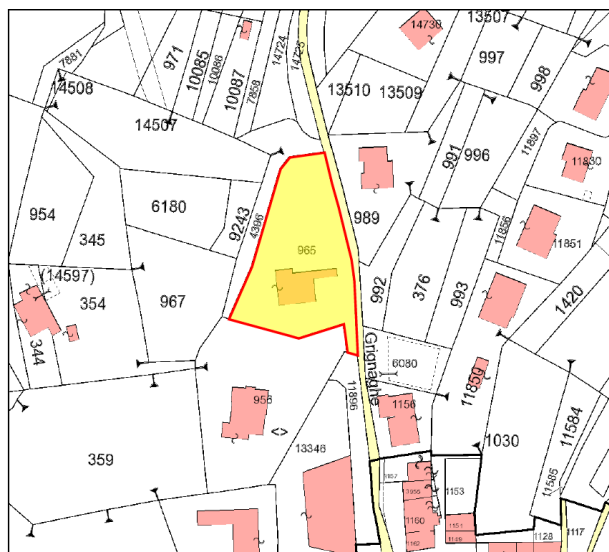
Volume massimo (zona R1.1) 0,8 mv/mq x 1470 = 1176,00

Valore al mc = 91.000,00 / 1176 = 77 €/mc



Ambiti consolidati

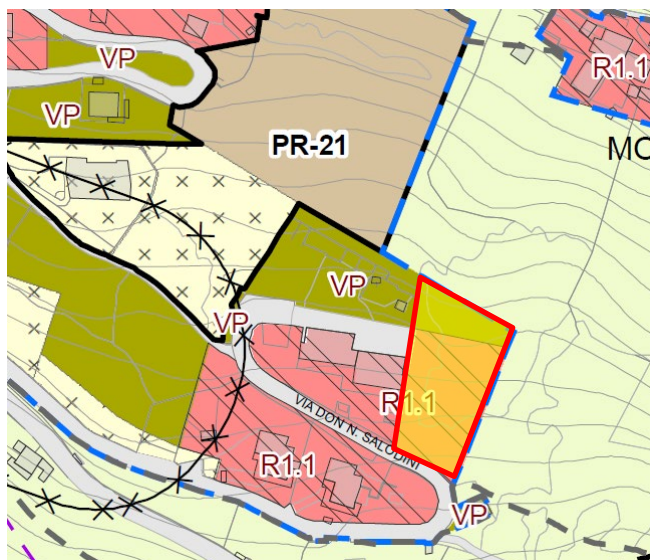
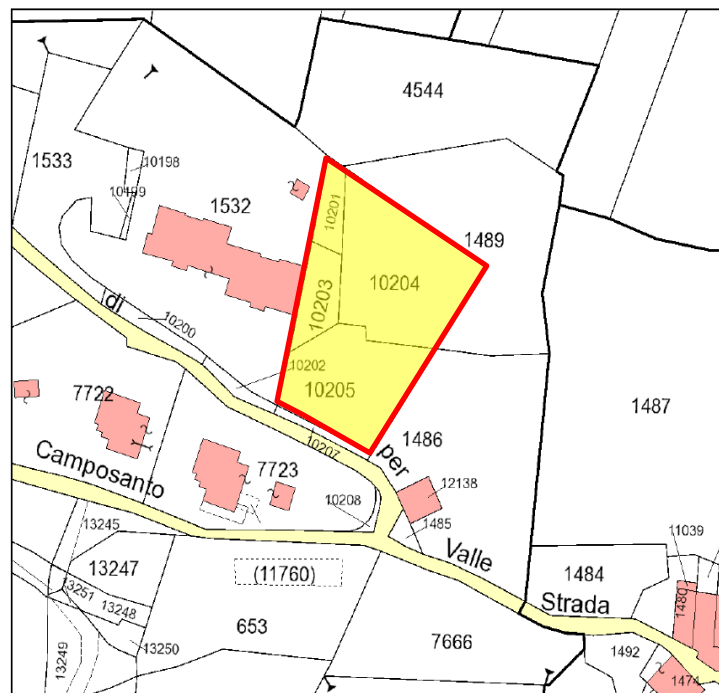
-  NAF - Nuclei di antica formazione
-  Edifici di valore storico e architettonico
-  R1 - Ambiti residenziali strutturati
-  R1.1 - Ambiti residenziali strutturati di montagna
-  R2 - Ambiti residenziali semistrutturati



Area edificabile in Fraine

L'immobile è ubicato nella frazione di Fraine, ha una superficie castale di circa mq 1.890. Nel P.G.T. vigente è classificata per il 75% come " R.1.1. - AMBITI RESIDENZIALI SEMISTRUTTURATI DI MONTAGNA " con indice 0,8 mc/mq o, in caso di P.A. la cubatura assentibile è pari a 1,2 mc/mq. Il restante 25% è classificato "VP - Verde Privato", senza volumetria. L'area è urbanizzata, servita da strada di accesso asfaltata. L'area ha una servitù di passaggio pedonale sui lotti sottostanti 4544 e 1489 che non preclude l'edificabilità del lotto. Il fabbricato ex Cooperativa è a confine della proprietà comunale; è possibile concordare ampliamento in aderenza e/o arretramento di mt 10 dei costruendi nuovi fabbricati. L'area è sottoposta a Vincolo Idrogeologico.

STIMA a corpo € 83.350,00 - (Anno di stima 2015)

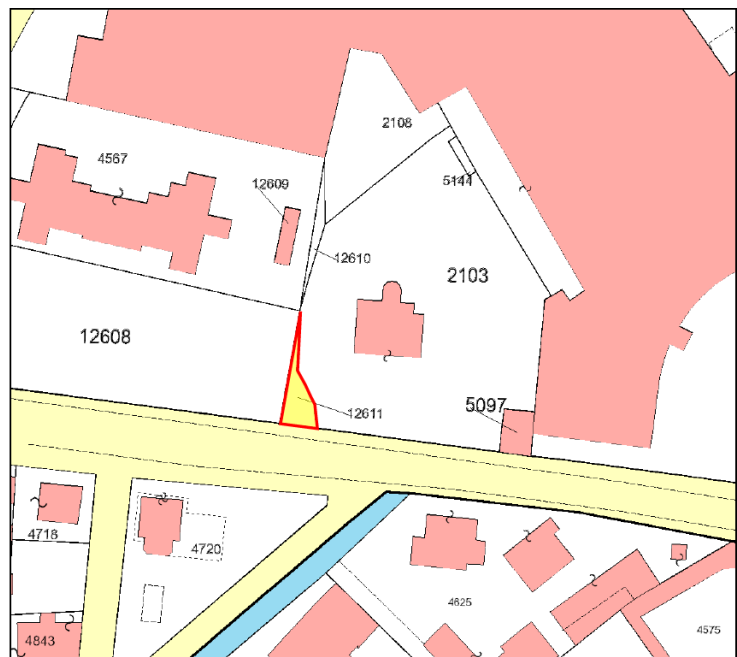


- R1.1 - Ambiti residenziali strutturati di montagna
- R2 - Ambiti residenziali semistrutturati
- R3 - Ambiti residenziali con particolare valenza ambier
- R4 - Ambiti soggetti a riqualificazione urbanistica
- VP - Ambiti a verde privato

Area in Via Rimembranze ex Scuola Elementare

L'immobile è ubicato nel capoluogo Pisogne in Viale Rimembranze è attualmente occupato dalla proprietà confinante. Il comune è a conoscenza dell'errore catastale dopo presentazione di frazionamento per i parcheggi del Centro Commerciale. La superficie catastale è così individuata: Catasto Urbano - mappale n° 12610 di mq 60 - n° 12611 di mq 131 per complessivi **mq 191**. L'area è individuata nel PGT come A.1.8 Verde Privato - Edificazione non permessa. Area già recintata.

STIMA a corpo € 15.250,00 - (Anno di stima 2015)

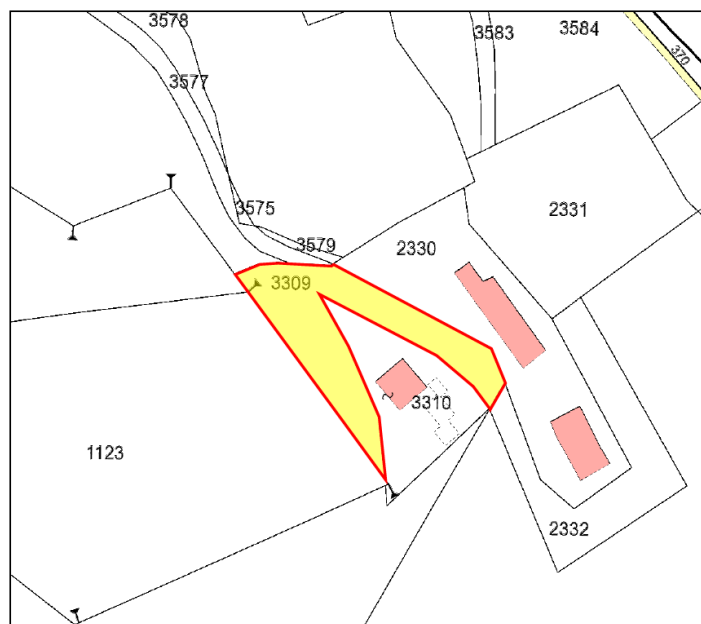


Vendita area in Località Falghere

L'area è collocata in adiacenza alla vecchia scuola elementare di Falghere (già alienata in passato a privato). La destinazione urbanistica nel P.G.T. è: B.4.1. Passabocche (zona agricola). L'area fa parte di un terreno di proprietà comunale di mq 1.050; la sua vendita ne permette l'accorpamento e l'uso pertinenziale al fabbricato abitativo permettendone l'edificazione di box pertinenziale. L'area ha quindi una specifica capacità insediativa che ne aumenta il valore.

STIMA a corpo € 10.000,00 - (Anno di stima 2015)

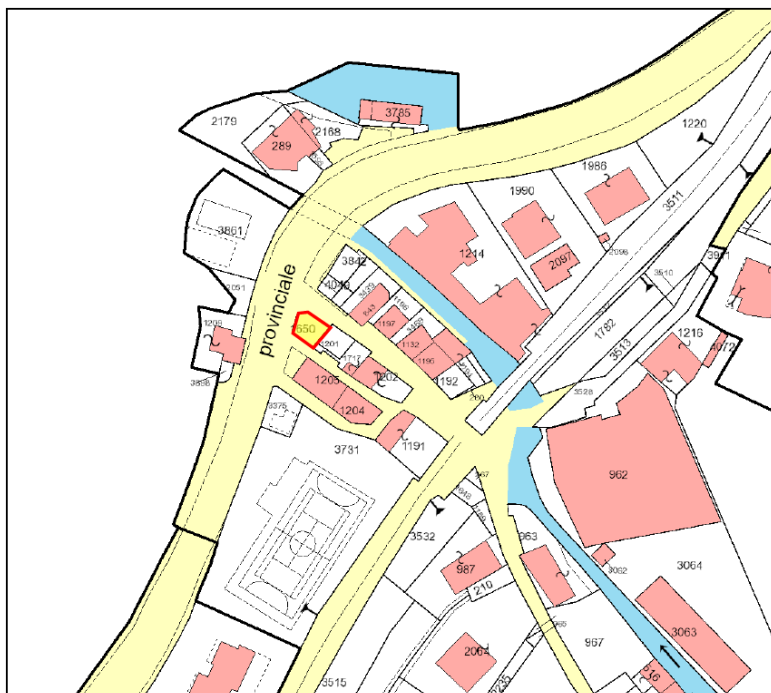
SOLO PORZIONE NON TUTTO IL MAPPALE



Area in Unità di paesaggio A.1.1. Nuclei di antica formazione in Frazione Govine

L'area è ubicata nella frazione di Govine (parte del mappale 1650), ha una superficie complessiva di circa mq 14. Nel P.G.T. vigente è classificata come A 1.1. Nuclei di antica formazione ". L'area è urbanizzata. L'area è sottoposta a Vincolo BB.AA.

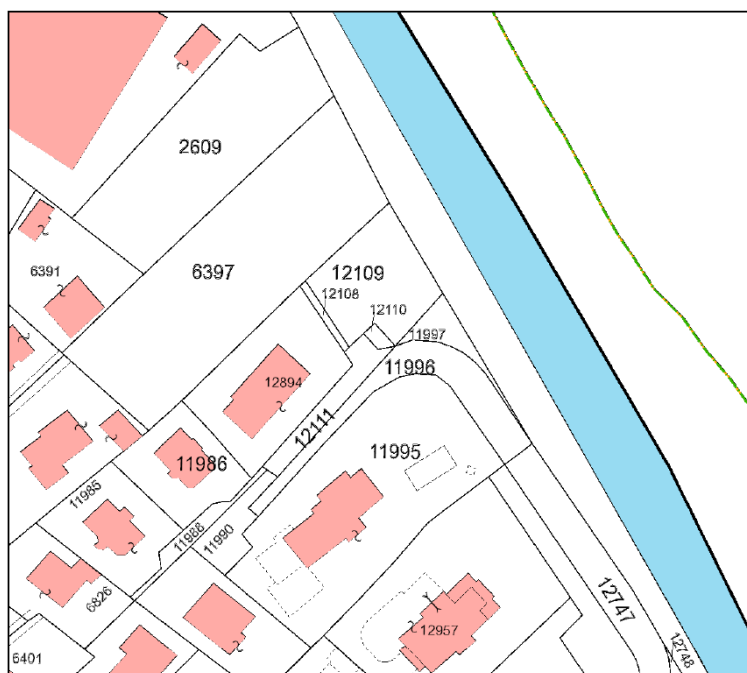
STIMA a corpo € 1.400,00 - (Anno di stima 2015)



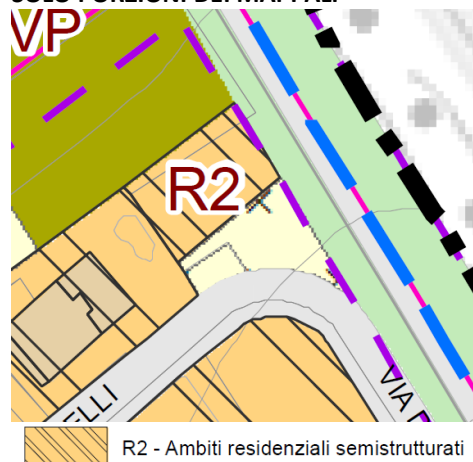
Area in Via Teresio Olivelli in Gratacasolo.

L'area è individuata catastalmente con il mappale n. 12109 ed è ubicata nella frazione di Gratacasolo. E' un'area acquisita dal comune come standard di un P.L. convenzionato nel 2005. Attualmente è destinata a parcheggio (che rimane pubblico) e a verde pubblico non attrezzato. Si è provveduto, con la variante al PGT del 2014 a destinare parte dell'area a: "R2 – Ambiti residenziali semistrutturati" per complessivi circa mq 350. L'edificazione non è permessa, e il volume comunque commerciabile, è utilizzabile per fabbricati contermini solo per adeguamenti igienico-sanitari (conoide).

STIMA: 350 mq x 100€/mq = a corpo € 35.000,00 - (Anno di stima 2015)



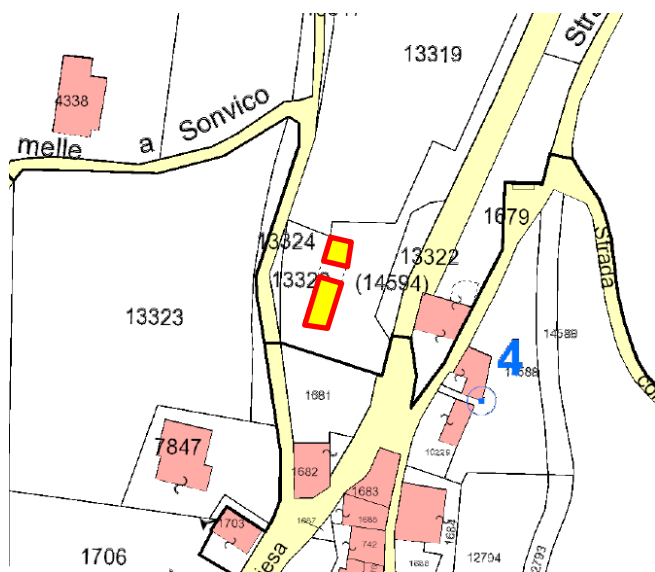
SOLO PORZIONI DEI MAPPALI



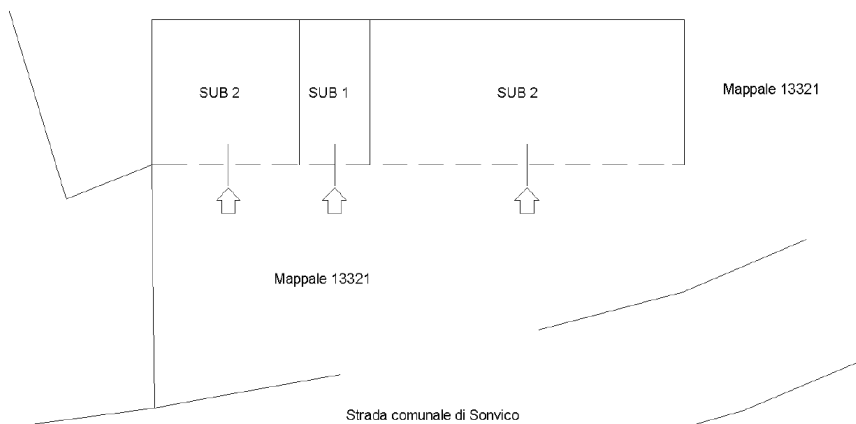
Parcheggi Coperti in Sonvico (Ex P.L. N° 23)

Sul mappale 14594 foglio 5 è stato realizzato dal lottizzante un manufatto (porticato) adibito a parcheggio pubblico, con copertura verde, con possibilità di chiusura con basculanti e apposizione di tavolato divisorio. Un lotto (sub 1) di mt 2,95 x 5,50 di profondità, e altezza media mt 3,20 risulta già alienato. Sono alienabili le altre porzioni (sub 2). Ogni porzione viene venduta a corpo e sarà oggetto di frazionamento e lavori edili mancanti previa presentazione di CILA. Il box va reso pertinenziale a edifici siti in Sonvico superiore e/o Inferiore. (per accedervi deve essere costituita la servitù di passaggio sul mappale 13321).

STIMA a corpo €/cad 14.000,00 - (Anno di stima 2015)



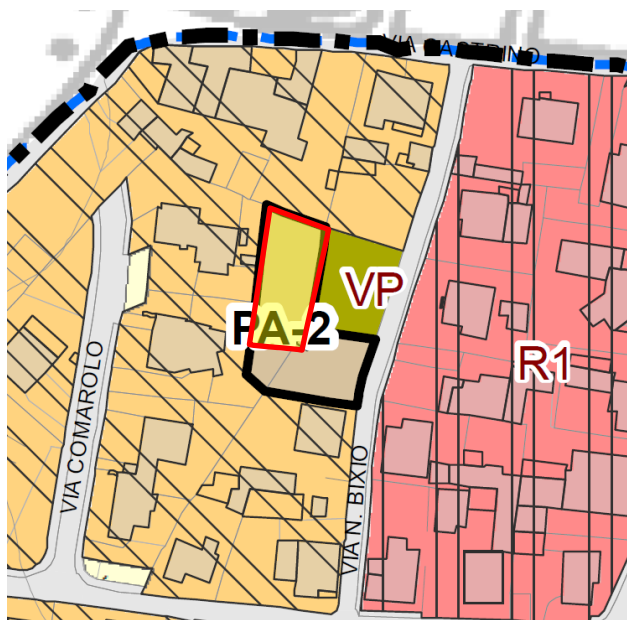
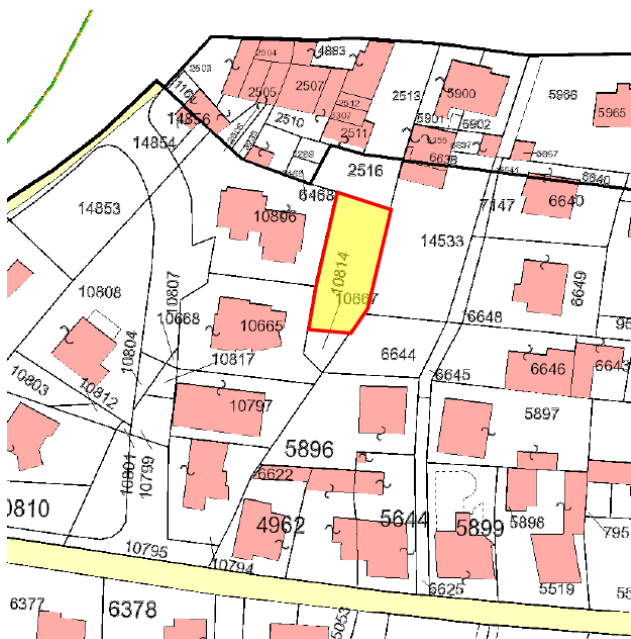
Mappale 13321



Area soggetta a Preventivo Piano di Lottizzazione - (N° 2 PA) in Via Nino Bixio - Gratacasolo

L'are è individuata con il mappale 10814 ubicato nella frazione di Gratacasolo. E' un'area acquisita dal comune come standard di un P.L. convenzionato nel 1996. Attualmente è destinata a verde pubblico non attrezzato. Attualmente è indicata come area edificabile nel P.A. -2. L'edificazione avviene previo accordo con un solo lotto di altra proprietà perché occorre definire l'accesso da Via Bixio, oltre alla posa di tutte le reti tecniche. Gli standard da cedere sono da valutare in sede di progettazione (monetizzazione permessa).

STIMA a corpo € 50.000,00 - (Anno di stima 2015)



Area in via Togni – Gratacasolo

L'Amministrazione intende procedere con l'alienazione di una porzione di area in via Togni a Gratacasolo. L'area da alienare è di circa 215 mq ed è individuata nel mappale 14854. Verranno ricavati circa tre posti auto prima della cessione dell'area e pertanto la superficie da cedere sarà di circa 170/180 mq.

Frazionamento e spese notarili saranno a carico del richiedente.

L'area da alienare è pari a circa 64 mq: la stima viene fatta in base al valore di mercato di aree simili deducendo le opere per la realizzazione di un piccolo parcheggio.

Area da cedere: $64 \text{ mq} \times 150 \text{ €/mq} = 9.600,00 \text{ €}$.

Computo Opere – circa 3.800,00 €.

Differenza: $9.600,00 - 3.800,00 \text{ €} = 5.800,00 \text{ €}$ salvo più precisa definizione in corso di stesura del progetto del parcheggio da parte dell'ufficio tecnico.

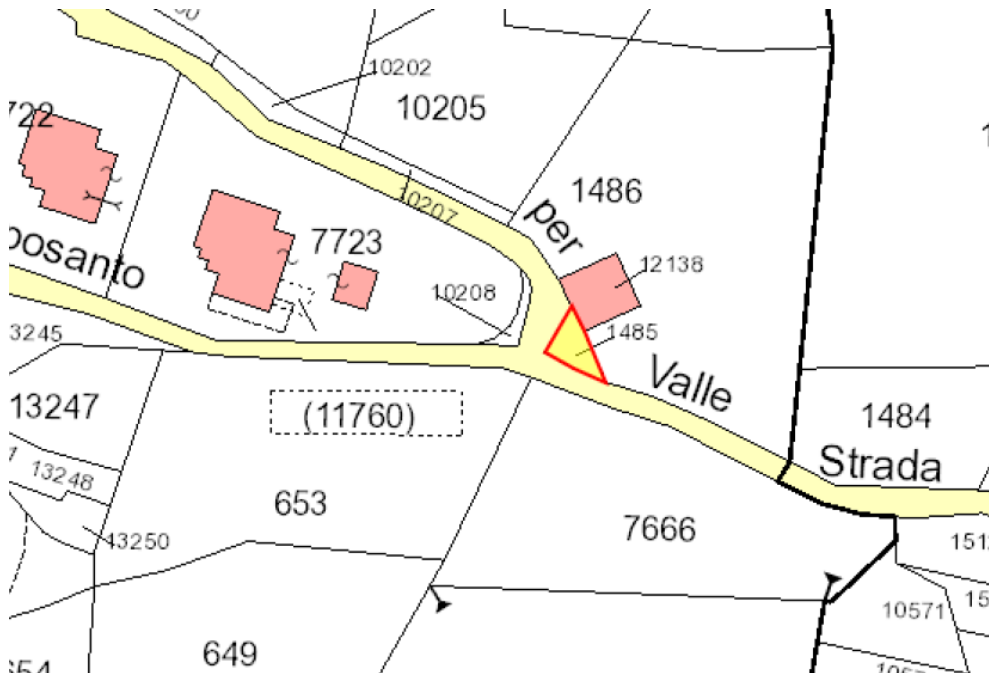


Una stima più dettagliata sarà effettuata dopo il rilievo sul posto e sarà approvata dalla Giunta Comunale.

Area a Fraine in via Don Salodini – mappale 1485

L'area oggetto di alienazione è un piccolo reliquato stradale identificato catastalmente con il mappale n. 1485 foglio logico 1 foglio fisico 12 della superficie di 50,00 mq catastali. Attualmente il PGT lo individua in parte come **"VP - Ambiti a verde privato"** e parte **"Area Agricola"**. L'area non è funzionalmente utilizzabile e indipendentemente sfruttabile o edificabile.

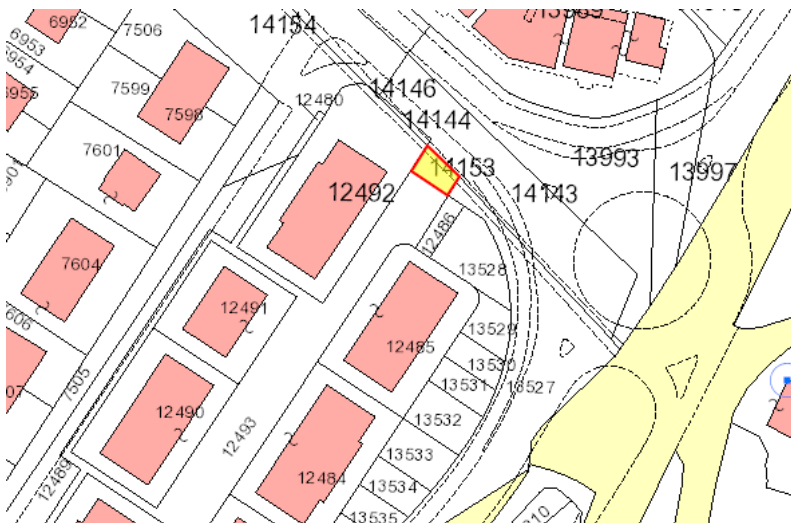
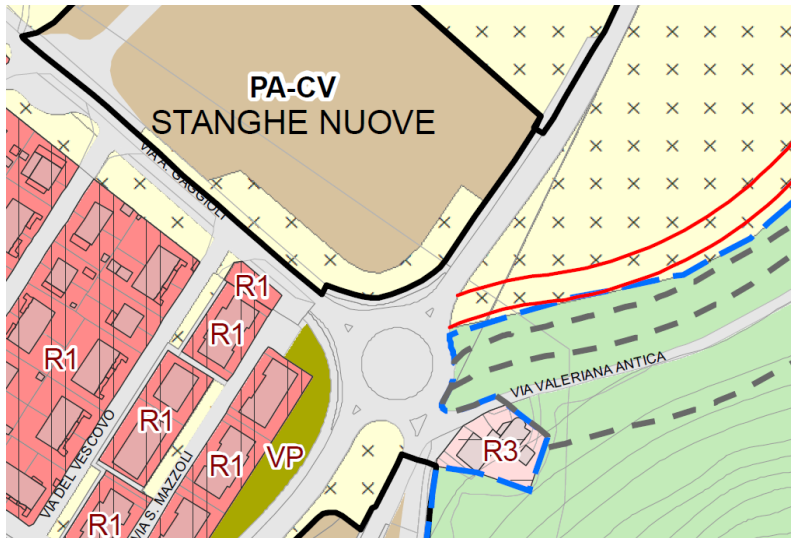
STIMA a corpo € 1.000,00 (pari a circa 50 mq x 20 €/mq).



Area in via Mazzoli – mappale 14153

L'area oggetto di alienazione è un piccolo reliquato stradale identificato catastalmente con il mappale n. 14153 foglio logico 1 della superficie catastale di 39 mq. Attualmente il PGT lo individua in parte strada. Poiché il mappale in oggetto risulta limitrofo all'intersezione a rotatoria risulta improbabile un suo utilizzo quale collegamento tra le due strade andando a formare in questo modo un nuovo incrocio a raso.

STIMA a corpo € 1.950,00 (pari a circa 39 mq x 50 €/mq).



B. Elenco delle aree e immobili oggetto di permuta

Vengono qui di seguito indicate inoltre le aree e gli immobili che saranno o che sono state oggetto di permuta.

Permuta area per realizzazione e completamento marciapiede su Via A. Valeriana

Trattasi di permuta con cessione al comune di area per formazione marciapiede su Via Antica Valeriana da parte del privato. Il comune a compensazione intende permutare il sedime antistante la proprietà oggetto di alienazione per una superficie di circa mq 118. Per compensare il valore della superficie dell'area, viene formalizzato il pagamento dell'area o in alternativa la realizzazione di opere per la sistemazione e lo spostamento delle recinzioni esistenti.

Permuta di area pista ciclabile Via S. Gerolamo (Accordo Bonario del 29.02.2012)

In fase di realizzazione da parte del comune della pista ciclabile Pisogne - Via S. Gerolamo, si è provveduto a permutare un'area di proprietà privata. Il privato ha accettato di realizzare opere compensative (muri di sostegno della pista, recinzione, le reti tecniche di adduzione alla proprietà e realizzazione di passo carrale (area di proprietà comunale ma con diritto di passo per entrambe le parti). Il privato ha ceduto mq 78 di area per formazione della pista ciclabile. Il privato ha ottenuto un'area di circa mq 135, regolarmente compensata dal costo delle opere eseguite. L'area era destinata totalmente a standard; con la variante al PGT del 2014 l'area è diventata A.1.3 - Tessuto residenziale semistrutturato, quindi con capacità edificatoria. La spesa del frazionamento sono a carico del privato, così pure quelli di cessione e acquisizione delle rispettive aree in permuta.

Permuta di area Via Caggioli (accordo bonario del 10.07.2004)

In fase di realizzazione da parte del comune dell'attuale Via Caggioli (opera pubblica del 2004), si è sottoscritto di permutare delle aree con diversi proprietari. Il privato ha accettato le permuta previa sottoscrizione di accordo bonario del 10.07.2004. Il comune è diventato proprietario di alcuni mappali da permutare solo con atto notarile del 31.03.2014 redatto dal Segretario Comunale. La spesa del frazionamento sono a carico del privato, mentre le spese della permuta sono compensate tra le parti in fase di rogito. Con la presente si sdemanializzano a favore del privato i mappali: 14121 (parte circa mq 83) - mappale 14123 di mq 92 - per un totale di mq 178 circa (salvo più esatta misurazione). Il comune acquisisce dal privato i seguenti mappali (superficie catastale): 14139 di mq 19 - 14137 di mq 108 - 14138 di mq 49. I mappali 14136 di mq 96 e 14129 di mq 559 saranno oggetto di permuta appena acquisito da altri privati le aree.

C. Immobili oggetto di valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici

Si fa inoltre presente che nel presente elenco sono esclusi gli immobili inseriti nel "Programma per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici" adottato con Deliberazione di **Consiglio Comunale n. 6 del 06.03.2018**, alla quale si rimanda, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale 29 dicembre 2016 - n. X/6072 "Modalità attuative dell'alienazione e valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici ai sensi dell'art. 28 comma 1 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 «Disciplina regionale dei servizi abitativi»";

D. Altri immobili oggetto di valorizzazione e dismissione

Infine si fa presente che, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del D.M. della Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, nell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione indicati in precedenza:

- non vi sono immobili pubblici che possono essere oggetto di cessione ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 50/2016;
- non vi sono immobili pubblici che possono essere concessi in diritto di godimento a titolo di contributo la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa ad opere da affidare in concessione.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Venturini Angelo

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate)

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00377510177

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	425.000,00	536.000,00	961.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	425.000,00	536.000,00	961.000,00

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00377510177

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anno biennale, quale si prevede di dare avvio alla esecuzione dell'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo del lavoro o di altri lavori, forniture e servizi (Tabella B.2a)	CUI lavoro o altro servizio per il quale si compie l'acquisto e l'impresa (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto in essere (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							codice AUSA	denominazione	Acquisto a finanziamento complessivo di un importo superiore a quello per lavori, forniture e servizi (Tabella B.2)
														Totale (9)	Apporto di capitale privato (Tabella B.1bis)		Costi su annualità successive	Secondo anno	Primo anno				
															Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)							
S00377510177202100002	2022		NO		SI	ITC47	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PRIORITA MASSIMA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	240	SI	280.000,00	280.000,00	0,00	5.040.000,00	5.600.000,00	0,00				
S00377510177202200002	2022		NO		SI	ITC47	SERVIZI	926110000-0	GESTIONE E PULIZIA PALAZZO	PRIORITA MEDIA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	36	SI	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	78.000,00	0,00				
S00377510177202200003	2022		NO		SI	ITC47	SERVIZI	72511000-0	SERVIZI INFORMATICI E DI ASSISTENZA SOFTWARE	PRIORITA MEDIA	PANADA ELENA	60	SI	40.000,00	40.000,00	0,00	120.000,00	200.000,00	0,00				
S00377510177202200004	2022		NO		SI	ITC47	SERVIZI	72320000-4	SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI	PRIORITA MEDIA	ZONTA PAOLA	12	SI	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00				
S00377510177202200005	2022		NO		SI	ITC47	SERVIZI	70940000-5	SERVIZI DI RISCOSSIONE PUBBLICITA E DIRITTI SULLE PUBBLICITA AFFISSIONI	PRIORITA MASSIMA	ZONTA PAOLA	36	SI	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	120.000,00	0,00				
S00377510177202200001	2023		NO		SI	ITC47	SERVIZI	77313000-7	SFALCIO AREE VERDI	PRIORITA MEDIA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	48	SI	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	70.000,00	0,00				
F00377510177202200001	2023		NO		SI	ITC47	FORNITURE	65310000-9	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	PRIORITA MASSIMA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	24	SI	0,00	115.000,00	0,00	115.000,00	230.000,00	0,00				

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

- Note:**
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Codice CUP = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità dell'attività (S= comma 6, art.10 del D.Lgs.50/2016)
 - (7) Rapporto tra l'importo del capitale privato e l'importo complessivo
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Rapporto tra l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- Tabella B.1
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella B.1 bis
1. finezza di progetto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. società partecipate o di scopo
 6. società partecipate o di scopo
 7. contratto di disponibilità
 9. altro

- Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

- Tabella B.2 bis
1. no
 2. sì
 3. sì, CUI non ancora attribuito
 4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00377510177**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
----------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	--

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:

(1) breve descrizione dei motivi

Investimenti e opere pubbliche

Il Piano dei Lavori Pubblici sintetizza il programma degli investimenti che l'Amministrazione si propone di eseguire nel triennio 2022/2024 in rapporto alle necessità strutturali rilevate.

Tutte le opere saranno realizzate nell'anno di competenza in cui sono previste.

Al presente documento si allega il piano degli investimenti e delle opere pubbliche, elaborato in base alle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Area Tecnica, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale. Le opere saranno realizzabili solo a raggiungimento delle entrate previste.

Le schede di seguito esposte individuano le principali opere con la fonte di finanziamento ed il cronoprogramma.

A - QUADRO DEGLI INVESTIMENTI 2022

Capitolo - Opera			Importo Triennio				Finanziamento 2022														
SK	cap.	Opera - Descrizione destinazione	Imp. Tot	2022-FPV	2022 comp	2023	2024	Mutuo	Privati - GSE	BIM	CMSB	Aut. Bacino	GAL	Alienazioni	Regione	Provincia	Stato	Entr. Vincol.	Avanzo	BB. AA.	ONERI comp.
1	3779	BORGHI STORICI - CUP: D57H2100820006	920.000,00	278.787,88	641.212,12										418.181,82						223.030,30
2	3672	Ristrutturazione e recupero palestra PALAROMELLE - D53B20000010005	4.800.000,00	735.000,00	2.695.000,00	1.000.000,00	370.000,00	1.450.000,00	610.000,00						600.000,00						35.000,00
3	3096	Romanik - PIC - D51I19000040006	183.204,00		183.204,00				30.000,00		91.602,00						25.000,00				61.602,00
4	3799/1	Mantenuzione straordinaria strade comunali - Anno 2021	100.000,00		100.000,00										15.000,00		430.000,00				60.000,00
5	3442	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO SCUOLE MEDIE Isomi D56B19002660001 - 360 TBEL + 70 LB 2019	500.000,00		500.000,00										70.000,00						
6	3100	Rimozione Elettrici MUNICIPIO: D59J21000380006	186.000,00		186.000,00										161.089,10						24.910,90
7	3675	Recupero area skate - D57H21006490006	110.500,00		110.500,00										80.000,00						30.500,00
8	3100	Rigener. urbana MUNICIPIO - D56J20001000001	1.340.000,00		980.000,00	360.000,00		350.000,00	110.000,00						500.000,00						20.000,00
9	3650	Teatro Parrocchiale - D51I18000970001	1.194.140,00		1.194.140,00												1.194.140,00				
10	3090	Restauro Chiesa del Romanino - D55F21000140006	230.024,00	21.976,00											218.520,00						11.504,00
11	3099	ALLOGGI ERP VIA BETTONI - CUP: D58J21000700002	1.050.000,00		1.050.000,00										1.050.000,00						
12	3099	ALLOGGI VIA ORTAGUE - CUP: D59J21019830002	500.000,00		500.000,00										500.000,00						
13	3099	ALLOGGI LEGATO MERCANTI - CUP: D59J21019830002	1.400.000,00		1.400.000,00										1.400.000,00						
			0,00		0,00																
			12.535.844,00	1.035.763,88	9.770.080,12	1.360.000,00	370.000,00	1.800.000,00	750.000,00	0,00	91.602,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	4.997.790,92	0,00	1.649.140,00	0,00	0,00	466.547,20
			1.035.763,88			11.500.080,12									9.770.080,12						
						12.535.844,00															

QUADRO DEGLI INVESTIMENTI 2022

cap.	Opera - Descrizione destinazione	Imp. Tot	2022-FPV	2022 comp	2023	2024	Mutuo	Privati - GSE	BIM	CMSB	Aut. Bacino	GAL	Alienazioni	Regione	Provincia	Stato	Entr. Vincol.	Avanzo	BB. AA.	ONERI com. 14.937,80
3799/1	Manutenzione straordinaria opere viarie e Arredo Urb	21.092,80		21.092,80									6.155,00							14.937,80
4435	Cimitero di Pontasio/Toline - abbattimento BBAA	5.000,00		5.000,00																5.000,00
3741	Realizzazione infrastrutture per il Turismo	95.000,00		95.000,00										90.000,00						5.000,00
3836	Manutenzione strade (intervalliva)	90.000,00		90.000,00						45.000,00			13.000,00							32.000,00
3100	Fotovoltaico MUNICPIO AXEL D51B20001190006	47.000,00		47.000,00										23.485,00						23.515,00
4621	STRADA DUABELLO PASSABOCCHIE LR 31/08	29.800,00		29.800,00						23.800,00										6.000,00
3968	Piazzetta San Girolamo	30.000,00		30.000,00										5.000,00						25.000,00
3946	Acquisizione aree (via Miniere, servizi acquedotti, ecc...)	10.000,00		10.000,00										5.000,00						5.000,00
3150	Acquisto automezzi	25.000,00		25.000,00										17.000,00						8.000,00
3086	Abbattimento BB AA	8.000,00		8.000,00																8.000,00
3881	Acquisizione impianti IP e Ampliamento ill. pubblica	44.000,00		44.000,00																44.000,00
3959	Accantonamenti lavori urgenti e riserve	10.100,00		10.100,00																10.100,00
4020	8% secondarie Edifici di Culla	7.000,00		7.000,00																7.000,00
4021	Realizzazione entrate da Conc. Edilizie - GC 260/2018	10.000,00		10.000,00																10.000,00
3799	MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI	76.000,00		76.000,00																76.000,00
3890	acquisizione aree	40.000,00		40.000,00																40.000,00
3444	Project financing effil. Energetico scuole	13.400,00		13.400,00																13.400,00
3676	Project financing effil. Energetico palestre	4.500,00		4.500,00																4.500,00
	Manutenzione vari capitoli	50.000,00		50.000,00																50.000,00
4305	Trasferimento abbattim. Barriere archit edifici privati	20.000,00		20.000,00										10.000,00						20.000,00
4306	Trasferimento Ospice	20.000,00		20.000,00																20.000,00
4307	Contributo teatro parrocchiale	10.000,00		10.000,00																10.000,00
4310	Trasferim. Fondo regionale aree verdi	18.000,00		18.000,00																18.000,00
		673.892,80	0,00	673.892,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.800,00	0,00	0,00	46.115,00	131.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427.452,80
		0,00			673.892,80									673.892,80						894.000,00
					673.892,80									673.892,80						

Oneri richiesti dal BIANCO

C - QUADRO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2024																						
SK	cap.	Opera - Descrizione destinazione	Imp. Tot	2022-FPV	2023-FPV	2024-FPV	2024	Mutuo	Privati GSE	BIM	CMSB	Aut. Bacino	GAL	Alienazioni	Regione	Provincia	Stato	Entr. Vincol.	Avanzo	BS. AA.	ONERI comuni	
31	3110	Adegu. antismico Caserma dei carabinieri	890.000,00				890.000,00		80.000,00								800.000,00				10.000,00	
32	3741	Realizzazione infrastrutture per il Turismo	150.000,00				150.000,00								140.000,00						10.000,00	
33	3806	Centro termidiale ferro-gomma	410.000,00				410.000,00	100.000,00		100.000,00					200.000,00						10.000,00	
34	3785	Ponte ciclabile canale via Milano	200.000,00				200.000,00			100.000,00					100.000,00							
35	4139	Potenziamento rete fognaria	100.000,00				100.000,00	100.000,00														
2	3672	Ristrutturazione e recupero palestra PALAROMELE - DS3820000010005	5.170.000,00	735.000,00	2.695.000,00	1.370.000,00	370.000,00										370.000,00					
3799/1		Manutenzione straordinaria strade comunali - Anno 2023-2024	110.000,00				110.000,00								50.000,00						60.000,00	
	3086	Abbattimento BS AA	4.000,00				4.000,00														4.000,00	
	3444	Project financing effie. Energetico scuole	13.400,00				13.400,00														13.400,00	
	3676	Project financing effie. Energetico palestre	4.500,00				4.500,00				45.000,00										4.500,00	
	3836	Manutenzione strade (intervallio)	90.000,00				90.000,00														45.000,00	
	3881	Ampliamento illuminazione pubblica - CONSIP	40.000,00				40.000,00														40.000,00	
	3959	Accantonamenti lavori urgenti e riserve	8.000,00				8.000,00														8.000,00	
	4020	8% secondarie Edifici di Culla	4.000,00				4.000,00														4.000,00	
	4021	Restituzione entrate da Conc. Edilizie - GC 260/2018	3.000,00				3.000,00														3.000,00	
	3799	MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI	76.000,00				76.000,00														76.000,00	
	var parte con	Manutenzione vani capiloi	50.000,00				50.000,00														50.000,00	
	4306	Trasferimento Ospicio	20.000,00				20.000,00														20.000,00	
	4307	Contributo teatro parrocchiale (2046)	10.000,00				10.000,00														10.000,00	
	4310	Trasferim. Fondo regionale aree verdi	18.000,00				18.000,00														18.000,00	
			7.370.900,00	735.000,00	2.695.000,00	1.370.000,00	2.570.900,00	200.000,00	80.000,00	200.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	0,00	1.170.000,00	0,00	0,00		385.900,00	
			735.000,00	735.000,00	2.695.000,00	1.370.000,00	2.570.900,00	200.000,00	80.000,00	200.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	0,00	1.170.000,00	0,00	0,00		385.900,00	
																previsione incassi						385.900,00
																2.570.900,00						
																7.370.900,00						
																6.635.900,00						

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOgne

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	7.712.300,80	2.327.200,00	1.470.000,00	11.509.500,80	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	1.800.000,00	210.000,00	200.000,00	2.210.000,00	
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	
STANZIAMENTI DI BILANCIO	543.543,20	420.000,00	480.000,00	1.443.543,20	
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRA TIPOLOGIA	750.000,00	0,00	80.000,00	830.000,00	
Totale	10.805.844,00	2.957.200,00	2.230.000,00	15.993.044,00	

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (tabella B.1)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per la quale l'opera è incompiuta (tabella B.3)	L'opera è ancora fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica all'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, eventuale bonifica ambientale e demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	--	--	--	----------------------------------	--	--------------------------------	--	---------------------------------

Il referente del programma
 VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento lavori (P.L.V.) riferita all'ultimo quadro approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 b1) richiesta l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b2) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultano contrattualmente previsti per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a). DM 42/2013)
 b) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera b). DM 42/2013)
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c). DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) diversa da quella prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOgne

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera compiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo art.21 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluse in programma di dismissione di art.27 DL 201/2011, convertito in legge 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza al 31/12/2021 (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				Totale
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Riportare da opera incompiuta il codice CUI relativo all'opera a cui si riferisce l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.
(4) Riportare l'ammontare con il que l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

- Tabella C.1

1. no
2. parziale
3.totale
- Tabella C.2

1. no
2. cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione
- Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOgne

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento o CUI (1)	Cod. Int. Amm. n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede l'avvio alla procedura di affidamento	Responsabile procedimento (4)	Lato finanziario (5)	Lavoro finanziato (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento straordinario o variante a seguito di modifica programma (Tabella D.5) (12)			
							Reg	Prov	Com						Valore degli interventi immobiliari di cui alla scheda C all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dei finanziamenti o derivante dalla conclusione di bilancio	Apporto di capitale	Costi su annualità successive	Secondo anno	Terzo anno	Importo complessivo (9)				
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L003775101720200009	10	D55F21000140006	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RESTAURO E SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO CHIESA DEL ROMANINO	PRIORITA' MASSIMA	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00	0,00							
L003775101720210002	8	D56I200010001	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	INFRASTRUTTURE E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MIGLIORAMENTO ANTISISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SEDE MUNICIPALE	PRIORITA' MEDIA	980.000,00	360.000,00	0,00	1.340.000,00	0,00	0,00	0,00					
L003775101720210003	21	D57H1800120006	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	INFRASTRUTTURE E AMBIENTALI E RISTRUTTURAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE PARCO DELLE MACINE	PRIORITA' MINIMA	0,00	106.200,00	0,00	106.200,00	0,00	0,00	0,00					
L003775101720210004	22	D54E18002590006	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	SISTEMAZIONE E RECUPERO AGROSILOPASTORALE PASSABOCCHIE	PRIORITA' MINIMA	0,00	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00					
L003775101720220001	26	D56E19000090006	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE PASSEGGIATA SUL LUNGO LAGO NORD	PRIORITA' MINIMA	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00					
L003775101720220002	2	D53B20000010005	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO PALESTRA PALAROMELLE	PRIORITA' MASSIMA	3.430.000,00	1.000.000,00	370.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
L003775101720220003	3	D51I19000040006	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	ROMANIX - PIC	PRIORITA' MEDIA	183.204,00	0,00	0,00	183.204,00	0,00	0,00	0,00					
L003775101720220004	4	D57H19001630004	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - 2021-2022	PRIORITA' MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00					
L003775101720220005	5	D56B19002660001	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA VIA ISONNI - TBEL	PRIORITA' MASSIMA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00					
L003775101720220006	28	D51E20000190005	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	IMPIANTI SPORTIVI DI QUARTIERE	PRIORITA' MINIMA	0,00	133.000,00	0,00	133.000,00	0,00	0,00	0,00					
L003775101720220008	6	D55I21000380006	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	INFRASTRUTTURE E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	REMOZIONE ETERNIT SEDE MUNICIPALE	PRIORITA' MASSIMA	186.000,00	0,00	0,00	186.000,00	0,00	0,00	0,00					

22

L0037751017 720220009	9	D511180097 0001	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RISTRUTTU RAZIONE CON EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	TEATRO PARROCCHIALE	PRIORITA' MEDIA	1.194.140,00	0,00	0,00	1.194.140,00	0,00						
L0037751017 720220010	1	D57H12100802 0006	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	AMPLIAME NTO O POTENZA AMENTO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	BORGHI SORICI - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STORICO E INCREMENTO DELLA RICETTIVITA' TURISTICA	PRIORITA' MEDIA	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00	0,00						
L0037751017 720220011	7	D57H12100648 0006	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RECUPERO AREA SKATE A GRATACASOLO	PRIORITA' MINIMA	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00	0,00						
L0037751017 720220012	27		2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RISTRUTTU RAZIONE EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SCOLASTICHE	CH SCUOLE DI GRATACASOLO	PRIORITA' MASSIMA	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00						
L0037751017 720220015	11	D5812100070 0002	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR ABITATIVE	ALLOGGI ERP VIA COPPINI 15 D581210070002	PRIORITA' MASSIMA	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00						
L0037751017 720220016	12	D5912101983 0002	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR ABITATIVE	ALLOGGI VIA COPPINI 15 D5912101983002	PRIORITA' MASSIMA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00						
L0037751017 720220017	13	D5912101983 0002	2022	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI ABITATIVE	ALLOGGI LEGATO MERCANTI COPPINI D5912101983002	PRIORITA' MASSIMA	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00						
L0037751017 7202100014	35		2023	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	POTENZIAMENTO RETE FOGNARIA	PRIORITA' MINIMA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00						
L0037751017 7202100011	24		2023	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA MONTAGNOSA VOLFENO	PRIORITA' MINIMA	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00						
L0037751017 720200014	25	D53H1900063 0001	2023	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	ALTRO	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	SISTEMAZIONE IDRICHE DELLA VALLE INSERE	PRIORITA' MEDIA	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00	0,00						
L0037751017 7202100007	31		2023	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	RISTRUTTU RAZIONE CON EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O	INFRASTRUTTUR PUBBLICA SICUREZZA	ADeguamento sicurezza efficientamento energetico caserma carabinieri	PRIORITA' MASSIMA	0,00	890.000,00	0,00	890.000,00	0,00						
L0037751017 7202100008	23		2023	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	NO	03	017	143	ITC47	MANUTENZ IONE STRADALI AREA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRADALI 2023-2024	PRIORITA' MEDIA	0,00	110.000,00	0,00	220.000,00	0,00						
L0037751017 7202100012	34		2024	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE CENTRALE INTERMODALE FERRO-GOMMA NEI PRESSI DELLA VALLE INSERE FERROVIA DI PISOONE	PRIORITA' MINIMA	0,00	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00						
L0037751017 7202100013	35		2024	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PONTE PER PISTA CICLABILE IN VIA MILANO	PRIORITA' MINIMA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00						
L0037751017 7202100009	33		2024	VENTURNI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	03	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PER IL TURISMO	PRIORITA' MINIMA	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00						

Note:
(1) Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero dell'elemento dell'intervento in base al proprio sistema di codifica
(3) indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
(6) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
(7) indica il livello di priorità di cui all'articolo.3 commi 11 e 12
(8) Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. servizio di manutenzione o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (C)
											codice AUSA	denominazione	
L0037751017720200009	D55F21000140006	RESTAURO CHIESA DEL ROMANINO	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	252.000,00	252.000,00	VAP - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00377510177202100002	D56J20001000001	MIGLIORAMENTO ANTISISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SEDE MUNICIPALE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	980.000,00	1.340.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO FINALE".			
L00377510177202100003	D57H18001200006	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE PARCO DELLE MACINE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	0,00	106.200,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MINIMA	SI	NO	PROGETTO DEFINITIVO			
L00377510177202100004	D54E18002590006	SISTEMAZIONE PARRAMANE AGROSTIVO PASTORAL E DUADELLO - PASSABOCCHIE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	0,00	118.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MINIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L00377510177202200001	D56E19000090006	REALIZZAZIONE PASSEGGIATA SUL LUNGO LAGO NORD	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	0,00	400.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA' MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO FINALE".			
L00377510177202200002	D53B2200000100005	RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO PALESTRA PALAROMELE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	3.430.000,00	4.800.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO FINALE".			
L00377510177202200003	D51119000040006	ROMANIX - PIC	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	183.204,00	183.204,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO FINALE".			
L00377510177202200004	D57H19001630004	MANUTENZIONE STRADINARI STRADI - 2021/2022	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO FINALE".			
L00377510177202200005	D56B19002660001	MANUTENZIONE STRADINARI SCUOLA MEDIA VIA ISONNI - TBEL	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	500.000,00	500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO FINALE".			
L00377510177202200006	D51E20000190005	IMPIANTI SPORTIVI DI QUARTIERE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	0,00	133.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MINIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L00377510177202200008	D50J21000380006	MANUTENZIONE STRADINARI SEDE MUNICIPALE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	186.000,00	186.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			

L00377510177202200009	D51118000970001	TEATRO PARROCCHIALE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	1.194.140,00	1.194.140,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO	0000343170	CUC - PROVINCIA DI BRESCIA	
L00377510177202200010	D57H21008020006	ROGGI E ORGOGLI - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO E INCERTEZZE DELLA RICETTIVITA' TURISTICA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	920.000,00	920.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00377510177202200011	D57H21006480006	RECUPERO AREA SKATE A GRATACASOLO	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	110.500,00	110.500,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MINIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00377510177202200012		CPI SCUOLE DI GRATACASOLO	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	0,00	70.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00377510177202200015	D58I21000700002	ALLOGGI ERP VIA BETTONI - CUP: D58I21000700002	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	1.050.000,00	1.050.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L00377510177202200016	D59J21019830002	ALLOGGI VIA ORTAGLIE - CUP: D59J21019830002	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	500.000,00	500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L00377510177202200017	D59J21019830002	ALLOGGI LEGATO MERCANTI - CUP: D59J21019830002	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	1.400.000,00	1.400.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DIOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
- 3. progetto esecutivo
- 4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Nota:
(1) Breve descrizione dei motivi

A Interventi relativi all'anno 2022 superiori a 100.000 Euro

1	TITOLO	BORGHI STORICI - riqualificazione strade del centro storico e parco Damioli			
2021	CUP:	D57H21008020006		CIG:	
	Descrizione	L'amministrazione ha partecipato al Bando Regionale denominato BORGHI STORICI ottenendo un finanziamento a fondo perduto per la sistemazione delle strade nella zona Collaia, via Pieve e per la realizzazione della struttura presso il Parco Damioli dedicata ad eventi e spettacoli nella stagione estiva e primaverile			
	Stato attuale	Attualmente le strade oggetto di intervento risultano asfaltate e per la maggior parte dei casi prive di illuminazione pubblica. L'intento dell'A.C. è quello di riqualificare tali percorsi anche aumentando il livello di sicurezza intervenendo con opere di potenziamento dell'illuminazione pubblica.			
	Benefici attesi	I lavori sono finalizzati a ripristinare e completare le opere di sistemazione stradale del centro storico aumentando la sicurezza con il potenziamento dell'illuminazione pubblica.			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici e vinc. monumentale			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	dic-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2021			278.787,88	Contributo RL	278.788
2022	100.000	progettaz.	418.181,82	Contrib. RL	0
	820.000	Opere	223.030,30	Oneri di urbanizz	
2023					0
Importo totale	920.000		920.000		

Attività prevista

Fase	2021	2022	2023
Affidam. Prog.	dic-21		
Progett. esec		mar-22	
Pareri Validaz.		mag-22	
Approv. Esec		mag-22	
Affidam. Lav		giu-22	
Agg. Definit.		lug-22	
Inizio lavori		set-22	
Esecuz. lavori			apr-23
Collaudo/CRE			mag-23

Capitolo spesa

3779

2	TITOLO	Ristrutturazione e recupero palestra PALAROMELE			
2022	CUP:	D53B20000010005		CIG:	
	Descrizione	Attualmente la struttura del Palaromele risulta essere in precarie condizioni e necessità di interventi di verifica e adeguamento. Sarebbe ottimale anche un intervento di riqualificazione energetica che possa rendere più efficiente l'edificio. Necessita inoltre di opere di adeguamento e messa a norma per quanto riguarda la conformità alla normativa antincendio (DPR 151/2011).			
	Stato attuale	L'intervento previsto è la sostituzione completa della struttura con la realizzazione di un nuovo edificio per l'adeguamento sia antisismico che alla normativa antincendio.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - Adeguamento strutturale			
	Conf. Urbanistica:	Nessun vincolo - necessita parere VVF e Comm. pubblici spettacoli			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	mag-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2021	335.000	progettaz.	15.000	Oneri di urb.	400.000
			320.000	Contr. statale	
			400.000	Contr Regione	
2022	3.045.000	Opere	600.000	Contr Regione	0
	50.000	progettaz.	1.450.000	Mutuo	
			610.000	privati - GSE	
			35.000	Oneri di urb.	
2023	1.000.000	Opere	1.000.000	Contr Regione	0
2024	40.000	progettaz.	370.000	Contr. Statale	0
	330.000	Opere			
Importo totale	4.800.000		4.800.000		400.000
Attività prevista					
Fase	2021	2022	2023	2024	
Affidam. Prog.		mag-21			
Progett. esec		mag-22			
Pareri Validaz.		lug-22			
Approv. Esec		lug-22			
Affidam. Lav		set-22			
Agg. Definit.		ott-22			
Inizio lavori		nov-22			
Esecuz. lavori				apr-24	
Collaudo/CRE				mag-24	
Capitolo spesa	3672				

3	TITOLO	Romanix			
2022	CUP:	D51119000040006		CIG:	
	Descrizione	L'intervento prevede il riuso funzionale del fabbricato di proprietà comunale attualmente adibito a scuola materna. L'intervento prevede quindi la riqualificazione del fabbricato che verrà adibito a centro informativo espositivo dedicato alla figura artistica di Girolamo Romanino e ad aula polifunzionale/audiovisiva per la scuola media.			
	Stato attuale	Il fabbricato di buona qualità architettonica e strutturalmente in ottime condizioni risale ai primi anni '80, è dotato di un accesso con rampa per disabili da Via dott. Isonni, la superficie complessiva è di circa 350 mq di cui circa 200 mq verrà adibita alle funzioni del nuovo intervento.			
	Benefici attesi	Incremento dell'afflusso turistico - miglioramento della qualità del servizio turistico			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici - agg. SCIA VVF			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	dic-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022	35.000	progettaz.	91.602	Contr RL	0
			61.602	Oneri di urb.	
	148.204	Opere	30.000	privati - GSE	
2023					0
2024					0
Importo totale	183.204		183.204		
Attività prevista					
Fase	2021	2022	2023		
Affidam. Prog.	dic-21				
Progett. esec		apr-22			
Pareri Validaz.		mag-22			
Approv. Esec		lug-22			
Affidam. Lav		ago-22			
Agg. Definit.		set-22			
Inizio lavori		set-22			
Esecuz. lavori			apr-23		
Collaudo/CRE			mag-23		
Capitolo spesa	3096				

4	TITOLO	Manutenzione straordinaria strutture superficiali e tronchi strade comunali - Anno 2021-2022			
2022	CUP:	D57H19001630004		CIG:	
	Descrizione	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali			
	Stato attuale	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali con il rifacimento, dove necessario, della segnaletica orizzontale			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017			
	Progettazione:	Interna		data inizio	ago-22

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022	100.000	Opere e Prog	60.000	Oneri di urb	0
			15.000	alienazioni	
			25.000	Contributo Stato	
2023					0
2024					0
Importo totale	100.000		100.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024		
Affidam. Prog.	ago-22				
Progett. esec	ago-22				
Pareri Validaz.	ago-22				
Approv. Esec	ago-22				
Affidam. Lav	set-22				
Agg. Definit.	set-22				
Inizio lavori	set-22				
Esecuz. lavori	ott-22				
Collaudo/CRE	ott-22				
Capitolo spesa	3799/1				

5	TITOLO	Manutenzione straordinaria per adeguamento scuole medie via Isonni - TBEL			
2022	CUP:	D56B19002660001		CIG:	
	Descrizione	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria degli stabili scolastici			
	Stato attuale	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria efficientamento energetico e adeguamento alla normativa antincendio delle scuole medie di via Isonni - il contributo è stato richiesto in base alla Legge 145-2018 sulla piattaforma TBEL			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici - agg. SCIA VVF			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	dic-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022	430.000	Opere	360.000	Contr. Statale	0
	70.000	Progett	70.000	Contr Statale LB 2019	
			70.000	Contr. Regionale	
2023					0
2024					0
Importo totale	500.000		500.000		
Attività prevista					
Fase	2021	2022	2023	2024	
Affidam. Prog.	dic-21				
Progett. esec		apr-22			
Pareri Validaz.		mag-22			
Approv. Esec		lug-22			
Affidam. Lav		ago-22			
Agg. Definit.		set-22			
Inizio lavori		set-22			
Esecuz. lavori			apr-23		
Collaudo/CRE			mag-23		
Capitolo spesa	3442				

6 2022	TITOLO	Rimozione Eternit MUNICIPIO: D59J21000380006			
	CUP:	D59J21000380006		CIG:	
	Descrizione	il Municipio è ancora uno dei pochi fabbricati del capoluogo che ha la copertura in onduline cementizie contenenti amianto. Grazie al bando regionale dedicato alla rimozione delle coperture contenenti amianto, al quale il Comune ha partecipato con il progetto di rifacimento della copertura del Municipio, sono state assegnate le risorse finanziarie sufficienti, unitamente ad una compartecipazione del Comune, per effettuare l'intervento			
	Stato attuale	stato di degrado			
	Benefici attesi	Rinnovo di parte dell'edificio - messa a norma			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza - già rilasciato sul prog Definitivo			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	lug-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022	20.000	Progettaz.	24.910,90	Oneri	0
	166.000	Opere	161.089,10	Contr. RL	
2023					0
2024					0
Importo totale	186.000		186.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024	2025	
Affidam. Prog.	mar-22				
Progett. esec	mar-22				
Pareri Validaz.	apr-22				
Approv. Esec	apr-22				
Affidam. Lav	mag-22				
Agg. Definit.	mag-22				
Inizio lavori	giu-22				
Esecuz. lavori	lug-22				
Collaudo/CRE	ago-22				
Capitolo spesa	3100				

7	TITOLO	Recupero area skate - D57H21006480006			
2022	CUP:	D57H21006480006		CIG:	
	Descrizione	Il Comune di Pisogne ha partecipato ad un bando Regionale per la realizzazione di un'area destinata alle attività fisiche outdoor proponendo il rifacimento o l'allestimento dell'area skate a Gratacasolo. In caso di concessione del contributo richiesto si procederà con l'affidamento dell'incarico di progettazione e con l'esecuzione delle relative opere.			
	Stato attuale	stato di degrado			
	Benefici attesi	Riqualificazione dell'area - messa a norma			
	Conf. Urbanistica:	Nessun parere preventivo da ottenere			
	Progettazione:	Interna/Esterna		data inizio	lug-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022			30.500,00	Oneri	0
	110.500	prog. e Opere	80.000,00	Contr. RL	
2023					0
2024					0
Importo totale	110.500		110.500		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024	2025	
Affidam. Prog.	mar-22				
Progett. esec	mar-22				
Pareri Validaz.	apr-22				
Approv. Esec	apr-22				
Affidam. Lav	mag-22				
Agg. Definit.	mag-22				
Inizio lavori	giu-22				
Esecuz. lavori	lug-22				
Collaudo/CRE	ago-22				
Capitolo spesa	3675				

8	TITOLO	Miglioramento antisismico, efficientamento energetico e adeguamento alla normativa antincendio della sede municipale			
2022	CUP:	D56J20001000001		CIG:	
	Descrizione	L'amministrazione intende ristrutturare l'attuale sede del Municipio.			
	Stato attuale	Attualmente l'involucro edilizio del Municipio è obsoleto e necessita di opere di miglioramento dell'efficienza energetica e coibentazione. Inoltre gli spazi interni risultano mal distribuiti e poco sfruttati per le loro potenzialità			
	Benefici attesi	Miglioramento antisismico ed efficientamento energetico			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici -già acquisito			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	mag-22

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2021					0
2022	130.000	progettaz	350.000	Mutuo	0
	850.000	Opere ecc..	20.000	Oneri di urb.	
			500.000	Contrib. Reg.	
			110.000	privati - GSE	
2023	30.000	progettaz	160.000	Mutuo	0
	330.000	Opere ecc..	150.000	Contr. Reg.	
			50.000	Oneri di urb.	
Importo totale	1.340.000		1.340.000		
Attività prevista					
Fase	2021	2022	2023	2024	
Affidam. Prog.		mag-22			
Progett. esec		set-22			
Pareri Validaz.		ott-22			
Approv. Esec		nov-22			
Affidam. Lav			gen-23		
Agg. Definit.			feb-23		
Inizio lavori			feb-23		
Esecuz. lavori			nov-23		
Collaudo/CRE			dic-23		
Capitolo spesa	3100				

9 2022	TITOLO	Completamento TEATRO PARROCCHIALE			
	CUP:	D51I18000970001		CIG:	
	Descrizione	Il progetto prevederà il completamento delle finiture interne, gli arredi, le attrezzature di diffusione sonora e alcune opere impiantistiche. La realizzazione dell'intervento è vincolata all'ottenimento del contributo statale			
	Stato attuale	L'amministrazione comunale intende procedere con le opere di completamento del Teatro Parrocchiale in convenzione per l'utilizzo parziale dello stesso immobile			
	Benefici attesi	miglioramento del servizio (Cultura e spettacolo)			
	Conf. Urbanistica:	Conforme			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	mag-22

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022	70.000	Progettaz.	1.194.140	Contr. Statale	0
	1.124.140	Opere			
2023					0
2024					0
Importo totale	1.194.140		1.194.140		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024		
Affidam. Prog.	mag-22				
Progett. esec	lug-22				
Pareri Validaz.	ago-22				
Approv. Esec	ago-22				
Affidam. Lav	set-22				
Agg. Definit.	ott-22				
Inizio lavori	nov-22				
Esecuz. lavori		apr-23			
Collaudo/CRE		mag-23			
Capitolo spesa	3650				

10	TITOLO	Restauro Chiesa del Romanino - D55F21000140006			
2022	CUP:	D55F21000140006		CIG:	
	Descrizione	La Chiesa di Santa Maria della Neve necessita di lavori che interesseranno il sacello, sia all'interno che all'esterno, compresa la pavimentazione, il prospetto a est e la pavimentazione del sagrato a nord.			
	Stato attuale	Come il precedente restauro gli interventi saranno condotti con metodo rigoroso e puntuale attraverso ricerche e analisi attente ad ogni aspetto contenendo gli interventi di restauro conservativo.			
	Benefici attesi	Conservazione del bene			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza ai beni monumentali			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	nov-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2021	21.976	progettazione	21.976	Oneri di urb.	0
2022	230.024	Opere e prog	218.520	Contrib. Reg	0
			11.504	Oneri di urb.	
2023					0
Importo totale	252.000		252.000		
Attività prevista					
Fase	2021	2022	2023	2024	
Affidam. Prog.	dic-21				
Progett. esec		gen-22			
Pareri Validaz.		mar-22			
Approv. Esec		apr-22			
Affidam. Lav		mag-22			
Agg. Definit.		giu-22			
Inizio lavori		lug-22			
Esecuz. lavori		nov-22			
Collaudo/CRE		dic-22			
Capitolo spesa	3090				

11 2022	TITOLO	ALLOGGI ERP VIA BETTONI - CUP: D58I21000700002			
	CUP:	D58I21000700002		CIG:	
	Descrizione	Gli alloggi ERP di via GB Bettoni risultano in stato di degrado e sono staticamente inidonei per sopportare un eventuale sisma di progetto per la zona 3. Pertanto si è proceduto a redigere un progetto per la demolizione e ricostruzione degli alloggi recuperando il volume a disposizione e creando un piccolo complesso di 4 alloggi. Il progetto è stato utilizzato per inoltrare una specifica richiesta di contributo Regionale.			
	Stato attuale	in carente stato manutentivo.			
	Benefici attesi	Rinnovo e nuova costruzione con efficientamento energetico			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza per il vincolo paesaggistico			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	nov-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022	90.000	Progett.	1.050.000	Contrib. Reg	0
	960.000	Opere ecc..			
2023					0
2024					0
Importo totale	1.050.000		1.050.000		
Attività prevista					
Fase	2021	2022	2023	2024	
Affidam. Prog.	nov-21				
Progett. esec		mag-22			
Pareri Validaz.		lug-22			
Approv. Esec		lug-22			
Affidam. Lav		set-22			
Agg. Definit.		ott-22			
Inizio lavori		nov-22			
Esecuz. lavori				feb-24	
Collaudo/CRE				apr-24	
Capitolo spesa	3099				

12 2022	TITOLO	ALLOGGI VIA ORTAGLIE - CUP: D59J21019830002			
	CUP:	D59J21019830002		CIG:	
	Descrizione	Gli alloggi ERP di via Ortaglie necessitano di un intervento di riqualificazione energetica attraverso opere di coibentazione delle pareti opache, sostituzione dei serramenti e rifacimento della copertura. Pertanto si è proceduto a redigere un progetto per le opere in precedenza indicate. Il progetto è stato utilizzato per inoltrare una specifica richiesta di contributo Regionale.			
	Stato attuale	in carente stato manutentivo.			
	Benefici attesi	Rinnovo con efficientamento energetico e risparmio costi manutentivi			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza per il vincolo monumentale			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	nov-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022	40.000	Progett.	500.000	Contrib. Reg	0
	460.000	Opere ecc..			
2023					0
2024					0
Importo totale	500.000		500.000		
Attività prevista					
Fase	2021	2022	2023	2024	
Affidam. Prog.	nov-21				
Progett. esec		mag-22			
Pareri Validaz.		lug-22			
Approv. Esec		lug-22			
Affidam. Lav		set-22			
Agg. Definit.		ott-22			
Inizio lavori		nov-22			
Esecuz. lavori				feb-24	
Collaudo/CRE				apr-24	
Capitolo spesa	3099				

13 2022	TITOLO	ALLOGGI LEGATO MERCANTI - CUP: D59J21019830002			
	CUP:	D59J21019830002		CIG:	
	Descrizione	Gli alloggi ERP di via MERCANTI necessitano di un intervento di riqualificazione energetica attraverso opere di coibentazione delle pareti opache, sostituzione dei serramenti e rifacimento della copertura. Pertanto si è proceduto a redigere un progetto per le opere in precedenza indicate. Il progetto è stato utilizzato per inoltrare una specifica richiesta di contributo Regionale.			
	Stato attuale	in carente stato manutentivo.			
	Benefici attesi	Rinnovo con efficientamento energetico e risparmio costi manutentivi			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza per il vincolo paesaggistico			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	nov-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022	90.000	Progett.	1.400.000	Contrib. Reg	0
	1.310.000	Opere ecc..			
2023					0
2024					0
Importo totale	1.400.000		1.400.000		
Attività prevista					
Fase	2021	2022	2023	2024	
Affidam. Prog.	nov-21				
Progett. esec		mag-22			
Pareri Validaz.		lug-22			
Approv. Esec		lug-22			
Affidam. Lav		set-22			
Agg. Definit.		ott-22			
Inizio lavori		nov-22			
Esecuz. lavori				feb-24	
Collaudo/CRE				apr-24	
Capitolo spesa	3099				

B Interventi relativi all'anno 2023 superiori a 100.000 Euro

21 2023	TITOLO	Parco delle Macine - manutenzione straordinaria			
	CUP:	D57H18001200006		CIG:	
	Descrizione	Si prevede la manutenzione ed il recupero integrale del sentiero, lungo circa 170 metri, con un dislivello di circa 40 metri in discesa da Via Castello verso Via dei Boschi. Gli interventi previsti riguardano principalmente la pulizia e disboscamento del percorso, formazione di palizzate e sostituzione del fondo stradale.			
	Stato attuale	Il sentiero che s'intende ripristinare ai fini turistici è un vecchio percorso realizzato per scopi agro-silvopastorali, che collega Via Castello con Via dei Boschi al margine sud-est dei Gratacasolo, sul lato che volge a ovest, inoltrandosi per la quasi totalità del percorso all'interno del bosco di latifoglie che lambisce l'abitato.			
	Benefici attesi	Migliori condizioni di fruibilità e sicurezza.			
	Conf. Urbanistica:	Nessun Vincolo paesaggistico			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	apr-23

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022					0
2023	18.000	Progettazione	88.200	Contrib RL	0
	88.200	opere e altro	18.000	Oneri	
2024					0
Importo totale	106.200		106.200		

Attività prevista			
Fase	2022	2023	2024
Affidam. Prog.		apr-23	
Progett. esec		mag-23	
Pareri Validaz.		mag-23	
Approv. Esec		mag-23	
Affidam. Lav		giu-23	
Agg. Definit.		lug-23	
Inizio lavori		lug-23	
Esecuz. lavori		ott-23	
Collaudo/CRE		nov-23	
Capitolo spesa	4619		

22	TITOLO	Strada agrosilvopastorale "Duadello - Passabocche"			
2023	CUP:	D54E18002590006		CIG:	
	Descrizione	La manutenzione della strada consiste nella realizzazione di piazzole di scambio, allargamento della carreggiata, adeguamento del raggio di curvatura dei tornanti, compensazione delle livellette, riduzione della pendenza di brevi tratti, posa canalette trasversali per la regimazione delle acque superficiali, sistemazione del fondo stradale, realizzazione di opere di sostegno e difesa dall'erosione (briglie).			
	Stato attuale	La strada in esame presenta elevata importanza come collegamento tra le loc. Duadello in Val Palot e Passabocche; da queste località risulta già presente una viabilità dalle buone caratteristiche di transitabilità, mentre nel tratto di progetto la strada si presenta in condizioni pessime, transitabile solo con fuoristrada di minimo ingombro e caratteristiche particolari, soggetta a continui fenomeni erosivi e di dissesto idrogeologico.			
	Benefici attesi	Migliori condizioni di fruibilità e sicurezza.			
	Conf. Urbanistica:	Conforme - conf. Servizi in data 05/06/2019 - VINC/2019/00001/PAES			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	giu-23

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022					0
2023	19.000	Progettaz.	19.000	Oneri di urb.	0
	99.000	opere e altro	99.000	Contr. RL	
2024					0
Importo totale	118.000		118.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024		
Affidam. Prog.		giu-23			
Progett. esec		lug-23			
Pareri Validaz.		lug-23			
Approv. Esec		lug-23			
Affidam. Lav		ago-23			
Agg. Definit.		set-23			
Inizio lavori		set-23			
Esecuz. lavori		nov-23			
Collaudo/CRE		dic-23			
Capitolo spesa	4621				

23	TITOLO	Manutenzione straordinaria strutture superficiali e tronchi strade comunali - Anno 2023-2024			
2023	CUP:	ancora da attribuire		CIG:	
	Descrizione	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali			
	Stato attuale	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali con il rifacimento, dove necessario, della segnaletica orizzontale			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017			
	Progettazione:	Interna		data inizio	feb-23

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022					0
2023	5.000	progettaz.	60.000	Oneri di urb.	0
	105.000	Opere ecc...	50.000	Contr Regionale	
2024	5.000	progettaz.	60.000	Oneri di urb.	0
	105.000	Opere ecc...	50.000	Contr. Regionale	
Importo totale	220.000		220.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024		
Affidam. Prog.		mar-23	mar-24		
Progett. esec		apr-23	apr-24		
Pareri Validaz.		apr-23	apr-24		
Approv. Esec		mag-23	mag-24		
Affidam. Lav		giu-23	giu-24		
Agg. Definit.		lug-23	lug-24		
Inizio lavori		ago-23	ago-24		
Esecuz. lavori		nov-23	nov-24		
Collaudo/CRE		dic-23	dic-24		
Capitolo spesa	3799/1				

24	TITOLO	Realizzazione pista ciclabile di via Milano			
2023	CUP:	da acquisire		CIG:	
	Descrizione	L'amministrazione Comunale intende completare la pista ciclabile in via Milano per la parte che si collega con Costa Volpino.			
	Stato attuale	Attualmente il Comune di Costa Volpino ha realizzato un importante collegamento ciclabile verso il Comune di Pisogne.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - messa in sicurezza			
	Conf. Urbanistica:	Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	mar-23

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022					0
2023	25.000	Progettazione	100.000	Contr. Provinciale	0
	125.000	Opere	50.000	Mutuo	
2024					0
Importo totale	150.000		150.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024		
Affidam. Prog.		apr-23			
Progett. esec		ago-23			
Pareri Validaz.		set-23			
Approv. Esec		nov-23			
Affidam. Lav		dic-23			
Agg. Definit.			gen-24		
Inizio lavori			mar-24		
Esecuz. lavori			giu-24		
Collaudo/CRE			lug-24		
Capitolo spesa	3785				

25	TITOLO	SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA VALLE INSERE			
2023	CUP:	D53H19000630001		CIG:	
	Descrizione	In seguito dell'evento franoso accaduto in data 15/11/2000 sono stati eseguiti negli anni seguenti interventi di prima e seconda fase che hanno riguardato l'asta del torrente Trobiolo. Il presente intervento riguarda la Valle dell'Insero collocata alle spalle dell'abitato di Terzana, con confluenza con il torrente Trobiolo.			
	Stato attuale	I lavori prioritari da eseguire comprendono interventi di manutenzione straordinaria della strada comunale a monte abitato Terzana e la realizzazione di un nuovo tratto necessario per raggiungere l'area interessata dallo svasamento di materiale di accumulo detritico, posto a valle delle briglie esistenti (oggi non possibile); inoltre è previsto il recupero delle briglie esistenti sull'asta del torrente.			
	Benefici attesi	I lavori sono finalizzati a ripristinare e completare le opere di difesa in aree dove si sono riscontrate criticità correlate allo stato di abbandono dell'asta del torrente in modo da ridurre il più possibile il rischio di trascinamento di materiale sull'asta principale del torrente Trobiolo.			
	Conf. Urbanistica:	Parere Regionale UTR - Parere Soprintendenza per vincolo paesaggistico			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	giu-23

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022					0
2023	61.200	progettaz.	510.000	Contrib. Stat.	0
	448.800	Opere			
2024					0
Importo totale	510.000		510.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024		
Affidam. Prog.		giu-23			
Progett. esec		ago-23			
Pareri Validaz.		set-23			
Approv. Esec		ott-23			
Affidam. Lav		nov-23			
Agg. Definit.		dic-23			
Inizio lavori			gen-24		
Esecuz. lavori			ott-24		
Collaudo/CRE			nov-24		
Capitolo spesa	4287				

26	TITOLO	Realizzazione della passeggiata sulla sponda Lago-Nord			
2023	CUP:	D56E19000090006		CIG:	
	Descrizione	Si tratta delle opere di realizzazione della passeggiata dal lido Goia alla darsena (Lago Nord).			
	Stato attuale	Le opere consistono nella realizzazione di una passeggiata a lago con struttura di camminamento in cemento armato rivestito e una passerella pedonale di collegamento tra il Lido Goia e la Darsena			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - incremento della ricettività			
	Conf. Urbanistica:	Conforme: necessita Aut. Paesaggistica - Aree demaniali lacuali			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	ott-23

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022					0
2023	400.000	Opere e Prog	200.000	Contr. Regione	0
			200.000	Contr. da privati	
2024					0
Importo totale	400.000		400.000		

Attività prevista				
Fase	2022	2023	2024	2025
Affidam. Prog.		ott-23		
Progett. esec		dic-23		
Pareri Validaz.		dic-23		
Approv. Esec			gen-24	
Affidam. Lav			mar-24	
Agg. Definit.			apr-24	
Inizio lavori			mag-24	
Esecuz. lavori			nov-24	
Collaudo/CRE				gen-25
Capitolo spesa	3966			

27	TITOLO	CPI scuole di Gratacasolo - LB 2019			
2023	CUP:	da acquisire		CIG:	
	Descrizione	Si tratta di opere per l'adeguamento impiantistico e alla normativa antincendio del plesso scolastico di Gratacasolo. La Legge di Bilancio del 2019 ha stabilito di trasferire la somma di € 70,000 per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti anche per l'anno 2023			
	Stato attuale	Si rende necessario procedere con alcune opere per l'adeguamento degli impianti e delle strutture per la normativa antincendio sul fabbricato scolastico di Gratacasolo			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - adeguamento normativo			
	Conf. Urbanistica:	Conforme: nessun vincolo - adeguamento pratica VVF			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	mar-23

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022					0
2023	70.000	Opere e Prog	70.000	Contr. Statale	0
2024					0
Importo totale	70.000		70.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024	2025	
Affidam. Prog.		mar-23			
Progett. esec		mag-23			
Pareri Validaz.		giu-23			
Approv. Esec		giu-23			
Affidam. Lav		lug-23			
Agg. Definit.		ago-23			
Inizio lavori		set-23			
Esecuz. lavori		dic-23			
Collaudo/CRE			feb-24		
Capitolo spesa	3441				

28	TITOLO	Impianti sportivi di quartiere - Sport e periferie D51E20000190005			
2023	CUP:	D51E20000190005		CIG:	
	Descrizione	Nel corso del 2021 il Comune ha presentato istanza per il contributo denominato "Sport e Periferie" con il progetto di riqualificazione e recupero dell'area verde in località Minime.			
	Stato attuale	L'area attualmente non è utilizzata dalla collettività mancando un valido interesse per l'utilizzo L'A.C. intende realizzare una pista di pattinaggio, e riqualificare l'area con nuovi arredi, impianto di illuminazione, giochi per i bambini e rivalorizzare il verde con nuove alberature.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - recupero area verde per l'utilizzo collettivo			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza per il vincolo paesaggistico			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	mar-23

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2021	3.120	Progettazione	3.120	Oneri di urb.	0
2022					0
2023	129.880	Opere e Prog	110.000	Contr. Statale	0
			19.880	Oneri di urb.	
Importo totale	133.000		133.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024	2025	
Affidam. Prog.		mar-23			
Progett. esec		mag-23			
Pareri Validaz.		giu-23			
Approv. Esec		giu-23			
Affidam. Lav		lug-23			
Agg. Definit.		ago-23			
Inizio lavori		set-23			
Esecuz. lavori		dic-23			
Collaudo/CRE			feb-24		
Capitolo spesa	3675				

29	TITOLO	Parco Minerario			
2023	CUP:	da acquisire		CIG:	
	Descrizione	L'A.C. intende procedere con opere di recupero del parco minerario del Comune rappresentando un enorme e importantissima risorsa per il turismo e l'entità stoica del territorio. Inoltre, con le risorse disponibili si procederà, se possibile, con il recupero e la valorizzazione dei sentieri della zona interessata.			
	Stato attuale	Attualmente il parco minerario del comune per poter essere utilizzato deve essere sottoposto ad una attenta progettazione di recupero e messa in sicurezza. Per tale motivo l'ente sta cercando le necessarie risorse per effettuare le opere che permetteranno l'apertura del parco minerario e l'insediamento di nuove attività ricettive e turistiche.			
	Benefici attesi	Recupero del patrimonio archeologico e incentivo al turismo in contrasto con lo spopolamento delle zone montane			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza monumentale archeologica			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	mar-23

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2021					0
2022					0
2023	240.000	progettazione	2.500.000	Contr. Regionale	0
	2.260.000				
Importo totale	2.500.000		2.500.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024	2025	
Affidam. Prog.		mar-23			
Progett. esec		mag-23			
Pareri Validaz.		giu-23			
Approv. Esec		giu-23			
Affidam. Lav		lug-23			
Agg. Definit.		ago-23			
Inizio lavori		set-23			
Esecuz. lavori		dic-23			
Collaudo/CRE			feb-24		
Capitolo spesa	4623				

B Interventi relativi all'anno 2024 superiori a 100.000 Euro

31	TITOLO	Adeguamento antisismico Caserma dei Carabinieri			
2024	CUP:	ancora da attribuire		CIG:	
	Descrizione	L'A.C. intende procedere con le opere di adeguamento antisismico della Caserma dei carabinieri completando l'intervento con la coibentazione dell'involucro edilizio e l'efficientamento energetico.			
	Stato attuale	Attualmente l'edificio è in pessime condizioni di manutenzione ed è obsoleto dal punto di vista energetico e anti-sismico.			
	Benefici attesi	Conservazione del bene miglioramento antisismico ed eff. Energetico			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	feb-24

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022					0
2023					0
2024	90.000	progettaz.	800.000	Contrib. Stat.	0
	800.000	Opere ecc...	80.000	privati - GSE	
			10.000	Oneri di urb	
Importo totale	890.000		890.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024	2025	
Affidam. Prog.			mar-24		
Progett. esec			lug-24		
Pareri Validaz.			set-24		
Approv. Esec			set-24		
Affidam. Lav			nov-24		
Agg. Definit.			dic-24		
Inizio lavori			dic-24		
Esecuz. lavori				ott-25	
Collaudo/CRE				nov-25	
Capitolo spesa	3110				

32	TITOLO	Realizzazione infrastrutture per il Turismo			
2024	CUP:	ancora da attribuire		CIG:	
	Descrizione	L'A.C. intende procedere con la realizzazione di opere per l'incremento della ricettività del turismo come ad esempio la realizzazione di alcune aree per camper in Val Palot e in loc. Nistoi			
	Stato attuale	Attualmente l'area in Val Palot risulta frequentata da diverse migliaia di turisti ogni anno soprattutto nel periodo estivo. Si intende valorizzare l'area con opere di sistemazione e miglioramento della valle e con la realizzazione di servizi igienici e di aree per la sosta dei camper nonché per il posizionamento anche di tende.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	feb-24

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022					0
2023					0
2024	25.000	progettaz.	10.000	Oneri di Urb.	0
	125.000	Opere ecc...	140.000	Contrib. Regione	
Importo totale	150.000		150.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024	2025	
Affidam. Prog.			feb-24		
Progett. esec			apr-24		
Pareri Validaz.			mag-24		
Approv. Esec			mag-24		
Affidam. Lav			giu-24		
Agg. Definit.			lug-24		
Inizio lavori			lug-24		
Esecuz. lavori			nov-24		
Collaudo/CRE			dic-24		
Capitolo spesa	3741				

33 2024	TITOLO	Centro intermodale ferro-gomma			
	CUP:	ancora da attribuire		CIG:	
	Descrizione	L'A.C. intende procedere con la realizzazione di un centro intermodale di scambio tra la rete viaria stradale e la rete ferroviaria (scambio ferro-gomma)			
	Stato attuale	Attualmente gli spazi di interscambio tra queste due importanti arterie sono limitati. L'A.C. in collaborazione con il trasporto pubblico della Provincia di Brescia intende studiare un sistema di interscambio per i passeggeri dei treni con impulso al TPL su gomma.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici - Regione per ferrovia			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	feb-23

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022					0
2023					0
2024	75.000	progettaz.	100.000	Mutuo	0
	335.000	Opere ecc...	100.000	BIM	
			200.000	Regione	
			10.000	Oneri	
Importo totale	410.000		410.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024	2025	
Affidam. Prog.			feb-24		
Progett. esec			apr-24		
Pareri Validaz.			mag-24		
Approv. Esec			mag-24		
Affidam. Lav			giu-24		
Agg. Definit.			lug-24		
Inizio lavori			lug-24		
Esecuz. lavori			nov-24		
Collaudo/CRE			dic-24		
Capitolo spesa	3806				

34 2024	TITOLO	Ponte ciclabile canale via Milano			
	CUP:	ancora da attribuire		CIG:	
	Descrizione	L'A.C. intende realizzare un ponte ciclabile sul canale idroelettrico in modo da completare il collegamento pedonale esistente in via Milano			
	Stato attuale	Attualmente il collegamento pedonale sul lato destro in direzione Costa Volpino è interrotto dal canale idroelettrico			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici - parere Soc. BKW			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	feb-24

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022					0
2023					0
2024	40.000		100.000	Regione	0
	160.000		100.000	BIM	
Importo totale	200.000		200.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024	2025	
Affidam. Prog.			feb-24		
Progett. esec			apr-24		
Pareri Validaz.			mag-24		
Approv. Esec			mag-24		
Affidam. Lav			giu-24		
Agg. Definit.			lug-24		
Inizio lavori			ago-24		
Esecuz. lavori			dic-24		
Collaudo/CRE			dic-24		
Capitolo spesa	3785				

35 2024	TITOLO	Potenziamento rete fognaria			
	CUP:	ancora da attribuire		CIG:	
	Descrizione	L'A.C. intende procedere con opere di potenziamento e ristrutturazione della rete fognaria nelle zone dove la stessa ha presentato carenze.			
	Stato attuale	Attualmente la rete fognaria ha presentato alcune carenze in diverse zone del paese mentre in altre deve essere realizzata ex-novo			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	feb-24

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2022					0
2023					0
2024	20.000		100.000	Mutuo	0
	80.000				
Importo totale	100.000		100.000		
Attività prevista					
Fase	2022	2023	2024	2025	
Affidam. Prog.			feb-24		
Progett. esec			apr-24		
Pareri Validaz.			mag-24		
Approv. Esec			mag-24		
Affidam. Lav			giu-24		
Agg. Definit.			lug-24		
Inizio lavori			ago-24		
Esecuz. lavori			nov-24		
Collaudo/CRE			nov-24		
Capitolo spesa	4139				